

2024年度济南市学生资助中心 决算

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

济南市学生资助中心主要职责是：参与制定全市学生资助政策和各教育阶段资助管理标准规范，推动落实各教育阶段学生资助政策，开展资助政策宣传咨询、资助教育等工作，参与各区县、学校学生资助评估工作、完成市教育局交办的其他任务。

二、机构设置

本单位内设2个职能机构，分别是：办公室、学生资助部。

第二部分

2024年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：济南市学生资助中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	23,235.56	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	23,169.74
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	35.91
	9		九、卫生健康支出	40	29.91
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	23,235.56	本年支出合计	58	23,235.56
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	23,235.56	总计	62	23,235.56

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：济南市学生资助中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		23,235.56	23,235.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	23,169.74	23,169.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	14.88	14.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	14.88	14.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	20,586.21	20,586.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	3,370.68	3,370.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050305	高等职业教育	17,215.53	17,215.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20599	其他教育支出	2,568.66	2,568.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2059999	其他教育支出	2,568.66	2,568.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	35.91	35.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	35.91	35.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	17.53	17.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.38	18.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	29.91	29.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.91	29.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	29.91	29.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：济南市学生资助中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		23,235.56	470.56	22,765.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	23,169.74	404.74	22,765.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	14.88	0.00	14.88	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	14.88	0.00	14.88	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	20,586.21	0.00	20,586.21	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	3,370.68	0.00	3,370.68	0.00	0.00	0.00
2050305	高等职业教育	17,215.53	0.00	17,215.53	0.00	0.00	0.00
20599	其他教育支出	2,568.66	404.74	2,163.92	0.00	0.00	0.00
2059999	其他教育支出	2,568.66	404.74	2,163.92	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	35.91	35.91	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	35.91	35.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	17.53	17.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.38	18.38	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	29.91	29.91	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.91	29.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	29.91	29.91	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：济南市学生资助中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	23,235.56	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	23,169.74	23,169.74	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	35.91	35.91	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	29.91	29.91	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	23,235.56	本年支出合计	59	23,235.56	23,235.56	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	23,235.56	总计	64	23,235.56	23,235.56	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：济南市学生资助中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	23,235.56	470.56	22,765.00
205	教育支出	23,169.74	404.74	22,765.00
20502	普通教育	14.88	0.00	14.88
2050204	高中教育	14.88	0.00	14.88
20503	职业教育	20,586.21	0.00	20,586.21
2050302	中等职业教育	3,370.68	0.00	3,370.68
2050305	高等职业教育	17,215.53	0.00	17,215.53
20599	其他教育支出	2,568.66	404.74	2,163.92
2059999	其他教育支出	2,568.66	404.74	2,163.92
208	社会保障和就业支出	35.91	35.91	0.00
20805	行政事业单位养老支出	35.91	35.91	0.00
2080502	事业单位离退休	17.53	17.53	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.38	18.38	0.00
210	卫生健康支出	29.91	29.91	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.91	29.91	0.00
2101102	事业单位医疗	29.91	29.91	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

单位：济南市学生资助中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：济南市学生资助中心

公开08表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：济南市学生资助中心

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分

2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为23,235.56万元。与2023年相比，收、支总计各减少6,036.62万元，下降20.62%。主要是2024年退役士兵招生人数减少40%，学前享受助学金人数减少52%。

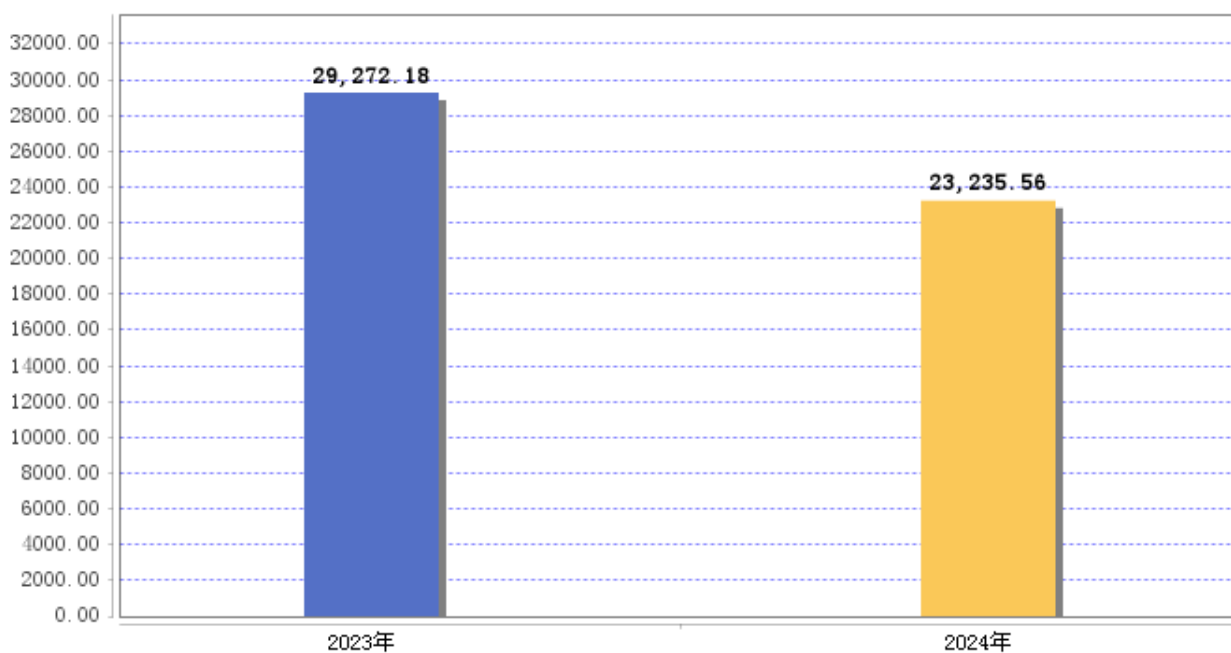


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2024年度收入合计23,235.56万元，其中：财政拨款收入23,235.56万元，占100%。



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入23,235.56万元。与2023年度相比，减少6,036.62万元，下降20.62%。主要是2024年退役士兵招生人数减少40%，学前享受助学金人数减少52%

2、上级补助收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

3、事业收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4、经营收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5、附属单位上缴收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

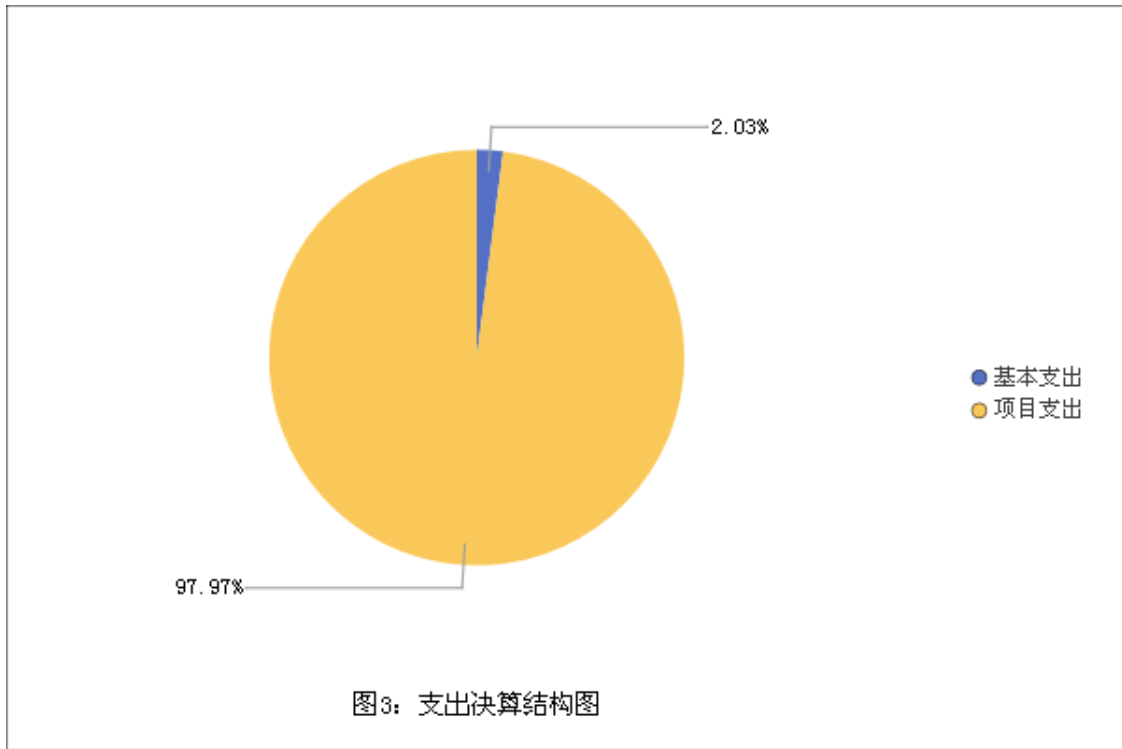
6、其他收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2024年度支出合计23,235.56万元，其中：基本支出470.56万元，占

2.03%；项目支出22,765万元，占97.97%。



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出470.56万元。与2023年度相比，增加13.67万元，增长2.99%。主要是2024年人员支出变动导致。

2、项目支出22,765万元。与2023年度相比，减少6,050.29万元，下降26.58%。主要是2024年退役士兵招生人数减少40%，学前享受助学金人数减少52%。

3、上缴上级支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4、经营支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5、对附属单位补助支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为23,235.56万元。与2023年相比，财政

拨款收、支总计各减少6,036.62万元，下降20.62%。主要是2024年退役士兵招生人数减少40%，学前享受助学金人数减少52%

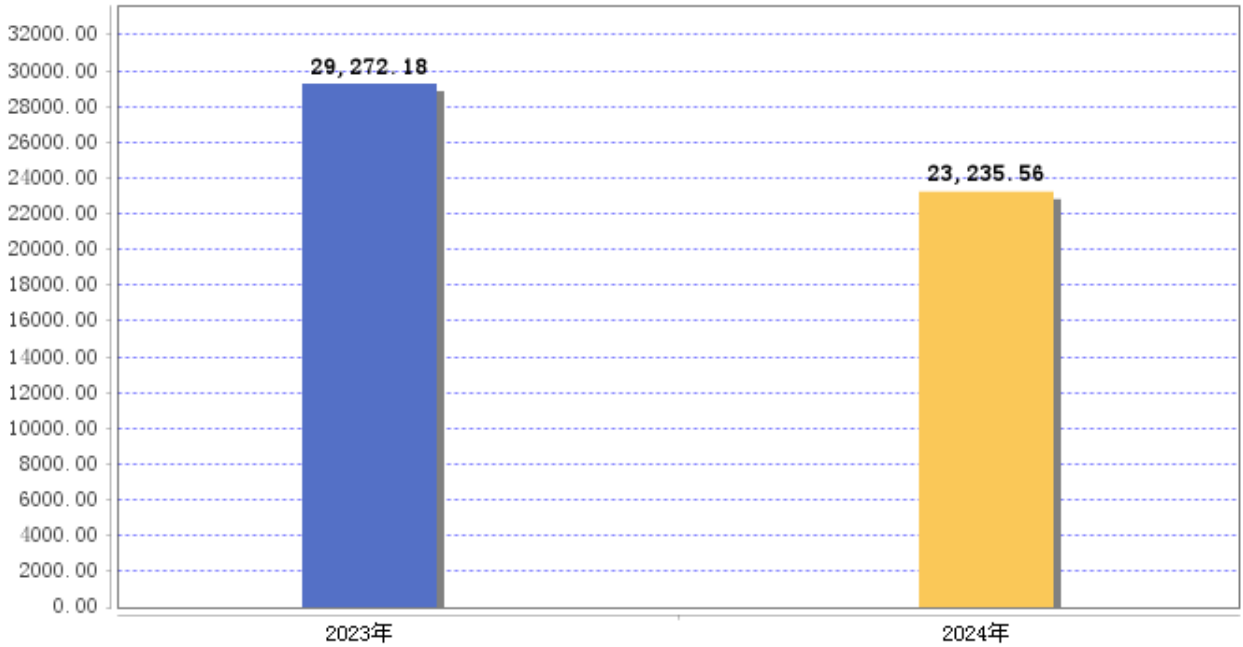


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出23,235.56万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少6,036.62万元，下降20.62%。主要是

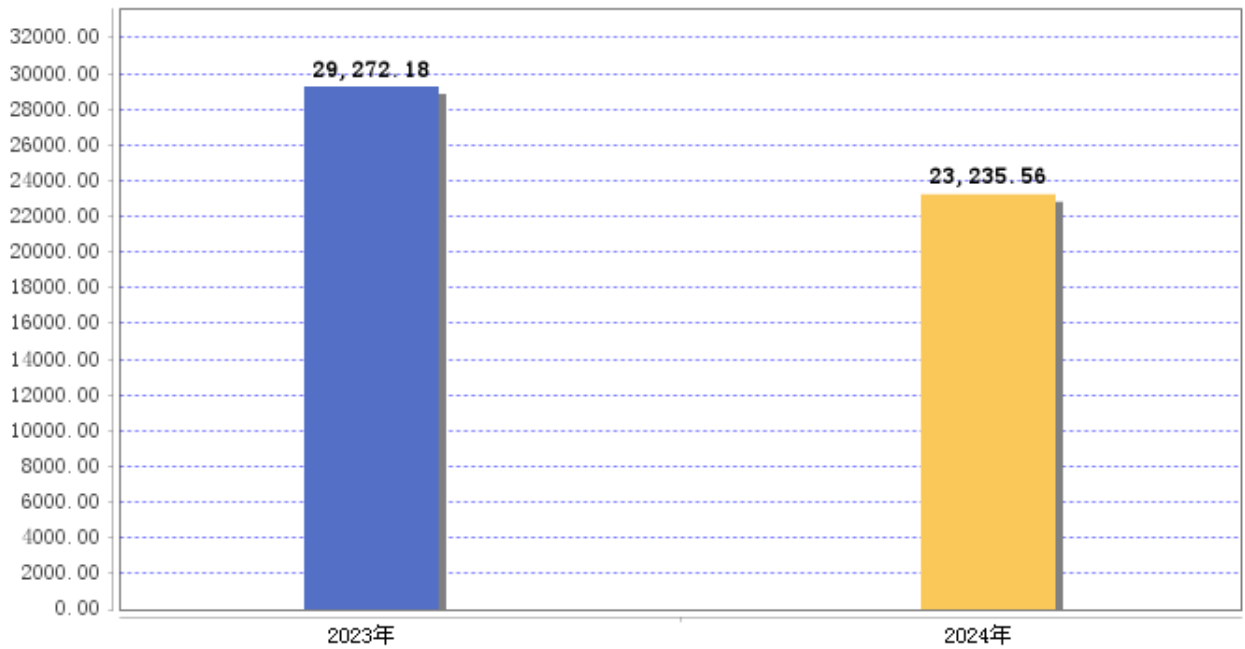
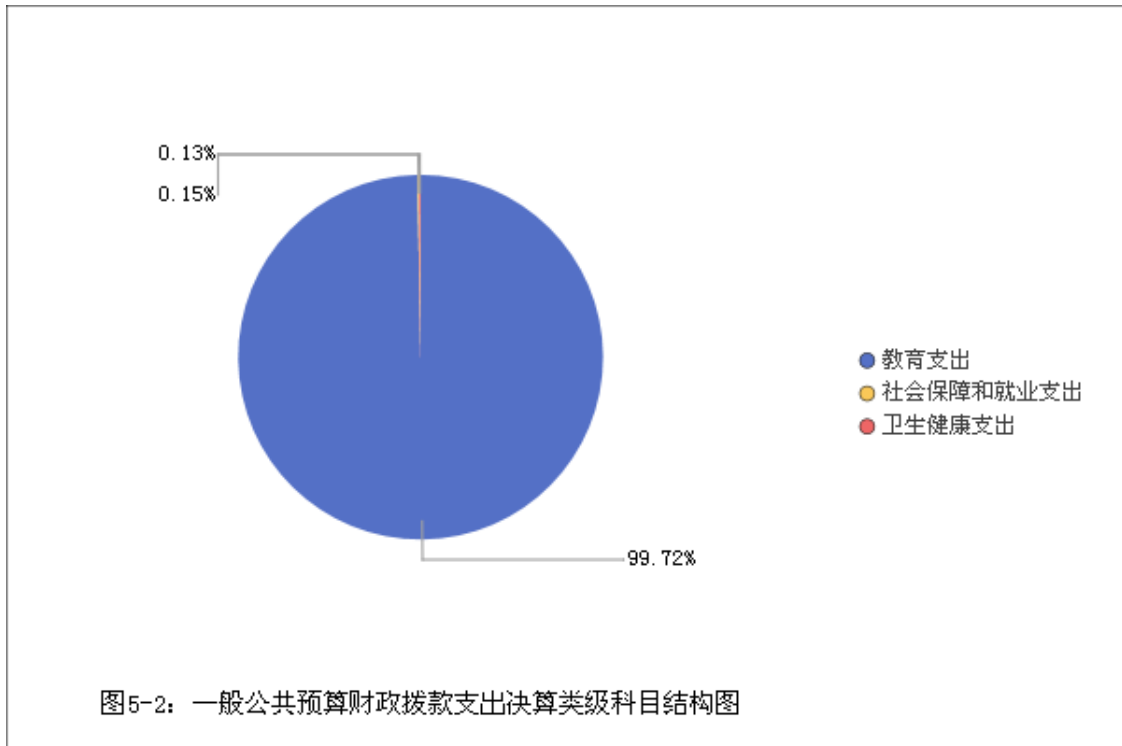


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出23,235.56万元，主要用于以下方面：教育支出（类）支出23,169.74万元，占99.72%；社会保障和就业支出（类）支出35.91万元，占0.15%；卫生健康支出（类）支出29.91万元，占0.13%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为20,721.7万元，支出决算数为23,235.56万元，完成年初预算数的112.13%。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加市级资金导致支出金额变动。其中：

1、教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）。年初预算数为5万元，支出决算数为14.88万元，完成年初预算的297.6%。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加市级资金导致支出金额变动。

2、教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）。年初预算数为2,391万元，支出决算数为3,370.68万元，完成年初预算的140.97%。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加市级资金导致支出金额变动。

3、教育支出（类）职业教育（款）高等职业教育（项）。年初预算数为15,984万元，支出决算数为17,215.53万元，完成年初预算的107.7%。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加市级资金导致支出金额变动。

4、教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）。年初预算

数为2,276.48万元，支出决算数为2,568.66万元，完成年初预算的112.83%。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加济南奖学金项目资金导致变动，。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算数为17.07万元，支出决算数为17.53万元，完成年初预算的102.69%。决算数大于年初预算数，主要原因是人员工资变动引起。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算数为18.24万元，支出决算数为18.38万元，完成年初预算的100.77%。决算数大于年初预算数，主要原因是人员工资变动引起。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数为29.7万元，支出决算数为29.91万元，完成年初预算的100.71%。决算数大于年初预算数，主要原因是人员工资变动引起。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算470.56万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费455.98万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费等。

公用经费14.58万元，主要包括：办公费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为0万元，其中：公务用车购置费支出0万元，2024年使用财政拨款购置公务用车0辆；公务用车运行维护费0万元，2024年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2024年度政府采购支出总额17,752,200万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出17,752,200万元。授予中小企业合同金额17,752,200万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授

予小微企业合同金额17,752,200万元，占政府采购支出总额的100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

济南市学生资助中心公开《2024年决算公开》预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度市级预算全面开展绩效自评，涵盖项目46个，涉及预算资金22,765.02万元，占单位预算项目支出总额的97.97%。

组织对3个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金20,727.01万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。济南市学生资助中心2024年度市级预算项目绩效自评的46个项目中，46个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，精准高效资助到位，但也存在部分项目指满意度指标低于预期的问题，今年在单位决算中反映了2024年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及校方责任险等46个项目的绩效自评表。

1. 高校学生服义务兵役项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.5分。全年预算数为3,744.00万元，执行数为3,744.00万

元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：本年度完成3744人以上的人数资助，进一步健全家庭困难学生资助体系，对直属高校高等教育学生依申请发放助学金，对品学兼优学生发放奖学金。对建档立卡学生发放免学费。发现的主要问题及原因：部分学生对助学金额满意度不是100%。下一步改进措施：加大助学金宣传力度，让学生更加了解助学金方面的政策。

2. 中职助学金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.5分。全年预算数为169.4万元，执行数为169.4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过2024年落实济南市直属中等职业学校家庭经济困难学生生活补助政策，将资助金及时足额地发放到受助学生手中，减轻家庭经济困难学生生活负担，保障他们安心上学。

3. 高等教育奖助学金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.5分。全年预算数为3,158.695万元，执行数为3,158.695万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过2024年落实济南市各高校家庭经济困难学生资助政策，将资助金及时足额地发放到受助学生手中，减轻家庭经济困难学生生活负担，保障他们安心上学。

（三）重点绩效评价结果。2024年对高校助学金、中职助学金、中职免学费项目进行重点绩效评价，绩效评价得分为98.5分，等级为“优”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金額。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项），主要用于反映各部门举办的普通高中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的普通高中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

十七、教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项），主要用于：反映各部门（不含人力资源社会保障部门）举办的中等职业教育支出。政府各部门对社会组织等举办的中等职业学校的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

十八、教育支出（类）职业教育（款）高等职业教育（项），主要用

于：反映各部门举办的本科、专科层次职业教育支出。政府各部门对社会组织等举办的本科、专科层次职业院校的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

十九、教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项），主要用于：反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项），主要用于反映事业单位开支的离退休经费。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

第五部分

附件

2024 年度济南市学生资助中心 学生资助资金项目 绩效评价报告

一、学生资助资金项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目背景

资助贫困家庭学生顺利完成学业，是教育脱贫攻坚工作的重要组成部分，是阻断贫困代际传递的治本之策。党中央、国务院始终高度重视学生资助工作。多年以来，特别是党的十八大以来，按照党中央、国务院的决策部署，我国已经建立起从学前教育至研究生教育、具有中国特色的学生资助政策体系，实现了“三个全覆盖”，即各个教育阶段全覆盖、公办民办单位全覆盖、家庭经济困难学生全覆盖。习近平总书记在全国教育大会上强调要“打好教育脱贫攻坚战”。根据统计，自 2007 年以来，全市共资助学生 130 多万人，资助总金额累计突破 30 亿元，成为一项重大、重要的民生支出。在我市，已经基本实现了“不让一个学生因为家庭经济困难而失学”的工作目标，这是贯彻落实共享新发展理念、以教育公平促进社会公平的重大举措，是我国社会主义制度优越性的切实体现。

济南市学生资助中心依据《中共中央 国务院关于打赢脱贫攻坚战三年行动的指导意见》，教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作指导意见等文件具体实施 2024 年度学生资

助工作。

2. 主要内容及实施情况

2024 年度学生资助资金项目经费主要包含奖学金、助学金、免学费资金，涉及人数 97214 人。具体明细如下表所示。

项目	具体内容	资助人数
奖学金	高校国家奖学金	442
	高校国家励志奖学金	6713
	泉城奖学金	470
	省政府励志奖学金	677
	少数民族大学生省政府励志奖学金	27
助学金（生活费补助）	高校国家助学金	25966
	中职国家助学金	4111
免学费	高校学生免学费	4147
	中职免学费	54661

（1）泉城奖学金实施流程

项目相关方主要涉及济南市教育局、济南市人才办以及驻济高校，分工如下：

驻济高校：驻济高校成立评审委员会，制定具体评审办法，按照“申请-初选-复评-公示”的基本流程，组织评审工作，等额推荐获奖学生

济南市教育局：市教育局负责 2024 年度济南奖学金（泉城奖学金）项目预算编制和执行监督，研究制定资金分配方案，对资金支出安全性和规范性及全过程预算绩效管理负责。会同相关部门成立评审委员会，具体评审工作由市教育局职业与高等教育处、高校联络服务处会同市学生资助管理中心组织实施，对各高校初评上报材料进行复评，对拟获济南奖学金（泉城奖学金）名

单在全市范围内公示 5 个工作日。公示无异议后，将获济南奖学金（泉城奖学金）名单报市人才办。

济南市人才办：根据济南奖学金（泉城奖学金）实际获奖人数落实具体资金，由市学生资助管理中心负责资金分配下达，将济南奖学金（泉城奖学金）一次性发放到获奖学生本人账户。

（2）学前教育资助流程：

提交申请：每年 9 月，幼儿监护人填写《学前教育政府助学金申请表》，并提交相关证明材料，如低保家庭儿童持“居民最低生活保障证”，孤儿持“儿童福利证”，残疾儿童持“残疾人证”，其他困难儿童持家庭所在地乡、镇或街道民政部门开具的困难证明。

审核认定：幼儿园成立评审认定工作管理机构，通过家访、电话询问等方式核实家庭经济情况，确定拟资助名单。

公示上报：拟资助名单在幼儿园内公示不少于 5 个工作日，公示结束后将结果报县级资助中心。

资金发放：学前教育助学金按学年申请和评审，按学期发放。

（3）义务教育阶段学生资助流程：

提交申请：新学年开学一个月内，学生填写《义务教育阶段学生资助申请表》，由班主任和家长签字确认，并递交家庭经济困难相关证明材料。

初审公示：学校学生资助部门受理申请并组织初审，确定初步资助对象，将拟资助学生名单在学校内公示不少于 5 个工作

日。

上报存档：经公示无异议后，上报上级学生资助管理中心，同时整理学生申请表和相关证明材料存档。

资金发放：学生办理学生银行卡，学校账户收到资助拨款后，采用银行统一打卡发放补助金，学生及其监护人签字确认。

（4）中等职业学校国家助学金发放流程：

政策宣传：学校做好助学金宣传工作，确保政策传达到每一个学生。

提交申请：一年级新生学籍建立完毕后，学生领取填写《中等职业学校国家助学金申请表》，并上交户口本、身份证复印件等相关证明材料。

审核公示：学校资助工作小组审核材料，确定初步资助对象，将名单在学校公示栏公示不少于 5 个工作日。

上报申请：公示无异议后，向市学生资助中心递交资金申请正式文件及申请资金附表，同时存档相关材料。

办卡激活：学校或学生资助管理机构为受助学生办理中职资助卡，学生持相关证件到银行网点柜台激活。

资金发放：学校制作中职国家助学金加密文档，由市学生资助管理中心集中发放，学生签字确认领取，学校留存银行对账单。

（5）普通高中国家助学金发放流程：

提交申请：新学年开学一周内，学生填写《普通高中国家助学金申请表》，并递交家庭经济困难相关证明材料。

评审公示：学校评审小组受理申请并组织评审，确定拟资助名单后在学校内公示不少于 5 个工作日。

办卡发放：学校或同级学生资助管理机构为受助学生办理“普通高中学生资助卡”，助学金直接发放到卡中，学生凭本人身份证、学生证至相关银行激活后取款。

(6) 普通高校国家助学金发放流程：

提交申请：每年 9 月 30 日前，学生向学校提出申请，并递交《普通高校国家助学金申请表》。

评审公示：学校受理申请并组织评审，于每年 11 月完成评审工作，将拟资助学生名单公示不少于 5 个工作日。

备案发放：公示无异议后，高校将政策落实情况报省教育厅或市级教育部门备案，备案结束后将助学金发放到受助学生手中。

3. 资金投入和使用情况等

2024 年项目预算资金 20727.01 万元，实际到位 20727.01 万元，资金到位率 100%。截至 2024 年 12 月 31 日，项目实际拨付 20727.01 万元，预算执行率 100%。具体明细如下表所示。

单位：万元

项目	学生人数	预算数	到位数	资金到位率	拨付数	预算执行率
泉城奖学金	470	140.8	140.8	100.00%	140.8	100.00%
助奖学金（生活费补助）	42083	17603.33	17603.33	100.00%	17603.33	100.00%
中职免学费	54661	2982.88	2982.88	100.00%	2982.88	100.00%

合计	97214	20727.01	20727.01		20727.01	100.00%
----	-------	----------	----------	--	----------	---------

（二）项目绩效目标

1. 项目总体绩效目标

根据《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号）要求，做好家庭经济困难学生认定工作，确保建档立卡等家庭经济困难学生优先获得资助，进一步提高资助精准度，做到应助尽助；《学生资助资金管理办法》（财科教〔2019〕19号），切实加强资金管理，加快预算执行进度；国家及地方政府有关部门在学生资助经费方面的系列文件规定，为教育强国，打好教育脱贫攻坚战提供了政策依据。

2. 2024年度绩效目标

根据《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号）要求，做好2024年度家庭经济困难学生认定工作，资助学生97214人，资助及时率均达到100%，进一步提高资助精准度，做到应助尽助；切实加强资金管理，加快预算执行进度；国家及地方政府有关部门在学生资助经费方面的系列文件规定，为教育强国，打好教育脱贫攻坚战提供了政策依据，力求学生对资助工作满意度达到90%以上。

2. 具体绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本	经济成本	项目总成本	20727.01 万元

		泉城奖学金分项成本	140.8 万元
		助奖学金（生活费补助）分项成本	17603.33 万元
		中职免学费分项成本	2982.88 万元
		家庭经济困难学生生活费补助单位成本	寄宿生为小学每生每年 1250 元、初中每生每年 1500 元；非寄宿生为每生每年 800 元
		济南奖学金（泉城奖学金）单位成本	3000 元/人
产出	产出数量	资助学生人数	97214
	产出质量	资助精准度	100%
	产出时效	资助工作完成及时率	100%
效果	社会效益	学生应助尽助率	100%
	可持续影响	项目长效机制健全性	健全
	社会满意度	学生对资助工作的满意度	≥90%

二、绩效自评工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

通过本次绩效评价，进一步了解和掌握项目的实施和绩效情况。通过对项目决策立项决策的依据充分性、立项程序规范性，以及项目过程管理、项目预算执行率、合同管理、资金支出等内容的合规性、对项目产出完成情况进行考核，以及被资助学生的满意程度等进行评价。通过对上述考核结果进行分析，确定项目实施过程中存在的问题，并就上述问题提出较合理、可操作的管理意见等，为下一年度预算执行情况以及进一步规范管理提出建议。

2. 绩效评价对象及范围

2024 年度济南市学生资助中心学生资助资金项目，涉及资金 20727.010 万元的资金使用绩效，包括项目的决策、过程、产出和绩效四方面展开评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1. 评价原则

按照“绩效导向、依据充分、科学规范、准确客观、提质增效”的原则，根据学生资助方面的相关法律法规，按照主管部门、相关单位制定的管理办法和文件规定，全面评价学生资助资金项目 2024 年度实施情况，了解资金落实、业务管理、财务管理、项目产出及社会效益等有关情况，为进一步完善相关政策措施、提升实施效果以及增强财政资金使用效益提供参考。

2. 评价的指标体系

根据《中华人民共和国预算法》《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285 号）等法律法规，以及《山东省教育厅 山东省财政厅 山东省扶贫开发办公室 关于进一步规范建档立卡贫困家庭学生资助工作的通知》（鲁教财函〔2019〕30 号）等管理制度文件，以《济南市市级项目支出重点绩效评价工作规程》（济财绩〔2023〕14 号）共性指标体系为基础，从投入、过程、产出和效益四个方面，确定项目绩效评价指标。共设置四个一级指标，十一个二级指标以及十六个三级指标。具体明细如下表所示。

2024年度济南市学生资助中心学生资助资金项目指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	分项评分标准	评分依据	数据来源
决策 (17分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及单位职责,用以反映和考核项目立项依据情况	3	该要点3分,①项目资金的使用是否按照国家法律法规、国民教育发展规划和相关政策、是否符合山东省、济南市相关政策、社会发展规划要求、是否符合单位相关发展规划;②项目是否与单位职责范围相符,是否适应单位的年度工作计划、中长期发展规划。每发现一项不符扣除1分,扣完为止	国家、省、市相关政策、总体规划;单位2024年度工作计划、中长期发展规划	网络检索、资料分析
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	该要点3分,从①项目是否按照规定的程序申请设立,是否已取得上级部门的批准;②事前是否已经过必要的绩效评估、集体决策等两方面进行评价,每发现一项不符扣除1分,扣完为止	单位申请项目程序、集体决策、会议纪要;主管部门项目申请、批复资料	立项办法、立项通知等项目申请文件、立项批复文件
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	3	该要点3分,从①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③是否与预算确定的项目资金量相匹配三方面进行评价,每发现一项不符扣除0.5分,扣完为止	项目绩效目标申报表、绩效自评报告	项目绩效目标申报表和绩效自评报告、表中列明的项目目标相关法律、法规、部门职责
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3	该要点3分,从①项目是否设置了绩效指标;②绩效指标设计完整、规范;③绩效指标符合SMART原则(绩效目标具体、可衡量、可达到、具有相关性、时效性)进行评价,每发现一项不符扣除0.5分,扣完为止	单位《项目绩效目标申报表》(绩效指标)	项目绩效目标申报表和绩效自评报告、表中项目绩效指标
	资金投入 (5分)	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	5	该要点5分,从①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;④预算确定的项目资金量是否与工作任务相匹配四个方面进行评价,每发现一项不符扣除1分,扣完为止	项目预算批复、预算额度测算资料、通过预算额度的会议纪要、集体决策等程序	单位项目预算批复等相关资料
过程 (23分)	资金管理 (13分)	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体	4	该要点4分,主要对财政专项资金到位情况进行评价,专项资金到位率=(实际到位资金/预算批复资金)*100%,指标分值=专项资金到位率*指标分值	资金拨付指标文、资金到位凭证	项目支出凭证、项目预算文件等相关财务资

			保障程度。				料
		预算执行率	考察项目资金执行情况	3	该要点3分,主要对财政专项资金预算执行情况进行评价,预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%,指标分值=专项资金执行率*指标分值	指标文、资金到位凭证、明细账	项目支出凭证、项目预算文件等相关财务资料
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	6	该要点6分,从①项目是否具有并符合明确、可操作性强的资金管理制度;②资金的拨付和调整是否具有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况四个方面进行评价,每发现一项不符扣除1.5分,扣完为止。	资金管理辦法,项目单位支出凭证等相关财务资料	主管部门提供的资金管理辦法,项目单位支出凭证等相关财务资料
	组织实施(10分)	项目管理制度健全性	考核项目工作管理制度是否健全,用以考核和反映业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	4	该要点4分,从①单位对于是否具有清晰、明确的、可操作性强的业务管理制度;②项目是否制定了实施方案;③实施方合法、合规、完整清晰、明确、可操作性较强,该指标得满分,否则该指标不得分,否则每发现一项不符扣除0.3分。	相关实施管理制度、业务管理制度、国家法律、法规、政策	主管部门提供的相关实施管理制度、业务管理制度、国家法律、法规、政策
		项目制度执行规范性和有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况	6	该要点6分,主要从①项目的实施过程是否符合法律法规及相关项目方案、管理制度的规定,项目实施人力、物力是否有所保障,是否进行政策程序,实施过程中调整手续是否完整等方面;②是否对项目进行验收,验收是否留存纸质资料;③项目是否进行公开招投标;④项目档案、财务等资料是否保存完整、齐全,资料归档是否及时4个方面进行评分。上述每方面各1.5分,能够按照项目管理制度规范执行则该指标得满分,否则每发现一项不符扣除1分,扣完为止	项目合同、资金入账凭证、支出凭证及相关单据、项目资金支出明细账;项目实施过程中发生变更的调整手续、会议纪要等相关资料;项目验收报告	项目合同、资金入账凭证、支出凭证及相关单据、项目资金支出明细账;项目实施过程中发生变更的调整手续、会议纪要等相关资料;项目验收报告
项目产出(25分)	产出数量(10分)	资助人数	考察单资助学生人数	10	该要点10分,达到绩效指标值得满分,否则按比例扣分。	项目预算内容、项目绩效自评报告、项目实际建设内容	项目预算内容、项目绩效自评报告、项目实际建设内容
	产出质量(5分)	资助金发放精准度	考察是否按照标准进行发放	5	该要点5分,发放精准度100%得满分,否则按比例扣分	项目的相关资料及其他成果性资料	单位提供的相关项目的项目任务书及成果

							说明
	产出时 效 (5 分)	资助工作完成 及时性	项目实际完成时间与计划完 成时间的比较,用以反映和 考核项目产出时效目标的实 现程度。	5	该要点5分,考察项目是否按计划节点完成,每发现1项 未完成的扣除0.2分,扣完为止。	项目成果说明	《山东省高水 平中等职业单 位建设计划任 务书》及成果说 明
	产出成 本 (5 分)	资助成本控制	考核项目总成本、分项成本、 单位成本控制情况		该要点5分,成本有效控制得满分,否则每发现一项扣1 分,扣完为止	资金拨付明细	主管部门提供 的资金管理办 法,项目单位支 出凭证等相关 财务资料
项目绩 效 (35 分)	社会效 益 (12 分)	应资助尽资助 率	考察单位是否做到应资助尽 资助	12	该要点12分,应资助尽资助率100%得满分,否则按比例 扣分	单位提供的成果性说明	单位提供的成 果性说明及教 师相关专业性 证书
	可持续 影响 (8)	项目长效机制 健全性	考察单位是否建立了长效机 制	8	该要点8分,对教育改革成果的后续维护是否合理,否则 每发现一项不合理扣1分,扣完为止。	项目责任分工、项目后续 管理制度等相关资料	项目责任分工、 项目后续管理 制度等相关资 料
	社会公 众满意 度 (15 分)	学生对项目的 满意度 (%)	被资助学生对服务项目的满 意度	15	该要点15分,老师对项目知晓度95%以上为满分,知晓度 小于95%大于等于70%按比例扣除相应得分,知晓度低于 70%指标不得分,指标分值=(知晓率-70%) / (95%-70%) *指标满分值5分,指标得分不超过15分。	调查问卷、访谈、调查报 告等	调查问卷、访 谈、调查报告等
合计				100			

3. 评价方法

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）的规定结合项目实际情况，本次绩效评价方法主要采用比较法、因素分析法及公众评判法和实地核查法四种方式进行评价。

（1）比较法。通过对绩效目标与实施效果综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度。通过不同因素的权重评比，进行综合分析。

（3）公众评判法。通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标的实现程度。对于无法直接用指标计量其效益的支出项目，选择相关专家进行评估并对服务对象进行问卷调查，以评价其效益。

（4）实地核查法。为保证绩效评价数据的完整性、真实性，此次评价进行了实地核查，一方面对项目的档案资料进行现场核查和问询，保证原始数据的真实性；另一方面对项目申报、审核及后期发放情况进行实地勘察，进一步核实项目的完成程度和完成质量，确保评价结果的客观性。

4. 评价标准

本次评价是在济南市教育局要求的指标体系框架的基础上，根据项目的特点设置指标权重和评价要点。通过指标权重转换出各项指标和评价要点的分值。根据构建的指标采取减分法和比率法相结

合的方式逐项进行各评价要点得分，然后汇总出各项指标得分，最终得出项目综合得分和评级。

5. 评价依据

学生资助政策实施以来，国家在教育扶贫、教育脱贫方面，教育、财政等各级行政机构出台了系列政策文件规定：

(1) 《财政部关于开展 2019 年度中央对地方转移支付预算执行情况绩效自评工作的通知》（财监〔2020〕3 号）；

(2) 《山东省财政厅转发〈财政部关于开展 2019 年年度中央对地方转移支付预算执行情况绩效自评工作的通知〉的通知》（鲁财绩〔2020〕1 号）；

(3) 《山东省人民政府办公厅关于加快学前教育改革发展的意见》（教财〔2018〕16 号）；

(4) 山东省教育厅等 7 部门《关于印发〈山东省家庭经济困难学生认定办法〉的通知》（鲁教财发〔2019〕1 号）；

(5) 《山东省人民政府关于贯彻国发〔2015〕67 号文件进一步完善城乡义务教育经费保障机制的通知》（鲁政发〔2016〕1 号）；

(6) 《山东省教育厅 山东省财政厅关于加强建档立卡农村家庭困难学生资助工作的通知》（鲁教财字〔2016〕1 号）；

(7) 《山东省财政厅山东省教育厅关于免除普通高中建档立卡家庭经济困难学生学杂费的意见》（鲁财教〔2016〕53 号）；

(8) 《山东省财政厅 山东省教育厅关于对山东省普通高

校省政府励志奖学金管理实施办法进行补充修订的通知》（鲁财教〔2016〕61号）；

（9）《山东省教育厅 山东省财政厅 山东省扶贫开发办公室 关于进一步规范建档立卡贫困家庭学生资助工作的通知》。（鲁教财函〔2019〕30号）；

（10）济南市教育局相关规定；

（11）《济南市市级预算支出项目第三方机构绩效评价工作规程（试行）》（济财绩〔2020〕2号）；

（12）《济南教育局关于开展2024年重点项目绩效评价工作的通知》。

（三）绩效评价工作过程。

本次评价工作过程分为前期准备、组织实施、撰写与提交绩效评价报告三个阶段。

1. 前期准备阶段

包括成立评价工作组、开展前期调研、明确绩效目标、设置绩效评价指标体系、确定绩效评价方法、确定评价范围等。

（1）成立评价工作组。我单位成立绩效评价工作组。工作组人员数量、专业结构及业务能力确保满足评价工作需要。

（2）开展前期调研。评价人员首先通过网络等公开方式对项目的基本情况、立项背景、实施内容、业务管理、绩效目标设置等内容进行了解和调查，在对项目有基本了解的基础上与项目单位进行沟通，最终对评价人员初期网络等途径调查的详

细资料进行修正，为编制评价方案奠定基础。

(3) 明确项目绩效目标。评价人员根据项目的立项、绩效考评办法等相关资料确定包括数量、质量、时效、效益、满意度等方面的项目绩效目标。

(4) 初步设计绩效评价指标体系。评价人员在与项目单位充分沟通的基础上，考虑实用性、可操作性和可实现性等因素，科学的编制绩效评价体系，以充分体现和真实反映项目的绩效状况和绩效目标的实现程度。

(5) 确定绩效目标评价标准。评价人员根据项目相适应的相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法，在充分征求项目单位意见的基础上，确定项目的绩效评价标准。

(6) 确定指标权重。我单位评价人员根据各指标在整体指标体系中的重要程度选用科学方法，合理设置各指标权重。由于指标权重直接影响结果，整体权重基本不动，如有个别调整，我单位将及时与项目单位沟通进行处理。

(7) 确定评价范围。根据评价项目相关要求及规定、前期调研结果、资金分配情况、覆盖人群比例等综合划定评价范围。根据项目现场采取勘察、巡查、复核等方式，对所掌握的前期资料以及项目单位提供的资料进行分析。

(8) 编制社会调查方案，在现场评价地选用问卷调查法、访问调查法进行社会调查，根据不同项目的实际情况，分别设计群众问卷调查内容、管理部门的访谈内容，对群众采用发放

网络二维码调查问卷相结合的形式进行调查，对管理部门采取访谈的形式进行调查。

(9) 设计资料清单。根据项目的基本情况、绩效评价指标体系和评价方案，明确项目执行和绩效情况报告格式以及其他需要项目单位配合的事项等。

2. 组织实施阶段

包括资料收集与核查、现场评价、确定绩效评价方法、确定评价范围、形成绩效评价结果等。

(1) 资料收集与核查。评价人员对项目单位报送的相关资料进行收集梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性。同时积极利用各种公开的数据资料与项目单位提供的资料进行交叉比对和分析，形成对项目多层次、多角度的数据资料支持。

(2) 现场评价。评价人员根据评价方案对项目进行实地勘察、资料核实和分析评价，主要包括：

一是听取情况介绍。通过面对面访谈等方式听取项目单位关于项目绩效目标设定及完成程度、管理制度建立及落实、预算编制及支出执行、财务管理、政府采购、资产管理、项目产出和效益等情况的介绍，形成访谈记录。

二是资料核查。通过查阅项目单位相关资料等方式，对项目单位填报的数据进行检查和核实。

三是实地勘察。对项目产出的数量、质量等进行查验，对产出的效果进行了解，形成现场勘查记录。采集的评价数据和

资料经项目单位确认后，记入评价工作底稿。

四是社会调查。对需要进行社会调查的项目，按照社会调查方案，通过访谈、发放调查问卷等方式，了解项目实施效果和利益相关方满意度。

五是分析评价。以现场收集资料、访谈记录、会议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成现场评价结果。

六是形成绩效评价结果。对现场评价情况进行梳理、汇总的基础上，形成项目绩效评价结论。在该评价结论的基础上，分别与专家和项目单位着眼于项目总体目标完成情况，从政策效果、预算管理、项目管理、可持续发展等角度，对项目评价结论及得分进行总体评判和调整，形成最终评价结果。

评价结果包括综合评分和评级，一般分为四个级别：优（成效显著）、良（成效明显）、合格（成效一般）、不合格（成效较差）。大于或等于90分的为优，80分（含）-90分的为良，60分（含）-80分的为合格，小于60分的为不合格。

3. 撰写与提交绩效评价报告

包含撰写绩效评价报告、提交报告等。

（1）撰写绩效评价报告。按照规定的格式撰写绩效评价报告。评价报告将全面阐述所评价项目的基本情况，说明评价组织实施情况，并在全面分析总结评价的基础上，对照评价指标体系作出具体绩效分析和结论。对项目绩效、主要问题的分析

等要做到数据真实、内容完整、案例详实、依据充分、分析透彻、结论准确，所提建议应具有针对性和可行性。

(2) 提交报告。对评价报告进行修改和完善，在规定时间内将评价报告终稿提交济南市教育局。

三、综合评价情况及评价结论

学生资助资金项目对教育脱贫起到了示范引领作用，通过国家对学生资助工作的宣传及《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》等政策文件的实施，使认定、资助工作有效、规范，推进精准资助、资助育人、强化了规范管理。经评价，项目实施效果较好，属于有效。根据评价结果，项目评价得分98.50分，评级为“优”。从十二项二级指标评价得分情况来看，除决策指标中的绩效目标指标外，其他指标表现较好，得分率均为100%。各一级指标具体得分情况如下表所示：

一级指标	分值	得分	得分率
决策	14	12.5	89.29%
过程	16	16	100%
产出	40	40	100%
效益	30	30	100%
合计	100	98.5	98.5%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。该一级指标满分14分，得分12.5分，得分率为89.29%。包括三个二级指标、六项三级指标。项目立项依据较为充分，立项程序基本合规；中心基本能够按照项目的具体情况列示较为合理的绩效目标以及明确的绩效指标；项目预算编制较为科学，资金分配较为合理。但评价也发现存在个别绩效目标和绩效指标不够清晰的情况。

（二）项目过程情况。该一级指标满分16分，得分16分，得分率为100%。包括两项二级指标、五项三级指标。资金管理方面，2024年度中心项目资金到位率为100%，预算执行率为100%，资金管理较为到位。组织实施方面中心已建立健全了财务和相关内控管理制度，项目制度执行较为有效和规范。

（三）项目产出情况。项目产出一级指标满分40分，得分40分，得分率为100%。包含四项二级指标、四项三级指标。2024年度中心已按照计划完成了学生资助工作，学生资助资金惠及学生97214人，其中：泉城奖学金惠及470人，助学金惠及学生数42083人，免学费惠及学生数54661人，学生资助数量完成率为100%；补助资金拨付精准度为100%；截至2024年12月底，项目基本能够按照计划实施并实施完毕。项目成本方面，本项目2024年度均已按照资助标准进行发放，成本控制率100%，另外，本项目属于学生资助类项目，属于财政四保项目内容，相关支出均按标准进行拨付，不再做反向成本分析。

（四）项目效益情况。项目效益一级指标满分30分，得分30分，得分率为100%。包含三项二级指标、三项三级指标。2024年度中心已将全部学生资助金进行发放，未发现存在应资助未资助的情况，应资助尽资助率为100%。被资助学生满意度较高，满意度超过95%。学生资助政策的实施，对教育精准扶贫起到了良好示范作用，社会效果较为显著。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）项目主要经验与亮点

学生资助资金是教育脱贫的关键，坚持应助尽助的原则，济南市教育局加大了教育扶贫的力度，为了使学生不因贫穷而失学，出台了系列的配套政策，其绩效与项目经费投入和支持方向密切相关，更是与配套政策调整完善和有效执行密切相关。在全面排查、摸清底子的基础上，教育资助覆盖率、资助政策知晓率、资金精准发放到位实现了三个100%的目标。总体来看，该专项绩效目标完成比较好，绩效评价结果可以对加强项目管理和考核评价具有一定的指导意义、同时为调整和完善学生资助政策提供决策参考。

（二）存在的问题

评价发现，项目存在绩效目标和指标的合理明确性有待提高的情况一是项目2024年度绩效目标任务数或计划数未完全反映项目具体实施内容和实施效果；二是项目2024年度制定绩效指标不能反映全部的计划工作内容，存在绩效指标与项目目标任务数

或计划数不对应，指标值不够清晰的情况，绩效指标的细化程度和目标值的精准度有待进一步提高。

六、有关建议

建议中心进一步重视绩效目标及绩效指标的编制，根据项目计划执行情况，合理设置项目绩效目标和绩效指标，并且设置与项目相匹配且可衡量、可达到、具有相关性的绩效指标值。

七、其他需要说明的问题

无。

- 附件：1. 项目绩效评价满意度调查问卷分析汇总表
2. 项目绩效评价打分表
3. 项目问题清单

济南市学生资助中心

2025年7月25日

项目绩效评价满意度调查问卷分析汇总表

本次调查问卷主要采取发放纸质版问卷以及二维码扫描调查的方式进行，本次绩效评价共发 137 份问卷，收回 137 份有效问卷，主要调查对象系获得助学补助的学生，对上述调查对象分别进行满意度调查，具体分析汇总如下：													
资金投向	满意度项目	明细问题	有效份数	非常满意类		比较满意类		一般满意类		不满意类		综合满意度	
				份数	修正系数	份数	修正系数	份数	修正系数	份数	修正系数		
学生资助资金项目	对项目效果的满意度	1、您对助学金发放流程满意度如何？	137	108	100%	18	75%	11	50%	0	0%	92.70%	92.88%
		2、您对助学金发放效果满意度如何？	137	109	100%	15	75%	13	50%	0	0%	92.52%	
	项目共收取有效调查问卷共 XX 份，针对助学金发放流程满意度，有 108 人表示非常满意，有 18 人表示比较满意，有 11 人表示一般满意，有 0 人表示不满意，满意度为 92.70%；针对助学金发放效果满意度方面，有 109 人表示非常满意，有 15 人表示比较满意，有 13 人表示一般满意，有 0 人表示不满意，满意度为 92.52%；综上所述，项目综合的满意度为 92.88%。												
	最终满意度	92.88%											

2024年度济南市学生资助中心学生资助项目绩效评价打分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明及评分标准	得分	扣分原因	评分依据	数据来源
决策 (14)	项目 立项 (6)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	指标满分3分，从①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。五方面进行评价，符合得满分，否则每发现一项不符扣0.6分。	3		国家、省、市相关政策、总体规划等	国家、省、市制定下发文件、财政局批复文件，网络搜索等
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	指标满分3分，从①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的集体决策（或可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估等）程序。三方面进行评价，符合得满分，否则每发现一项不符扣1分，扣完为止。	3		主管处室申请项目程序、中心集体决策、会议纪要；项目实施单位的项目立项前的集体决策会议纪要的相关资料；中心项目申请、批复资料	立项办法、立项通知等各项申请文件、立项批复文件

	绩效目标 (4)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	指标满分2分, 从①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配四方面进行评价, 符合得满分, 否则每发现一项不符扣0.5分, 扣完为止。	1.5	年度绩效目标中未明确物业服务、项目设计与监理服务等内容	项目绩效目标申报表、绩效自评报告	项目绩效目标申报表和绩效自评报告、表中列明的项目目标相关法律法规、部门职责
		绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况	指标满分2分, 从①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。三方面进行评价, 符合得满分, 否则每发现一项不符扣0.5分, 扣完为止。	1	绩效指标不能反映全部的计划工作内容, 绩效指标与项目目标任务数或计划数不对应, 指标值不够清晰	中心项目《绩效目标申报表》(绩效指标)	项目绩效目标申报表和绩效自评报告、表中项目绩效指标
	资金投入 (4)	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	指标满分2分, 从①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。四方面进行评价, 符合得满分, 否则每发现一项不符扣0.5分, 扣完为止。	2		项目预算批复、预算额度测算资料、通过预算额度的会议纪要、集体决策等程序	中心、项目预算批复等相关资料
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适	指标满分2分, 从①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。两方面进行评价, 符合得满分, 否则每发现一项不符扣	2		资金管理办法, 项目单位支出凭证等相关财务资料	中心提供的资金管理办法, 项目单位支出凭证等相关财务资料

				应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况	0.4分,扣完为止。				
过程 (16)	资金管理 (8)	资金到位率	2	项目预算资金是否足额到位,用以反映或考核项目资金到位情况。	指标值满分3分,指标得分=指标分值*资金到位率。资金到位率=实际到位资金/应到位资金	2		专项资金支出明细账、自筹资金支出明细账	项目支出凭证、项目预算文件等相关财务资料
		预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	指标值满分2分,指标得分=指标分值*预算执行率。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	2		专项资金支出明细账、自筹资金支出明细账	项目支出凭证、项目预算文件等相关财务资料
		资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	指标满分2分,从①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况方面进行评价,符合得满分,否则每发现一项不符扣0.5分,扣完为止。	4		资金管理办法,项目单位支出凭证等相关财务资料	中心提供的资金管理办法,项目单位支出凭证等相关财务资料
	组织实施 (8)	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务	指标满分4分,从①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。符合得满分,否则每发现一项不符扣1.5分,扣完为止。	4		相关实施管理制度、业务管理制度、国家法律法规、政策	中心提供的相关实施管理制度、业务管理制度、国家法律法规、政策

				和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。					
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	指标满分4分,从①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;②项目调整及支出调整手续是否完备;③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位方面进行评价,符合得满分,否则每发现一项不符扣1分,扣完为止。	4		项目方案、项目合同、资金入账凭证、支出凭证及相关单据、项目资金支出明细账;相关会议纪要,项目实施过程中发生变更的调整手续、会议纪要等相关资料;项目质量监督管理记录资料、项目验收报告表	项目方案、项目合同、资金入账凭证、支出凭证及相关单据、项目资金支出明细账;相关会议纪要,项目实施过程中发生变更的调整手续、会议纪要等相关资料;项目质量监督管理记录资料、项目验收报告表
产出 (40)	产出数量(10分)	资助人数	10	考察单资助学生人数	该要点10分,达到绩效指标值得满分,否则按比例扣分。	10		项目预算内容、项目绩效自评报告、项目实际执行内容和资金支出明细,项目合同、项目验收资料等实际执行资料,询价资料	项目预算内容、项目绩效自评报告、项目实际执行内容 中心访谈记录、项目实际实施资料
	产出质量(10分)	资助金发放精准度	10	考察是否按照标准进行发放	该要点10分,发放精准度100%得满分,否则按比例扣分	10			
	产出时效(5分)	资助工作完成及时性	5	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	该要点5分,考察项目是否按计划节点完成,每发现1项未完成的扣除0.2分,扣完为止。	5			

效益 (30)	社会效益 (12分)	应资助尽资助率	12	考察单位是否做到应资助尽资助	该要点12分, 应资助尽资助率100%得满分, 否则按比例扣分	12		绩效自评报告、预算编报说明、满意度调查问卷、业务受理成功数量等相关资料	绩效自评报告、预算编报说明、满意度调查问卷、业务受理成功数量等相关资料
	可持续影响 (8)	项目长效机制健全性	8	考察单位是否建立了长效机制	该要点8分, 对教育改革成果的后续维护是否合理, 否则每发现一项不合理扣1分, 扣完为止。	8		中心制度汇编、项目责任分工、项目资金来源以及访谈等相关资料	中心制度汇编、项目责任分工、项目资金来源以及访谈等相关资料
	社会公众满意度 (15分)	学生对项目的满意度 (%)	15	被资助学生对服务项目的满意度	该要点15分, 老师对项目知晓度95%以上为满分, 知晓度小于95%大于等于70%按比例扣除相应得分, 知晓度低于70%指标不得分, 指标分值=(知晓率-70%)/(95%-70%)*指标满分值5分, 指标得分不超过15分。	15		调查问卷、访谈、调查报告等	调查问卷、访谈、调查报告等
总计			100			98.50			

附件 3:

2024 年度济南市学生资助中心学生资助项目问题清单

序号	问题分类	问题描述
1	绩效目标和指标的合理明确性有待提高	项目存在绩效目标和指标的合理明确性有待提高的情况一是项目 2024 年度绩效目标任务数或计划数未完全反映项目具体实施内容和实施效果；二是项目 2024 年度制定绩效指标不能反映全部的计划工作内容,存在绩效指标与项目目标任务数或计划数不对应,指标值不够清晰的情况,绩效指标的细化程度和目标值的精准度有待进一步提高。
备注:		

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称	本专科生国家助学金-秋季市级资金				
主管部门	济南市教育局			实施单位	
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	
	年度资金总额	0	3158.7	3158.7	
	其中：当年财政拨款	0	3158.7	3158.7	
	上年结转资金	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	
年度总体目标	年初预期目标				
	通过2024年落实济南市各高校家庭经济困难学生资助政策，将资助金及时足额地发放到受助学生手中，减轻家庭经济困难学生生活负担，保障他们安心上学。			通过2024年落实济18447人以上补助，轻家庭经济困	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)
	成本指标	经济成本指标	资助总成本	≤3158.695万	3158.695万
			高校助学金资助标准	1850元/人/年	1850元/人/年
	产出指标	数量指标	资助困难学生人数	≥18447人	≥18447人
		质量指标	资助精准度	=100%	=100%
		时效指标	资助资金发放及时率	=100%	=100%
	效益指标	社会效益指标	资助资金应补尽补率	=100%	=100%
		可持续发展影响指标	家庭经济困难学生学习、生活保障率	=100%	=100%

满意度指标	服务对象满意度指标	困难学生家长满意度	≥95%	0.94
总分		99.50		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：				
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。				
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。				
3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。				
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。				
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。				

单位：万元		

济南市学生资助中心		
分值	执行率 (B/A)	得分
10	100.00%	10.00

目标实际完成情况

济南市各高校家庭经济困难学生资助政策，完成将资助金及时足额的发放到受助学生手中，减轻困难学生生活负担，保障他们安心上学。

分值	得分	偏差原因分析及改进措施
15	15	
15	15	
10	10	
10	10	
10	10	
10	10	
10	10	

10	9.5	因资助标准偏低，宣传力度不足，导致满意度降低;将继续加大助学金
标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值		
该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标		

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		国家励志奖学金			
主管部门		济南市教育局	实施单位		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	
	年度资金总额	2007	2007	2007	
	其中：当年财政拨款	2007	2007	2007	
	上年结转资金	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	
年度总体目标		年初预期目标			
		通过2024年落实济南市各高校家庭经济困难学生资助政策，将资助金及时足额的发放到受助学生手中，减轻家庭经济困难学生生活负担，保障他们安心上学。		本年度完成4400人助体系，对直属高优学生发放	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)
	成本指标	经济成本指标	资助总成本	≤2007万元	≤2007万元
			高校助学金资助标准	5000元/人/年	5000元/人/年
	产出指标	数量指标	资助困难学生人数	≥4400人	≥4400人
		质量指标	资助精准度	100%	100%
		时效指标	资助资金发放及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	资助资金应补尽补率	100%	100%
		可持续发展影响指标	家庭经济困难学生学习、生活保障率	100%	100%

满意度指标	服务对象满意度指标	困难学生家长满意度	≥95%	0.94
总分		99.50		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：				
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。				
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。				
3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。				
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。				
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。				

单位：万元		

济南市学生资助中心		
分值	执行率 (B/A)	得分
10	100.00%	10.00

目标实际完成情况

以上的人数资助，进一步健全家庭困难学生资助校高等教育学生依申请发放助学金，对品学兼奖学金。对建档立卡学生发放免学费。

分值	得分	偏差原因分析及改进措施
15	15	
15	15	
10	10	
10	10	
10	10	
10	10	
10	10	

10	9.5	因资助标准偏低，宣传力度不足，导致满意度降低;将继续加大助学金
标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值		
该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标		

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称	省级中职免学费				
主管部门	济南市教育局			实施单位	
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	
	年度资金总额	324	324	324	
	其中：当年财政拨款	324	324	324	
	上年结转资金	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	
年度总体目标	年初预期目标			通过2024年按照公校免学费政策，完	
《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部关于印发<学生资助资金管理办法>的通知》（财教〔2021〕310号）、《山东省财政厅 山东省教育厅等5部门关于印发山东省学生资助资金管理办法的通知》（鲁财科教〔2020〕15号）等文件要求，切实加强学生资助资金管理，进一步提高资助精准度，加快预算执行进度，了解和掌握项目点实施和绩效情况。通过对项目决策立项的依据充分性、立项程序规范性，以及项目管理、项目预算执行率、项目产出、社会效益和可持续发展等指标					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)
	成本指标	经济成本指标	中职国家免学费总成本	≤324万元	≤324万元
	产出指标	数量指标	补助学生数	≥1020人	≥1020人
		质量指标	补助精准度	100%	100%
		时效指标	补助资金发放及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	补助资金应补尽补率	100%	100%
		可持续发展影响指标	信息档案资料齐全性	齐全	齐全
项目长效管理机制健全性			健全	健全	

		跨部门协调沟通机制健全性	健全	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	中职学校学生满意度	≥95%	0.94
总分		99.50		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：				
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。				
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。				
3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。				
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。				
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。				

单位：万元		

济南市学生资助中心		
分值	执行率 (B/A)	得分
10	100.00%	10.00

目标实际完成情况

·办学校收费标准落实济南市各区县中等职业学
成1020人以上补助金额，将补助足额发放至学
交，鼓励学生重视职业教育。

分值	得分	偏差原因分析及改进措施
10	10	
10	10	
10	10	
10	10	
10	10	
10	10	
10	10	

10	10	
10	9.5	因资助标准偏低，宣传力度不足，导致满意度降低;将继续加大助学金

--	--	--

标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值

该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标

--	--	--