申报材料清单及填表注意事项

一、必备材料

1．《国际化高端会计人才培养工程候选人申请表》，原件2份；

2．企业公布的任职文件或会计师事务所出具的任职文件（或证明），复印件2份。

二、选报材料

1．专业技术职务资格或其他执业资格证书，复印件2份；

2．学历、学位证书，复印件2份；

3．英语水平证书或考试成绩（大学英语四、六级，职称英语等级，托福、雅思、GRE等均可），复印件2份；

4．发表论文的刊物封面、目录、论文内容页（需体现作者姓名），复印件2份；

5．出版专业著作的封面、版权页，复印件2份；

6．各类获奖证书，复印件2份；

7．承担重大科研项目结题证书（或结题报告、结题文件），复印件2份；

8．工作业绩中能够体现本人突出业绩、水平的其他证明材料，复印件2份；

9．国（境）外学习、培训、工作证明材料，复印件2份；

10．参加国际活动证明材料，复印件2份；

11．所在单位国际化业务的说明（加盖单位公章），如单位性质、涉外业务及其重要性程度、本人参与涉外业务的情况等，原件2份。

三、填表注意事项

1．“近5年以来主要工作业绩”栏下面的“单位盖章”，加盖单位人事章或单位公章；

2．“所在单位鉴定及意见”栏，具体意见、领导签字、日期、单位盖章四要素缺一不可，“领导签字”由单位主要领导签字或盖人名章，“单位盖章”处加盖单位公章。