

**2023 年度**  
**济南市学生资助中心决**  
**算**

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分

## 单位概况

## **一、单位职责**

济南市学生资助中心主要职责是：参与制定全市学生资助政策和各教育阶段资助管理标准规范，推动落实各教育阶段学生资助政策，开展资助政策宣传咨询、资助教育等工作，参与各区县、学校学生资助评估工作、完成市教育局交办的其他任务。

## **二、机构设置**

本单位内设 2 个职能机构，分别是：办公室、学生资助部。

## 第二部分

# 2023 年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：济南市学生资助中心

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	29,272.18	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	29,224.55
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	17.89
	9		九、卫生健康支出	40	29.75
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	29,272.18	<b>本年支出合计</b>	58	29,272.18
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	29,272.18	<b>总计</b>	62	29,272.18

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

单位：济南市学生资助中心

公开 02 表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		29,272.18	29,272.18					
205	教育支出	29,224.55	29,224.55					
20502	普通教育	17.44	17.44					
2050204	高中教育	17.44	17.44					
20503	职业教育	25,365.52	25,365.52					
2050302	中等职业教育	3,632.54	3,632.54					
2050305	高等职业教育	21,732.98	21,732.98					
20599	其他教育支出	3,841.59	3,841.59					
2059999	其他教育支出	3,841.59	3,841.59					
208	社会保障和就业支出	17.89	17.89					
20805	行政事业单位养老支出	17.89	17.89					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.89	17.89					
210	卫生健康支出	29.75	29.75					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
21011	行政事业单位医疗	29.75	29.75					
2101102	事业单位医疗	29.75	29.75					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

单位：济南市学生资助中心

公开 03 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		29,272.18	456.89	28,815.29			
205	教育支出	29,224.55	409.25	28,815.29			
20502	普通教育	17.44		17.44			
2050204	高中教育	17.44		17.44			
20503	职业教育	25,365.52		25,365.52			
2050302	中等职业教育	3,632.54		3,632.54			
2050305	高等职业教育	21,732.98		21,732.98			
20599	其他教育支出	3,841.59	409.25	3,432.34			
2059999	其他教育支出	3,841.59	409.25	3,432.34			
208	社会保障和就业支出	17.89	17.89				
20805	行政事业单位养老支出	17.89	17.89				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.89	17.89				
210	卫生健康支出	29.75	29.75				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
21011	行政事业单位医疗	29.75	29.75				
2101102	事业单位医疗	29.75	29.75				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

单位：济南市学生资助中心

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	29,272.18	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	29,224.55	29,224.55		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	17.89	17.89		
	9		九、卫生健康支出	41	29.75	29.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	29,272.18	<b>本年支出合计</b>	59	29,272.18	29,272.18		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	29,272.18	<b>总计</b>	64	29,272.18	29,272.18		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：济南市学生资助中心

公开 05 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		29,272.18	456.89	28,815.29
205	教育支出	29,224.55	409.25	28,815.29
20502	普通教育	17.44		17.44
2050204	高中教育	17.44		17.44
20503	职业教育	25,365.52		25,365.52
2050302	中等职业教育	3,632.54		3,632.54
2050305	高等职业教育	21,732.98		21,732.98
20599	其他教育支出	3,841.59	409.25	3,432.34
2059999	其他教育支出	3,841.59	409.25	3,432.34
208	社会保障和就业支出	17.89	17.89	
20805	行政事业单位养老支出	17.89	17.89	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.89	17.89	
210	卫生健康支出	29.75	29.75	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
21011	行政事业单位医疗	29.75	29.75	
2101102	事业单位医疗	29.75	29.75	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：济南市学生资助中心

公开 06 表  
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	414.07	302	商品和服务支出	10.31	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	101.94	30201	办公费	3.15	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	78.00	30202	印刷费	0.11	30702	国外债务付息	
30103	奖金	82.90	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	38.42	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.78	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	17.89	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.75	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.73	30211	差旅费	0.18	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	28.66	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	32.51	30215	会议费		31010	安置补助	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费		30216	培训费	0.22	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	32.51	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.00	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	2.92	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.73	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
<b>人员经费合计</b>		446.58	<b>公用经费合计</b>					10.31

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：济南市学生资助中心

公开 07 表  
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：济南市学生资助中心

公开 08 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
	合 计			

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：济南市学生资助中心

公开 09 表  
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

## 第三部分

# 2023 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 29,272.18 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 13,139.8 万元，增长 81.45%。主要是 2023 年省厅资助资金拨付方式发生变化，原由省厅直接拨付资助中心改为通过市财政拨付到济南市学生资助中心，资助中心在拨付学校，因此资助中心收到的财政拨款收入增加，支出也增加。

图1：收入支出决算变动情况  
(单位：万元)

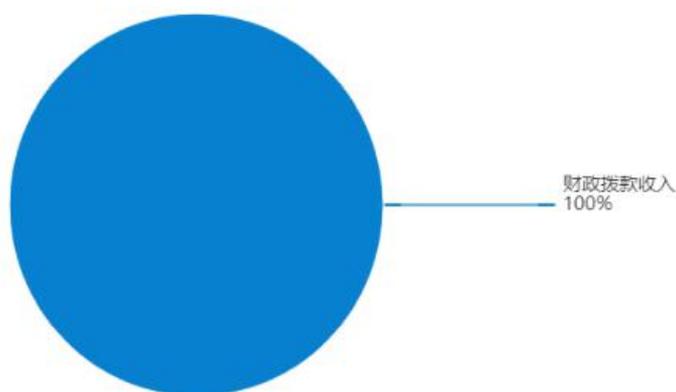


## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

2023 年度收入合计 29,272.18 万元，其中：财政拨款收入 29,272.18 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



## （二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 29,272.18 万元。与 2022 年度相比，增加 13,139.8 万元，增长 81.45%。主要是 2023 年省厅资助资金拨付方式发生变化，原由省厅直接拨付资助中心改为通过市财政拨付到济南市学生资助中心，因此资助中心收到的财政拨款收入增加。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

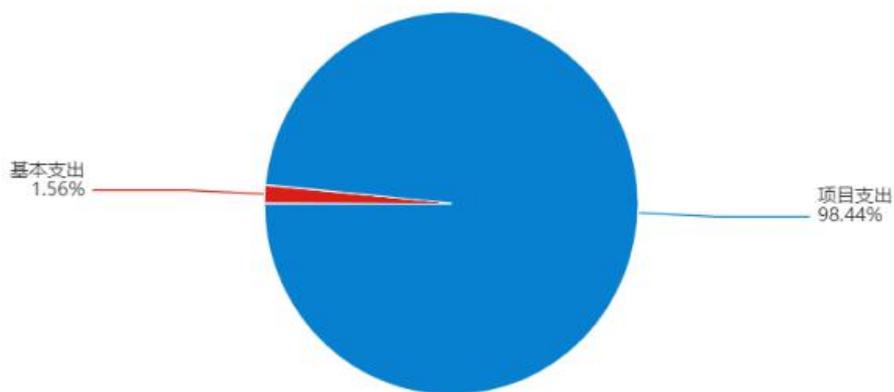
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

2023 年度支出合计 29,272.18 万元，其中：基本支出 456.89 万元，占 1.56%；项目支出 28,815.29 万元，占 98.44%。

图3：本年支出构成情况



## （二）支出决算具体情况

1、基本支出 456.89 万元。与 2022 年度相比，减少 50.46 万元，下降 9.95%。主要是 2022 年补发 2021 年高质量发展综合考核奖，2023 年正常发放，导致基本支出较 2022 年有所下降。

2、项目支出 28,815.29 万元。与 2022 年度相比，增加 13,190.27 万元，增长 84.42%。主要是 2023 年省厅资助资金拨付方式发生变化，原由省厅直接拨付资助中心改为通过市财政拨付到济南市学生资助中心，资助中心在拨付学校，因此财政支出增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 29,272.18 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 13,139.8 万元，增长 81.45%。主要是 2023 年省厅资助资金拨付方式发生变化，原由省厅直接拨付资助中心改为通过市财政拨付到济南市学生资助中心，资助中心在拨付学校，因此资助中心收到的财政拨款收入增加，支出也增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)



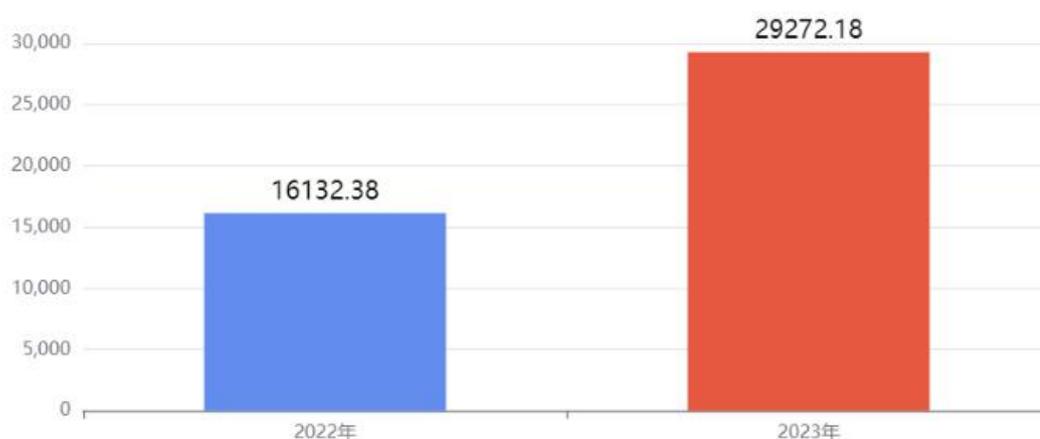
#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 29,272.18 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算

财政拨款支出增加 13,139.8 万元,增长 81.45%。主要是 2023 年省厅资助资金拨付方式发生变化,原由省厅直接拨付资助中心改为通过市财政拨付到济南市学生资助中心,资助中心在拨付学校,因此财政支出增加。

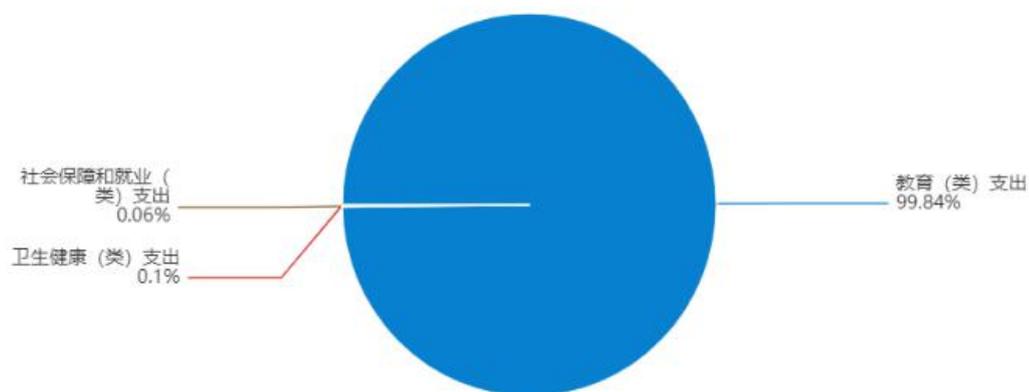
图5:一般公共预算财政拨款支出决算变动情况  
(单位:万元)



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 29,272.18 万元,主要用于以下方面:教育(类)支出 29,224.55 万元,占 99.84%;社会保障和就业(类)支出 17.89 万元,占 0.06%;卫生健康(类)支出 29.75 万元,占 0.1%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 17,654.63 万元，支出决算为 29,272.18 万元，完成年初预算的 165.8%。决算数大于年初预算数的主要原因是年初预算中不包含民办学校学生资助项目，上述项目由主管部门在执行过程中由济南市学生资助中心执行，造成大部分资金不在学生资助中心年初预算中，中期追加预算导致不一致。其中：

1、教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）。年初预算为 5 万元，支出决算为 17.44 万元，完成年初预算的 348.8%。决算数大于年初预算数的主要原因是年初预算中不包含民办学校学生资助项目，上述项目由主管部门在执行过程中由济南市学生资助中心执行，造成大部分资金不在学生资助中心年初预算中，中期追加预算导致不一致。

2、教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）。年初预算为 2,497 万元，支出决算为 3,632.54 万元，完成年初预算的 145.48%。决算数大于年初预算数的主要原因是年初预算中不包含民办学校学生资助，上述项目由主管部门在执行过程中由济南市学生资助中心执行，造成大部分资金不在学生资助中心年初预算中，中期追加预算导致不一致。

3、教育支出（类）职业教育（款）高等职业教育（项）。年初预算为 12,738 万元，支出决算为 21,732.98 万元，完成年初预算的 170.62%。决算数大于年初预算数的主要原因是年初预算中不包含民办学校学生资助项目，上述项目由主管部门在执行过程中由济南市学生资助中心执行，造成大部分资金不在学生资助中心年初预算中，中期追加预算导致不一致。

4、教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）。年初预算为 2,043.1 万元，支出决算为 3,841.59 万元，完成年初预算的 188.03%。决算数大于年初预算数的主要原因是年初预算中不包含民办学校学生资助、校方责任保险等项目，上述项目由主管部门在执行过程中由济南市学生资助中心执行，造成大部分资金不在学生资助中心预算中，中期追加预算导致不一致。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 13.56 万元，支出决算为 17.89 万元，完成年初预算的 131.93%。决算数大于年初预算数的主要原因是因 2023 年中期单位职员变动新增引起的支出增加。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 23.37 万元，支出决算为 29.75 万元，完成年初预算的 127.3%。决算数大于年初预算数的主要原因是因 2023 年中期单位职员变动新增引起的支出增加。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 456.89 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 446.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费等。

公用经费 10.31 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出等。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公务用车购置费支出 0 万元，2023 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2023 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

## 十、机关运行经费支出情况

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况

2023 年度政府采购支出总额 1,775.22 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1,775.22 万元。授予中小企业合同金额 1,775.22 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1,775.22 万元，占政府采购支出总额的 100%。服务

采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

## 十二、国有资产占用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2023 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 28 个，涉及预算资金 28,604.47 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对奖助学金、校方责任险等 2 个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金 28,604.47 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。济南市学生资助中心 2023 年度市级预算绩效自评的 28 个项目中，28 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，进一步提升自评小组的业务水平能力，积极参加自评有关的培训业务，但也存在别学校资料不齐全的问题，也通知继续完善档案资料等问题等问题。

今年在单位决算中反映了 2023 年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及奖助学金、校方责任险、安全评估，学生资助业务费等等 28 个项目的绩效自评表。

1、中职助学金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.7 分。全年预算数为 203 万元，执行数为 203 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目完成情况及取得的情况较好。

2、高校助学金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.7 分。全年预算数为 3,749.94 万元，执行数为 3,749.94 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目完成情况及取得的情况较好。

3、校方责任险项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.61 分。全年预算数为 1,573 万元，执行数为 1,573 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目完成情况及取得的情况较好。

2023 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

### （三）重点绩效评价结果。

奖助学金、校方责任险项目，绩效评价得分为 98.5 分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。



## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：**反映各部门举办的普通高中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的普通高中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

**十七、教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）：**反映各部门（不含人力资源社会保障部门）举办的中等职业教育支出。政府各部门对社会组织等举办的中等职业学校的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

**十八、教育支出（类）职业教育（款）高等职业教育（项）：**反映各部门举办的本科、专科层次职业教育支出。政府各部门对社会组织等举办的本科、专科层次职业院校的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

**十九、教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。

**二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

**二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）**

**事业单位医疗(项):**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

## 第五部分

# 附 件

序号	单位名称
1	济南市教育局
2	济南市教育局
3	济南市教育局
4	济南市教育局
5	济南市教育局
6	济南市教育局
7	济南市教育局
8	济南市教育局
9	济南市教育局
10	济南市教育局
11	济南市教育局
12	济南市教育局
13	济南市教育局
14	济南市教育局
15	济南市教育局
16	济南市教育局
17	济南市教育局
18	济南市教育局
19	济南市教育局
20	济南市教育局
21	济南市教育局
22	济南市教育局
23	济南市教育局

## 自评情况汇总表

项目名称	预算执行率	自评得分
高校国家助学金	100.00%	<b>99.7</b>
高中国家助学金	100.00%	<b>99.7</b>
义务教育学生生活补助	100.00%	99.7
中职国家助学金	100.00%	99.7
高中特殊困难学生免学杂费	100.00%	99.8
山东籍建档立卡家庭经济困难大学生免除学费资金	100.00%	99.8
中职国家免学费	100.00%	99.7
2023年度生源地信用助学贷款风险补偿金	100.00%	99.7
济南奖学金	100.00%	99.7
学生资助类	100.00%	99.7
高等教育奖助学金	91.38%	99.14
中等职业教育免学费	100.00%	99.7
中等职业国家助学金	100.00%	99.7
普通高中国家助学金	100.00%	99.7
高中助学金	100.00%	99.7
高中建档立卡免学杂费	100.00%	99.7
中职助学金	100.00%	99.7
高校国家助学金	100.00%	99.7
省级教育专项资金（学生奖助学金）（鲁财教科指15号）	100.00%	99.7
学生奖助学金省级资金（鲁财教科指<2023>13号）	100.00%	99.7
学生奖助学金中央资金（鲁财科教指《2023》13号）	100.00%	99.7
教育改革管理类	94.92%	99.39
教育改革管理类	87.05%	<b>98.61</b>

## 项目支出绩效自评 (2023年度)

项目名称	高校国			
主管部门	济南市教育局			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	
	年度资金总额	0	3749.94	
	其中：当年财政拨款	0	3749.94	
	上年结转资金	0	0	
	其他资金	0	0	
年度总体目标	年初预期目标			
	<p>学生资助类资金主要用于实施精准资助，完善建档立卡贫困家庭学生资助制度。国家助学金、省政府助学金、国家励志奖学金、省政府励志奖学金等，奖励资助品学兼优、家庭经济困难的全日制本专科生。从制度上基本解决家庭经济困难学生的就学问题，实现了“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的目标。同时，进一步优化教育结构，维护教育公平，促进教育持续健康发展。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
成本指标	经济成本指标	社会成本指标	成本控制率	>0, ≤20
			困难家庭学生入学保障率	100.00%
	高校退役士兵入学保障率	100.00%		
产出指标	数量指标	质量指标	困境家庭学生发放人数	17143人
			高校退役士兵发生人数	4413人
	学生资助准确率	100.00%		
	时效指标	资助资金拨付及时率	100.00%	
效益指标	社会效益指标	困难学生社会保障率	100.00%	

	双基工作	可持续发展影响指标	信息档案资料齐全性	齐全
	满意度指标	服务对象满意度指标	受助学生满意度	95.00%
<b>总分</b>				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：				

# 平表

单位：万元

家助学金			
实施单位	济南市学生资助中心		
全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
3749.94	10	100.00%	10
3749.94			
0			
0			
目标实际完成情况			
本年度完成17143人以上的人数资助，进一步健全家庭困难学生资助体系，对直属高校高等教育学生依申请发放助学金，对品学兼优学生发放奖学金。对建档立卡学生发放免学费。			
实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
≤3749.94万	2	2	
100.00%	4	4	
100.00%	4	4	
≥17143人	10	10	
≥4413人	10	10	
100.00%	10	10	
100.00%	10	10	
100.00%	15	15	

齐全	15	14.7	个别学校信息资料需进一步完善
98.00%	10	10	
<b>99.70</b>			

## 项目支出绩效自评 (2023年度)

项目名称	教育改			
主管部门	济南市教育局			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	
	年度资金总额	1976.6	1976.6	
	其中：当年财政拨款	1976.6	1976.6	
	上年结转资金	0	0	
	其他资金	0	0	
年度总体目标	年初预期目标			
	2023年济南市学生资助中心业务费，主要用于开展全市学生资助系统人员培训，培训人数不少于200人；聘请第三方审计机构对学生资助政策落实，资助金发放等工作开展绩效考核及审计评估，所评估学校数量不少于60所；根据政策聘请专家对学生资助系统、校方责任险、安全评估等采购项目进行评估，支付专家评审费；用于购置办公设备大于等于5台保障中心工作顺利开展；对学生资助管理系统2个模块进行升级，并聘请第三方对其安全性进行评估，1934.6万元的校方责任险及42万元的安全评估服务。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
成本指标		经济成本指标	总成本	≤1976.60
			成本控制率	≤100%
		数量指标	每年检查评估学校数	≥114所
			覆盖所以在册在籍学生数	≥155万人
			办公用品采购数量	≥5台
			审计服务学校	≥60所
			开展培训人数	≥200人
			资助系统升级模块	=2个

产出指标	质量指标	学校安全检查覆盖率	100%
		在籍学生人数应保尽保率	100%
		所采购的办公用品质量合格率	100%
		审计服务出具报告合格率	100%
		系统升级增加模块达标率	100%
		资助业务培训参训人员达标率	100%
	时效指标	按照合同按时完成率	100%
		事故处理的及时率	100%
		保险赔付的及时率	100%
		开展学校安全检查评估及时率	100%
效益指标	社会效益指标	在籍学生因贫辍学率	0
		全市学校安全重大事故发生率	0
		因重大事故学生致死率	0
		学校因安全事故经济责任损失率	≤2%
		学校安全保障能力的提升	提升
	可持续发展影响指标	健全安全检查评估机制	健全
		校园安全事故保险保障机制健全	健全
		校园安全事故风险防控和赔偿机制健全	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	学校满意度	≥95%

	满意度目标	得分/总分满意度目标	学生满意度	≥95%
总分				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：				

# 平表

单位：万元

改革管理类			
实施单位	济南市学生资助中心		
全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
1720.71	10	87.05%	8.71
1720.71	10		8.71
0			
0			
目标实际完成情况			
<p>落实校园安全管理和校方责任保险工作，控制、转移教育风险，促进教育事业全面均衡发展，扩展保险保障范围，提高保障额度，切实维护各级学校的利益，有效减少学校发生校园安全事故的经济责任损失，维护学生及家长、学校的合法权益，促进校园安全管理水平的提升，维护学校教育教学秩序，为培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人创造安全环境。</p>			
实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
≤1976.60万	5	5	
≤1976.60万	5	5	
≥114所	2.5	2.5	
≥155万人	2.5	2.5	
≥5台	2.5	2.5	
≥60所	2.5	2.5	
≥200人	2.5	2.5	
=2个	2.5	2.5	

100%	2.5	2.5	
100%	2.5	2.5	
100%	2.5	2.5	
100%	2.5	2.5	
100%	2.5	2.5	
100%	2.5	2.5	
100%	2.5	2.5	
100%	2.5	2.5	
100%	2.5	2.5	
100%	2.5	2.5	
100%	2.5	2.5	
0	3	3	
0	3	3	
0	3	3	
≤2%	3	3	
提升	3	3	
健全	3	2.9	进一步健全安全检查评估机制
健全	6	6	
健全	6	6	
≥95%	5	5	

$\geq 95\%$	5	5	
98.61			

# 项目支出绩效自评 (2023年度)

项目名称	中等职业			
主管部门	济南市教育局			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	
	年度资金总额	203	203	
	其中：当年财政拨款	203	203	
	上年结转资金	0	0	
	其他资金	0	0	
年度总体目标	年初预期目标			
	<p>通过高校奖助学金、免学费、服兵役国家教育资助政策，从制度上基本解决家庭经济困难学生的就学问题，实现了“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的目标。同时，进一步优化教育结构，维护教育公平，促进教育持续健康发展。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
成本指标	经济成本指标	总成本		≤203.00
		成本节约率		≥0%，≤20%
产出指标	数量指标	发放人数		2196人
	质量指标	学生资助准确率		100%
	时效指标	资助资金拨付及时率		100%
效益指标	社会效益指标	困难学生社会保障率		100%
	可持续发展影响指标	信息档案资料齐全性		齐全
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度		≥95%

总分	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：	

# 平表

单位：万元

国家助学金			
实施单位	济南市学生资助中心		
全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
203	10	100.00%	10
203	10		10
0			
0			
目标实际完成情况			
财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部关于印发《学生资助资金管理办法》的通知》（财教〔2021〕310号）、《山东省财政厅 山东省教育厅等5部门关于印发山东省学生资助资金管理办法的通知》（鲁财科教〔2020〕15号）等文件要求，切实加强学生资助资金管理，进一步提高资助精准度，加快预算执行进度，了解和掌握项目点实施和绩效情况。通过对项目决策立项的依据充分性、立项程序规范性，以及项目管理、项目预算执行率、项目产出、社会效益和可持续发展等指标进行全面考核，按照“绩效导向、依据充分、科			
实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
≤203.00万	5	5	
≤203.00万	5	5	
2196人	10	10	
100%	15	15	
100%	15	15	
100%	15	15	
齐全	15	14.7	个别学校需信息资料需进一步完善
≥95%	10	10	

99.70

# 校（园）方责任险支出 绩效评价报告

项目主管部门：济南市教育局安全处

项目实施单位：济南市学生资助中心

评价机构：

2024年8月

# 目录

一、基本情况	3
(一)项目概况	3
1.项目立项背景	3
2.项目内容和实施情况	4
3.项目资金投入和使用情况	5
(二)项目绩效目标	6
二、绩效评价工作开展情况	7
(一)绩效评价目的、对象和范围	7
(二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准	7
(三)绩效评价工作过程	10
三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）	11
四、评价结论和绩效分析	11
(一)项目决策情况	9
(二)项目过程情况	9
(三)项目产出情况	9
(四)项目效益情况	11
五、项目主要经验及做法、存在问题及原因分析	12
(一)项目主要经验及做法	14
(二)存在问题及原因分析	17
六、有关建议	17
七、其他需要说明的问题	17

## 校（园）方责任险支出

# 绩效评价方案

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 1.项目立项背景

教育部《中小学幼儿园安全管理办法》、省政府《山东省中小学幼儿园安全管理暂行办法》、省教育厅《山东省中小学校方责任保险工作管理办法（暂行）》（鲁教办字〔010〕1号）、山东省教育厅山东省财政厅中国保险监督管理委员会山东监管局《关于进一步做好校方责任保险有关工作的通知》（鲁教安字〔2017〕11号）和山东省教育厅《关于印发山东省校方责任保险工作推进方案的通知》（鲁教安字〔2019〕2号）等文件要求应为幼儿园、中小学投保以校（园）方责任险（简称校责险）。

济南市政府认真贯彻落实上级文件精神，在充分了解济南市各级学校风险状况和保险保障需求的基础上。开创性的实施了由市政府全额财政出资，市教育局统一组织全市幼儿园、中小学投保的校责险新模式。

为了化解和转移各类校园安全事故责任风险，解除学校、家长的后顾之忧，打造平安校园。按照“政府推动、多方参与、市场运作”的原则，积极推进校（园）方责任保险工作。基本建立了教育行政部门、学校和保险经纪公司、保险公司协调配合的工作机制，及时处理各种校园意外伤害事故，保障了广大在校学生的权益，维护了校园和谐稳定。

## 2.项目内容和实施情况

自2007年起，济南市教育局为完善校内学生意外伤害事故的风险补偿方式，建立了覆盖济南市辖区的以校（园）方责任保险为主要抓手的保险转嫁措施。通过十余年的运行，校（园）方责任保险项目不断地完善提升，对平安校园建设起到了显著的促进作用。

项目立项时间：2022年9月启动立项

批复单位：济南市教育局、济南市财政局

项目具体内容、所在区域：为包括济南市辖区内的所有公办高职院校、中小学校、中等职业学校、特殊教育学校以及经我市教育主管部门批准设立的幼儿园、民办中小学的在册学生（幼儿）购买校方责任保险。

为济南市辖区内中高职院校（民办高校除外）的在册学生购买实习生责任险。

项目计划完成时间：2022年9月1日正式投保出单，2023年8月31日保险期截止。

项目主管部门：市教育局安全处主管，负责项目的立项、申请、考核。

具体实施单位：济南市学生资助中心具体实施，负责项目的日常管理和相关考核的实施。

项目组织管理架构：本项目由市教育局安全处指导开展，由济南市学生资助中心负责具体管理，相关保险经纪公司监督保险

执行，承保保险公司负责出单及理赔。形成了1（教育局）+1（保险经纪人）+5（保险公司）的成熟、高效的运作模式。

项目具体实施流程：资金预算申请——资金审核批复——开展方案论证和公开招标——缴费出单并签署框架协议——保险生效开展理赔。

### 3.项目资金投入和使用情况

预算资金投入：因为资金预算为提前申报，学校无法提前统计新学年学生的数量，因此市教育局依据上年度参保学生数（约143.04万人）为基础，对新学年新增人数进行合理预估，为了更好的解决校内学生伤害事故，为全市学生提供更加全面的保障，2022-2023学年将附加校（园）方无过失责任保险的保障额度由40万提升至60万。校（园）方责任保险生均保费8元提升为10元，因此该学年保费按照生均保费10元及143.04万人为基础计算得出新学年的校责险预算资金投入。同时为了有效降低学生在实习过程中面临的意外伤害风险，为学校 and 实习学生构建更完善的保险保障机制，自2022-2023学年起，市教育局计划为全市中高职院校（民办高校除外）投保实习生责任险。校（园）方责任保险和实习生责任险两项财政预算拨付总保费合计为1,573.00万元。全部来源于财政资金，整体资金预算较为准确，未进行调整。

预算资金安排情况：校方责任保险及附加无过失责任险对应的生均保费皆为为5元，对应的生均保障额度为150万元和60万元。实习生责任险及附加实习无过失责任保险对应的生均保费分别为16元和8元。通过公开招标选取五家承保保险公司，组建共保

体保障济南市辖区内的所有公办中小学校、中等职业学校、特殊教育学校以及经我市教育主管部门批准设立的幼儿园、民办中小学校的在册学生（幼儿）。

实际执行情况：经统计，我市校责险实际参保学校（幼儿园）3067所，参保率100%，实际参保学生（幼儿）153.64万人，应付总保费1,536.40万元（生均年保费10元）。实习生责任险实际参保学校25所，参保率100%，实际参保学生5.56万人，应付总保费133.44万元（生均保费24元）。校责险和实责险两项应付总保费合计1669.84万元，实际支付保费1,573.00万元。因招标条款约定保费“多不退、少不补”，有效节省资金96.84万元。在实际使用阶段实现了政府资金的超额利用。

校方责任保险项目2023年预算1,573.00万元，全部为当年财政拨款；截至2023年12月31日实际收到并发放项目资金1,573.00万元，项目资金到位率及预算执行率均为100%。

## （二）项目绩效目标

总体目标：为广大的学校、学生和千万个家庭服务。实习生责任险服务的质量直接关系到人民群众的切身利益，完善实习生责任险保障方案，提高实习生责任险服务水平。充分发挥实习生责任险校园安全“稳定器”的重要作用，更好地维护学校、学生、家长的切身利益，及时化解校园纠纷与家校矛盾，推进“平安校园”建设。在数据考核方面，通过济南市校（园）方责任保险（含无过失附加险）项目保险公司服务考评细则的规定，

对实习生责任险的承保服务、理赔服务、运营管理进行打分考核，实现实习生责任险项目在服务时效和质量上的绩效发挥

阶段性目标：对发生的校园安全事故，及时进行指导辅助，依据招标条款和保险法律法规快速实施理赔止损，最大限度地替学生家长弥补经济损失，为学校化解矛盾纠纷。在数据考核方面，通过济南市校（园）方责任保险（含无过失附加险）项目保险公司服务考评细则的规定，对实习生责任险的承保服务、理赔服务、运营管理进行打分考核，实现实习生责任险项目在服务时效和质量上的绩效发挥

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的：依据《中华人民共和国预算法》《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（（预〔2020〕10号））《中共济南市委济南市政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（（发〔2019〕9号））《济南市市级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）》等有关规定。对项目资金使用情况考核，了解资金使用的合规、科学、效率和效果。

2.评价对象：济南市校方责任险项目支出情况。

3.绩效评价范围：分为现场评价和非现场评价。现场评价的抽取采取随机抽取学校、承保保险公司等开展。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1.绩效评价原则：按照“政策导向、依据充分、科学规范、准确客观、提质增效”的原则，根据校责险的相关政策规定，全面评价校责险项目支出2023年度，了解项目招标情况、覆盖范围、资金效益、案件处理情况及社会效益等有关情况，为进一步完善相关政策措施、提升实施效果以及增强财政资金使用效益提供参考。

## 2.评价指标体系

一级指标	权重 (%)	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	数据来源
决策	14	项目立项 (6)	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	3	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得1分； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求，得0.5分； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得0.5分； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，得0.5分； ⑤项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，得0.5分；	市财政局、市教育局安全处
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	①项目按照规定的程序申请设立，得1分； ②审批文件、材料符合相关要求，得1分； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，得1分；	市财政局、市教育局安全处
		绩效目标 (4)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	2	①项目有绩效目标，得0.5分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得0.5分； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得0.5分； ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得0.5分；	市教育局安全处
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	2	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得0.5分； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得0.5分； ③与项目目标任务数或计划数相对应，得1分；	市教育局安全处
		资金投入 (4)	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证，有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	2	①预算编制经过科学论证，得0.5分； ②预算内容与项目内容匹配，得0.5分； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制，得0.5分； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得0.5分；	市教育局安全处
			资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用	2	①预算资金分配依据充分，得1分； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得1分；	市财政局、市教育局安

			以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。			无处	
程	6	资金管理(8)	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	2	资金到位率 = (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。比例在80%(含)以上的,得1分; 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。比例在80%(含)以上的,得1分;	市财政局、市教育局安全处
			预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映考核项目预算执行情况。	4	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金) × 100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。比例在80%(含)以上的,得4分;	市财政局、市教育局安全处
			资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	2	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规定的规定,得0.5分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续,得0.5分; ③符合项目预算批复或合同规定的用途,得0.5分; ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,得0.5分;	市财政局、市教育局安全处
		组织实施(8)	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	4	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度,得2分; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整,得2分;	市财政局、市教育局安全处
			制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	①遵守相关法律法规和相关管理规定,得分; ②项目调整及支出调整手续完备,得分; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档,得分; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位,得分;	市财政局、市教育局安全处
产出	35	产出数量(12)	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	12	实际完成率 = (实际产出数/计划产出数) × 100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。实际完成率在80%(含)以上的,得14分;实际完成率在80%(含)以下的,得4分;	市教育局安全处
			产出质量(8)	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	8	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) × 100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。质量达标率在80%(含)以上的,得8分;质量达标率在80%(含)以下的,得4分;
		产出时效(10)	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	10	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。实际完成时间符合计划完成时间的,得10分;不符合的,得5分;	市教育局安全处
			产出成本(5)	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映考核项目的成本节约程度。	5	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本] × 100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。成本节约率高于5%的,得5分;低于的,得2分;
效益	35	项目效益(35)	社会效益	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	10	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	市教育局安全处

		经济效益	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	5		
		生态效益	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。	5		
		可持续影响	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况，以及项目能力建设情况。	5		
		社会公众或服务对象满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	10	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采用社会调查的方式。以十分制评分，取平均分后乘以项目分值，取得项目得分；	学校
总计	100			100		
备注：否决性核心评价指标及标准，可结合项目具体情况，参照以下指标及标准进行设置：1.预算执行率：若预算执行率低于80%，则二级指标整体不得分。2.资金使用合规性：若项目20%以上资金存在问题则二级指标整体不得分。3.实际完成率：若项目实际完成量达不到计划完成量的80%，则二级指标整体不得分。						

3.评价方法。按照项目绩效评价指标体系的要求，采取全面考核与重点考核相结合的方式，通过与项目单位人员座谈、资料核查、电话访谈等方法，对校责险承保公司、保险经纪公司、部分参保学校进行调查询问，对项目实施情况进行了全面评价。

4.评价标准。将成本效益分析法及公众评判法相结合，以投入产出的效益和出险学校及学生家长的意见调查为标准。通过成本效益分析法确定校责险资金放大效应，通过公众评判法确定项目服务效果，将现场评价和非现场评价有机纳入结果评价指标体系各自占据部分分值，形成综合性的细化的赋分体系。具体评价依据评价指标体系表格中的评分标准以及对学校的调研评分表。本项目不涉及分区县评价结果。

### （三）绩效评价工作过程

绩效评价工作过程分为三步开展，第一步先根据项目的实际情况有针对性的确定绩效评价目的、对象和范围；第二步确定评价的方式、方法和标准，要求是便于执行和科学性的考核；第三步获得评价的结论，并针对需要优化提升的项目出具整改意见，

对于有益的经验做法要着重分析整合，以便进一步提升工作水平。

### 三、综合评价情况及评价结论

校（园）方责任险经过多年的实施和运作，已经相对成熟，从决策、过程、产出、效益等方面做到了合法、合规、高效。成为市辖区内广大学校、幼儿园解决校内学生伤害事故，维护学生合法权益的重要手段。对化解家校矛盾，构建平安校园，维护学校正常的教育教学秩序发挥积极作用。根据评价指标体系打分评价得分为96分，项目实施效果较好，属于有效。具体评分情况见附件2绩效评价得分表

### 四、评价结论和绩效分析

#### （一）综合评价结论

项目决策情况。本项目严格按照相关财政规定申请项目资金，历经处室内部研判、计财处审核、局党委研究、市财政审批等流程。

项目过程情况。资金预算申请——资金审核批复——开展方案论证和公开招标——缴费出单并签署框架协议——保险生效开展理赔。

项目产出情况。2022-2023 学年项目资金投入为 1,573.00 万元。全部用于投保校方责任保险及附加无过失责任险。校方责任保险及附加无过失责任险对应的生均保费皆为 5 元，对应的生均保障额度为 150 万元和 60 万元。职业院校学生实习责任保险及附加无过失责任险对应的生均保费分别为 16 元和 8 元，对应的生均保障额度为 150 万元和 60 万元。

项目效益情况。通过一张大保单保障了全市的相关学校。本项目每次事故最高赔付限额 6000 万，每次事故每人最高赔付限额 150 万，远高于 2022 年人身死亡赔偿金 98.10 万元的额度。可以满足绝大多数学生伤害事故的赔偿需求。险种覆盖校（园）方责任险、无过失附加险，分别涵盖了校内学生伤害事故中学校有责和无责两种情况，在充分考虑到学校赔偿责任转嫁的基础上增加了对学生因单纯意外事故（学校无责任）受伤后的损失补偿情况。项目附加了 27 条拓展条款，涵盖了学生实习、新增人员、体育竞赛、自然灾害等额外拓展的保障项目。理赔约定设置较完善，包含了小额案件快速理赔、理赔单证简化、理赔时效考核、大额案件预付赔款等项目。具体案件处理数据如下：

### 1.案件数据汇总

因校责险案件主要涉及人伤，治疗周期较长，本学年案件处理尚未结束，根据以往经验，预计尚有几十起待报案案件。项目结案率为 82.73%，预估项目赔付率总超过 38.3%。项目结案率尚需提升。

表1：

案件处理情况汇总		
案件状态	案件数量（件）	赔付金额（万元）
案件数量	631	预计602.47 万元
已结案件	522	302.47万元
未结案件	109	预计300万元
其中： 审核中	0	
待交材料	109	

结案率	82.73%
赔付率	38.30%

## 2.重大案件处理情况

截至2024年8月9日，本学年接到重大案件10起，已经处理结案9起，剩余未结案件一起学生正在治疗中。部分已结案件通过校责险有效地转嫁了学校的赔偿责任，促进纠纷的化解，缩短了案件处理的进程。

表2:

学校名称	学校层次	学生姓名	出险日期	事故原因	受伤部位	出险经过	赔款
济南市育文中学	中学	张智霖	2022-9-5	自杀自残	死亡	家中自缢身亡	10000
济南党家中学	中学	邹绅壹	2022-11-1	自杀自残	死亡	家中跳楼自杀	40000
章丘双语学校	中学	孙菊月	2022-11-11	猝死	死亡	课间跑操突发心脏病死亡	400000
济南市长清区第二实验小学	小学	赵筱琳	2023-3-4	猝死	死亡	孩子轻微发烧 吃了退烧药感冒药无好转 抢救无效死亡	10000
山东省济南市莱芜第一中学	中学	李嘉豪	2023-4-12	猝死	死亡	凌晨6点 宿舍管理员对宿舍查寝时发现该校高二五班学生李嘉豪昏迷在地。宿管员立即拨打120送医，该生经莱芜中医院抢救无效不幸身故。	400000
济南市济阳区太平街道办事处庙廊小学	小学	李宇凡	2023-2-16	猝死	死亡	操场跑步跑了200米，该生身体不适送医院后检查爆发性心肌炎于2月28日去世	60000
济阳区南湖中学	中学	刘春叶	2022-11-14	自杀自残	多部位	在村中遭受不法侵害导致学生心理压力比较大，在校宿舍服用农药	40000
山东省济钢高级中学	中学	杜昱振	2022-11-11	自杀自残	多部位	学生坠楼 多发性大脑挫裂伤 双膝骨折 眉骨颧骨骨折	预估35万元
山东大学附属中学	中学	刘奕男	2023-4-23	自杀自残	多部位	初三阶段性测试 老师没收手机 学生跳楼 左脚踝骨 尾椎骨骨折 肺部积气	60000
济南开元外国语学校	小学	刘佳宁	2023-6-21	自杀自残	多部位	孩子有抑郁倾向，在学校天桥3-4米高处坠落，胳膊、脚踝骨折	9999

## (二)绩效评价指标分析

### 1.项目决策情况分析

项目决策符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，。决策过程符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法。

### 2.项目过程情况分析

项目在开展过程中严格按照项目管理办法和资金使用制度，做到项目资金专款专用、按项目独立核算、无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况发生。

### 3.项目产出情况分析

项目产出按照数量、质量、时效、成本等四个方面，根据项目的开展情况，设置符合项目特点的产出指标，用于指导和跟踪项目工作开展。

### 4.项目效益情况分析

项目效益按照经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响等四个方面，设置符合各项目实际情况和特点的三级效益指标，用于指导和跟踪项目工作开展。

## 五、项目主要经验及做法、存在问题及原因分析

### （一）项目主要经验及做法

自2007年以来，济南市开展了校责险投保工作。十多年来，济南市教育局不断总结经验、开拓创新、求真务实，把校责险投保及管理服务工作作为校园安全工作的重要抓手，逐步提升校责险保障标准和损失赔偿的能力，切实提高校责险服务学生家长维护校园秩序的水平。目前，全市的校责险生均投保经费标准已由“5”元提升至“8”元，由单一的“校责险基础险”发展为校责险基础险+无过失责任险。

创新调解机制。2019年1月，在省教育厅的指导协调下，济南市教育局挂牌成立了山东省校园安全事故纠纷调解与处理中心济南市分中心（以下简称中心）。中心紧紧围绕“及时调处重大疑难案件，妥善化解家校纠纷矛盾”这一核心任务，聘请多名专业律

师作为法律调解专家，为全市重大争议案件提供免费的纠纷调解服务。同时，在调解时安排校责险相关承保单位全程参与协助，实现了“调解+理赔”无缝衔接。通过这种方式，不但保证了调解结果的合理性，也避免了保险公司在案件赔付时推诿扯皮、拖赔惜赔现象的发生。多年来，这种多方合力的调解模式，合理化解了大量的家校矛盾。得到了省厅主管部门的充分肯定，赢得了学校及家长的认可称赞。

全市统保“应保尽保”。相较于部分地市实行的学校自行投保校责险的情况。济南市采取了以市教育局作为投保人，由市级财政直接拨付专项资金支付保费，全市相关学校统一进行承保的方式。这种模式具有方案统一、投保统一、理赔标准统一等优势。避免了学校自行投保时出现的保障差异大、学生易遗漏、案件理赔难等问题。除了采取统一投保的模式外，自2019-2020学年起，济南市校责险还将民办幼儿园纳入了统保范围。自该学年开始，济南市校责险除原有的公办学校和幼儿园外，还将民办中小学及注册的民办幼儿园免费纳入保障范围。实现了校责险投保范围的进一步扩大，让更多的学生和幼儿感受到济南教育的温度。

疑难案件特殊处理机制。近年来，随着人们法律和维权意识的不断提高，在学生伤害事故中凸显出了部分家长过度维权的情况。在处置该类事故时，限于各项规定，学校往往处于被动位置。考虑到教育行管部门及学校在处理疑难争议及重大案件时面临的窘境。济南市校责险专门设置了“争议额度”机制，即在校责险保费中约定部分比例的争议案件赔付额度。当学校面临争议案件，

校责险赔偿金额不足时，由保险公司提取争议额度资金，用以补充案件赔款。通过这种特殊处理机制，可以合理化解部分疑难案件，从而有效保障学校正常的教育教学秩序。

逐年优化保险保障方案。通过对校内学生伤害事故重难点、重点问题的汇总和分析，济南市教育局逐年对校责险保险方案进行优化。优化项目主要集中在三方面：

一是增加保障范围。将保障条款由15条逐步增加至27条，保障范围增加了近一倍。并针对济南市的实际需求量身定了“实习生责任条款、被保险人雇员因公人身伤亡赔偿责任条款和开放场馆公众责任保险条款”等新增条款。有效地拓展了校责险保障的广度和深度。

二是简化管理程序。经过数据分析，约50%的校责险案件赔偿金额低于5000元，针对这种情况，创新性增加了免单证服务，对5000元以内的案件免交纸质理赔单证，学校提供电子版案件材料即可赔付，有效地减轻了老师和家长的负担。

三是细化赔偿标准。为了解决学生伤害事故中常见的争议问题，对常见的如牙齿受损、面部疤痕、护理费、营养费等难点项目的赔偿标准进行了提升和细化，防止保险公司在理赔时出现少赔、惜赔现象。有效地减少了因此导致的校园纠纷。

建立事故鉴定委员会。有鉴于以往争议疑难案件难以处理的情况，济南市校责险专门设置了事故鉴定委员会，事故鉴定委员会由教育代表、法律专家、保险公司代表及保险经纪代表等多方人员构成。一旦学校及保险公司对案件理赔出现争议，可以由学

校提交申请，将案件交由事故鉴定委员会裁定，事故鉴定委员会将以投票表决的方式对案件定责定损。通过这种事故鉴定的案件处理形式，已经妥善解决了七十余起疑难争议案件，在实际运用中有效地缩短了疑难案件的处理时间。

## （二）存在问题及原因分析

近年来通过梳理校责险工作，结合基层学校提出的意见建议，发现本项目的工作还存在一定问题，具体为：

### 1.校责险结案率较低

学校经办人员不熟悉报案理赔有关程序，不能及时完整地提供有关案件索赔资料，从而导致案件理赔进展不顺畅，结案率较低。

### 2.承保公司理赔时效需要提升

由于保险公司和保险经纪公司负责校责险理赔的工作人员数量较少，案件理赔流程设计较为繁琐，服务教育的大局意识不强，站位不高，造成部分案件久拖未决、理赔效率低下，工作分析报告提供不及时不准确等问题。

### 3.服务质量有待进一步提高

部分案件因核定责任和损失较严苛，服务人员对学校和家长的解释不够详细，引起了部分家长和学校的不满，校责险服务水平有待进一步提高。

## 六、有关建议

加强业务培训。统筹协调各参与方加大对区县、市直属学校（幼儿园）的校责险业务培训力度广度，下沉一级，完成轮训，

着重强化校责险的重要意义作用，着力解决校责险的流程，切实提高校责险的理赔时效，加强校责险服务人员的技能和服务态度培训，提升服务满意度。杜绝“小案件拖成上访事件”“小额赔付演变为狮子大开口的巨额赔付”等情况的发生，充分发挥好校责险为教育保驾护航的作用，成为学校安全管理工作的有力“抓手”，维护好学校学生的合法权益。

## **七、其他需要说明的问题**

无其他需要说明的问题。

附件：

- 1.调查问卷报告
- 2.绩效评价得分表
- 3.问题清单

附件1:

## 调查问卷报告

### 一、调查背景

校责险项目为广大的学校、学生和千万个家庭服务。服务的质量直接关系到人民群众的切身利益。只有更好地完善校责险保障方案，提高校责险服务水平。才能充分发挥校责险校园安全“稳定器”的重要作用，更好地维护学校、学生、家长的切身利益，及时化解校园纠纷与家校矛盾，推进“平安校园”建设。因此就校责险项目向参保学校、学生家长进行了调查问卷，以获取第一手信息，便于进一步提升校责险的保障和服务工作。

### 二、调查情况

本次问卷涉及报案服务、理赔服务、服务态度、整体评价四方面。共计发放60份，回收60份，回收率100%。问卷的被调查对象为学校、学生家长，其中学校30份，家长30份。

### 三、问卷格式

调查项目	调查内容	评价			
		很满意 (10分)	满意 (8分)	基本满意 (6分)	不满意 (0分)
报案服务	1.对案件出险后的报案服务的评价				
	2.对提供协助索赔服务人员的服务评价				
理赔服务	3.对保险事故理赔时效性的评价				
	4.对保险事故理赔效果的评价				
	5.对理赔准确性、专业性的评价。				
	6.对赔款支付时效性的评价				
	7.对保险事故依照保险条款理赔的评价				
服务态度	8.对处理学校反馈问题情况的评价				
	9.对服务人员态度的评价				

整体评价	10.对服务情况的整体评价				
合计					
您还有哪些意见和建议？（可另附页）					

#### 四、调查结论

通过调查可的平均满意度为90%。对满意度评价存在问题较多的是理赔服务，主要集中于保险事故的时效性，约15%的被受访者理赔时效性评分为“满意”“基本满意”。约13.7%的受访者对赔款支付时效性的评分为“满意”“基本满意”，个别受访者评价“不满意”。

下一步将根据调查结论，加强对保险公司理赔、支付时效的监督和评测，争取将校责险打造成理赔迅速、赔付及时、群众满意的优秀项目。

附件2:

## 项目支出绩效评价得分表

项目名称: 校责险项目绩效评价

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	得分	依据
决策	项目立项 (6)	立项依据 充分性 (3)	3	立项无误
		立项程序 规范性 (3)	3	立项流程规范
	绩效目标 (4)	绩效目标 合理性 (2)	2	绩效目标 贴近需求
		绩效指标 明确性 (2)	2	绩效指标 指向明确
	资金投入 (4)	预算编制 科学性 (2)	2	预算编制依据学生人数, 严谨科学
资金分配 合理性 (2)		2	资金专项使用分配一致	
过程	资金管理 8	资金到位 率 (2)	2	资金到位 率100%
		预算执行 率 (4)	4	预算执行 率100%
		资金使用 合规性 (2)	2	严格按照相关规定执行、审批、使用
	组织实施 (8)	管理制度 健全性 (4)	4	有相关制度
制度执行 有效性 (4)		4	符合相关规定	
产出	产出数量 (12)	实际完成率 (12)	12	一次性投保, 实际完成率100%
	产出质量 (8)	质量达标率 (8)	7	案件结案率略低
	产出时效 (10)	完成及时性 (10)	8	时效性需进一步提升
	产出成本 (5)	成本节约率 (5)	5	投保学生超额, 资金使用最大化
效益	项目效益 (35)	社会效益 (10)	10	社会效益良好, 维护了学校、学生合法权益
		经济效益 (5)	5	减少了学校和学生家长损失, 促进了经济发展
		生态效益 (5)	5	项目对生态无影响
		可持续影响 (5)	5	按照相关规定, 为长期持续性险种
		社会公众或服务对象满意度 (10)	9	服务对象满意度90%
总计	100	得分	96	

附件3:

## 校责险项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目决策存在的问题	1	市教育局安全管理处	鉴于赔付率不断上升，建议提高生均保费及保障额度。
	2	学生资助中心	因财政资金问题，预算额度每年存在不足额的情况。
项目过程存在的问题	1	市财政局	资金到位及时，但是需要分两批到位，建议一次性拨付
项目产出存在的问题	1	学生资助中心	因财政资金问题，预算额度每年存在不足额的情况。为了保障学校、学生的权益，超额部分保险公司免费保障，实际完成率超过100%
项目效益存在的问题	1	学生资助中心	项目的成效发挥有待提升，保险公司案件处理时效及赔偿有待提升
备 注:			

# 2023 年度济南市学生资助中心 学生资助资金项目 绩效评价报告

## 一、学生资助资金项目基本情况

### (一) 项目概况

#### 1. 项目背景

资助贫困家庭学生顺利完成学业，是教育脱贫攻坚工作的重要组成部分，是阻断贫困代际传递的治本之策。党中央、国务院始终高度重视学生资助工作。多年以来，特别是党的十八大以来，按照党中央、国务院的决策部署，我国已经建立起从学前教育至研究生教育、具有中国特色的学生资助政策体系，实现了“三个全覆盖”，即各个教育阶段全覆盖、公办民办单位全覆盖、家庭经济困难学生全覆盖。习近平总书记在全国教育大会上强调要“打好教育脱贫攻坚战”。为规范和加强学生资助资金管理，提高资金使用效益，确保资助工作顺利开展，中华人民共和国财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部印发《学生资助资金管理办法》，办法明确了资助范围、资助标准、申请条件和监管部门等。

山东省制定了《山东省学生资助资金管理办法》，同时根据不同学籍、不同资助类型、不同人员等情况，制定 16 个配套实施细则，全方位为管理好资助工作、使用好资助资金，提供的操作指引。

根据统计，自 2007 年以来，全市共资助学生 130 多万人，资助总金额累计突破 30 亿元，成为一项重大、重要的民生支出。在我市，已经基本实现了“不让一个学生因为家庭经济困难而失学”的工作目标，这是贯彻落实共享新发展理念、以教育公平促进社会公平的重大举措。

济南市学生资助中心依据《中共中央 国务院关于打赢脱贫攻坚战三年行动的指导意见》，教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作指导意见等文件具体实施 2023 年度学生资助工作。

各校根据国家、省、市教育发展规划要求及学校现状确定了学校学生资助类项目实施内容，分别从资助对象、申请条件、认定标准、组织实施、申办程序等进行规范，有力保障政策落实到末端。

## 2. 主要内容及实施情况

2023 年度学生资助资金项目经费主要包含奖学金、助学金、免学费资金，涉及人数 141822 人。具体明细如下表所示。

项目	具体内容	资助人数
奖学金	高校国家奖学金	202
	高校国家励志奖学金	2594
	济南奖学金	407
	省政府励志奖学金	620
	少数民族大学生省政府励志奖学金	40
助学金（生活费补助）	高校国家助学金	21347
	中职国家助学金	4290
	高中国家助学金	9252
	义务教育非寄宿生活费	33035
	学前教育政府助学金	13761
免学费	高校学生免学费	1925
	中职免学费	51243

	高中免学杂费	1968
	学前教育免保教费	1138

### 3. 资金投入和使用情况等

2023年项目预算资金27,031.47万元，实际拨付27,031.47万元。截至2023年12月31日实际发放项目资金27,031.47万元，项目资金到位率及预算执行率均为100%。具体明细如下表所示。

单位：万元

项目	学生人数	预算数	到位数	发放数	预算执行率
济南奖学金	407	122.1	122.1	122.1	100.00%
助奖学金(生活费补助)	83871	23,122.85	23,122.85	23,122.85	100.00%
免学费	57274	3786.52	3786.52	3786.52	100.00%
合计	141822	27,031.47	27,031.47	27,031.47	100.00%

## (二) 项目绩效目标

### 1. 项目总体绩效目标

根据《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号）要求，2023年度做好家庭经济困难学生认定工作，确保建档立卡等家庭经济困难学生优先获得资助，进一步提高资助精准度，做到应助尽助；《学生资助资金管理办法》（财科教〔2019〕19号），切实加强资金管理，加快预算执行进度；国家及地方政府有关部门在学生资助经费方面的系列文件规定，为教育强国，打好教育脱贫攻坚战提供了政策依据。

### 2. 具体绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本	发放总成本	≤27,031.47 万元
产现指标	产出数量	资助学生人数	141822
	产出质量	资助精准度	100%
	产出时效	资助工作完成及时率	100%
效益指标	社会效益	学生应助尽助率	100%
	可持续影响	项目长效机制健全性	健全
满意度指标	社会满意度	学生及家长满意度	≥90%

## 二、绩效自评工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 绩效评价目的

通过本次绩效评价，进一步了解和掌握项目的实施和绩效情况。通过对项目决策立项决策的依据充分性、立项程序规范性，以及项目过程管理、项目预算执行率、合同管理、资金支出等内容的合规性、对项目产出完成情况进行考核，以及被资助学生的满意程度等进行评价。通过对上述考核结果进行分析，确定项目实施过程中存在的问题，并就上述问题提出较合理、可操作的管理意见等，为下一年度预算执行情况以及进一步规范管理提出建议。

#### 2. 绩效评价对象及范围

2023 年度济南市学生资助中心学生资助资金项目，涉及资金 27,031.47 万元的资金使用绩效，包括项目的决策、过程、产出和绩效四方面展开评价。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

等。

### 1. 评价原则

按照“绩效导向、依据充分、科学规范、准确客观、提质增效”的原则，根据学生资助方面的相关法律法规，按照主管部门、相关单位制定的管理办法和文件规定，全面评价学生资助资金项目 2023 年度实施情况，了解资金落实、业务管理、财务管理、项目产出及社会效益等有关情况，为进一步完善相关政策措施、提升实施效果以及增强财政资金使用效益提供参考。

### 2. 评价的指标体系

根据《中华人民共和国预算法》《财政支出绩效评价管理行办法》（财预〔2011〕285号）等法律法规，以及《山东省教育厅 山东省财政厅 山东省扶贫开发办公室 关于进一步规范建档立卡贫困家庭学生资助工作的通知》（鲁教财函〔2019〕30号）等管理制度文件，从投入、过程、产出和效益四个方面，确定项目绩效评价指标。共设置四个一级指标，十一个二级指标以及十六个三级指标。具体明细如下表所示。

## 2023年度济南市学生资助中心学生资助资金项目指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	分项评分标准	评分依据	数据来源
决策 (17分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及单位职责,用以反映和考核项目立项依据情况	3	该要点3分,①项目资金的使用是否按照国家法律法规、国民教育发展规划和相关政策、是否符合山东省、济南市相关政策、社会发展规划要求、是否符合单位相关发展规划;②项目是否与单位职责范围相符,是否适应单位的年度工作计划、中长期发展规划。每发现一项不符扣除1分,扣完为止	国家、省、市相关政策、总体规划;单位2023年度工作计划、中长期发展规划	网络检索、资料分析
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	该要点3分,从①项目是否按照规定的程序申请设立,是否已取得上级部门的批准;②事前是否已经过必要的绩效评估、集体决策等两方面进行评价,每发现一项不符扣除1分,扣完为止	单位申请项目程序、集体决策、会议纪要;主管部门项目申请、批复资料	立项办法、立项通知等项目申请文件、立项批复文件
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	3	该要点3分,从①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③是否与预算确定的项目资金量相匹配三方面进行评价,每发现一项不符扣除0.5分,扣完为止	项目绩效目标申报表、绩效自评报告	项目绩效目标申报表和绩效自评报告、表中列明的项目目标相关法律、法规、部门职责
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3	该要点3分,从①项目是否设置了绩效指标;②绩效指标设计完整、规范;③绩效指标符合SMART原则(绩效目标具体、可衡量、可达到、具有相关性、时效性)进行评价,每发现一项不符扣除0.5分,扣完为止	单位《项目绩效目标申报表》(绩效指标)	项目绩效目标申报表和绩效自评报告、表中项目绩效指标
	资金投入 (5分)	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	5	该要点5分,从①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;④预算确定的项目资金量是否与工作任务相匹配四个方面进行评价,每发现一项不符扣除1分,扣完为止	项目预算批复、预算额度测算资料、通过预算额度的会议纪要、集体决策等程序	单位项目预算批复等相关资料
过程 (23分)	资金管理 (13分)	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体	4	该要点4分,主要对财政专项资金到位情况进行评价,专项资金到位率=(实际到位资金/预算批复资金)*100%,指标分值=专项资金到位率*指标分值	资金拨付指标文、资金到位凭证	项目支出凭证、项目预算文件等相关财务资

			保障程度。				料
	预算执行率	考察项目资金执行情况		3	该要点3分,主要对财政专项资金预算执行情况进行评价,预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%,指标分值=专项资金执行率*指标分值	指标文、资金到位凭证、明细账	项目支出凭证、项目预算文件等相关财务资料
	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。		6	该要点6分,从①项目是否具有并符合明确、可操作性强的资金管理制度;②资金的拨付和调整是否具有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况四个方面进行评价,每发现一项不符扣除1.5分,扣完为止。	资金管理辦法,项目单位支出凭证等相关财务资料	主管部门提供的资金管理辦法,项目单位支出凭证等相关财务资料
	项目管理制度健全性	考核项目工作管理制度是否健全,用以考核和反映业务管理制度对项目顺利实施的保障情况		4	该要点4分,从①单位对于是否具有清晰、明确的、可操作性强的业务管理制度;②项目是否制定了实施方案;③实施方合法、合规、完整清晰、明确、可操作性较强,该指标得满分,否则该指标不得分,否则每发现一项不符扣除0.3分。	相关实施管理制度、业务管理制度、国家法律、法规、政策	主管部门提供的相关实施管理制度、业务管理制度、国家法律、法规、政策
	组织实施(10分)	项目制度执行规范性和有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况	6	该要点6分,主要从①项目的实施过程是否符合法律法规及相关项目方案、管理制度的规定,项目实施人力、物力是否有所保障,是否进行政策程序,实施过程中调整手续是否完整等方面;②是否对项目进行验收,验收是否留存纸质资料;③项目是否进行公开招投标;④项目档案、财务等资料是否保存完整、齐全,资料归档是否及时4个方面进行评分。上述每方面各1.5分,能够按照项目管理制度规范执行则该指标得满分,否则每发现一项不符扣除1分,扣完为止	项目合同、资金入账凭证、支出凭证及相关单据、项目资金支出明细账;项目实施过程中发生变更的调整手续、会议纪要等相关资料;项目验收报告	项目合同、资金入账凭证、支出凭证及相关单据、项目资金支出明细账;项目实施过程中发生变更的调整手续、会议纪要等相关资料;项目验收报告
项目产出(25分)	产出数量(10分)	资助人数	考察单资助学生人数	10	该要点10分,达到绩效指标值得满分,否则按比例扣分。	项目预算内容、项目绩效自评报告、项目实际建设内容	项目预算内容、项目绩效自评报告、项目实际建设内容
	产出质量(10分)	资助金发放精准度	考察是否按照标准进行发放	10	该要点10分,发放精准度100%得满分,否则按比例扣分	项目的相关资料及其他成果性资料	单位提供的相关项目的项目任务书及成果

							说明
	产出时效 (5分)	资助工作完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	5	该要点5分,考察项目是否按计划节点完成,每发现1项未完成的扣除0.2分,扣完为止。	项目成果说明	《山东省高水平中等职业单位建设计划任务书》及成果说明
项目绩效 (35分)	社会效益 (12分)	应资助尽资助率	考察单位是否做到应资助尽资助	12	该要点12分,应资助尽资助率100%得满分,否则按比例扣分	单位提供的成果性说明	单位提供的成果性说明及教师相关专业性证书
	可持续影响 (8分)	项目长效机制健全性	考察单位是否建立了长效机制	8	该要点8分,对教育改革成果的后续维护是否合理,否则每项一项不合理扣1分,扣完为止。	项目责任分工、项目后续管理制度等相关资料	项目责任分工、项目后续管理制度等相关资料
	社会公众满意度 (15分)	学生对项目的满意度 (%)	被资助学生对服务项目的满意度	15	该要点15分,老师对项目知晓度95%以上为满分,知晓度小于95%大于等于70%按比例扣除相应得分,知晓度低于70%指标不得分,指标分值=(知晓率-70%) / (95%-70%) *指标满分5分,指标得分不超过15分。	调查问卷、访谈、调查报告等	调查问卷、访谈、调查报告等
<b>合计</b>				100			

### 3. 评价方法

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）的规定结合项目实际情况，本次绩效评价方法主要采用比较法、因素分析法及公众评判法和实地核查法四种方式进行评价。

（1）比较法。通过对绩效目标与实施效果综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度。通过不同因素的权重评比，进行综合分析。

（3）公众评判法。通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标的实现程度。对于无法直接用指标计量其效益的支出项目，选择相关专家进行评估并对服务对象进行问卷调查，以评价其效益。

（4）实地核查法。为保证绩效评价数据的完整性、真实性，此次评价进行了实地核查，一方面对项目的档案资料进行现场核查和问询，保证原始数据的真实性；另一方面对项目申报、审核及后期发放情况进行实地勘察，进一步核实项目的完成程度和完成质量，确保评价结果的客观性。

### 4. 评价标准

本次评价是在济南市教育局要求的指标体系框架的基础上，根据项目的特点设置指标权重和评价要点。通过指标权重转换出各项指标和评价要点的分值。根据构建的指标采取减分法和比率法相结

合的方式逐项进行各评价要点得分，然后汇总出各项指标得分，最终得出项目综合得分和评级。

## 5. 评价依据

学生资助政策实施以来，国家在教育扶贫、教育脱贫方面，教育、财政等各级行政机构出台了系列政策文件规定：

(1) 《财政部关于开展 2019 年度中央对地方转移支付预算执行情况绩效自评工作的通知》（财监〔2020〕3 号）；

(2) 《山东省财政厅转发〈财政部关于开展 2019 年年度中央对地方转移支付预算执行情况绩效自评工作的通知〉的通知》（鲁财绩〔2020〕1 号）；

(3) 《山东省人民政府办公厅关于加快学前教育改革发展的意见》（教财〔2018〕16 号）；

(4) 山东省教育厅等 7 部门《关于印发〈山东省家庭经济困难学生认定办法〉的通知》（鲁教财发〔2019〕1 号）；

(5) 《山东省人民政府关于贯彻国发〔2015〕67 号文件进一步完善城乡义务教育经费保障机制的通知》（鲁政发〔2016〕1 号）；

(6) 《山东省教育厅 山东省财政厅关于加强建档立卡农村家庭困难学生资助工作的通知》（鲁教财字〔2016〕1 号）；

(7) 《山东省财政厅山东省教育厅关于免除普通高中建档立卡家庭经济困难学生学杂费的意见》（鲁财教〔2016〕53 号）；

(8) 《山东省财政厅 山东省教育厅关于对山东省普通高

校省政府励志奖学金管理实施办法进行补充修订的通知》（鲁财教〔2016〕61号）；

（9）《山东省教育厅 山东省财政厅 山东省扶贫开发办公室 关于进一步规范建档立卡贫困家庭学生资助工作的通知》。

（鲁教财函〔2019〕30号）；

（10）济南市教育局相关规定；

（11）《济南市市级预算支出项目第三方机构绩效评价工作规程（试行）》（济财绩〔2020〕2号）；

（12）《济南教育局关于开展2023年重点项目绩效评价工作的通知》。

### （三）绩效评价工作过程。

本次评价工作过程分为前期准备、组织实施、撰写与提交绩效评价报告三个阶段。

#### 1. 前期准备阶段

包括成立评价工作组、开展前期调研、明确绩效目标、设置绩效评价指标体系、确定绩效评价方法、确定评价范围等。

（1）成立评价工作组。我单位成立绩效评价工作组。工作组人员数量、专业结构及业务能力确保满足评价工作需要。

（2）开展前期调研。评价人员首先通过网络等公开方式对项目的基本情况、立项背景、实施内容、业务管理、绩效目标设置等内容进行了解和调查，在对项目有基本了解的基础上与项目单位进行沟通，最终对评价人员初期网络等途径调查的详

细资料进行修正，为编制评价方案奠定基础。

(3) 明确项目绩效目标。评价人员根据项目的立项、绩效考评办法等相关资料确定包括数量、质量、时效、效益、满意度等方面的项目绩效目标。

(4) 初步设计绩效评价指标体系。评价人员在与项目单位充分沟通的基础上，考虑实用性、可操作性和可实现性等因素，科学的编制绩效评价体系，以充分体现和真实反映项目的绩效状况和绩效目标的实现程度。

(5) 确定绩效目标评价标准。评价人员根据项目相适应的相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法，在充分征求项目单位意见的基础上，确定项目的绩效评价标准。

(6) 确定指标权重。我单位评价人员根据各指标在整体指标体系中的重要程度选用科学方法，合理设置各指标权重。由于指标权重直接影响结果，整体权重基本不动，如有个别调整，我单位将及时与项目单位沟通进行处理。

(7) 确定评价范围。根据评价项目相关要求及规定、前期调研结果、资金分配情况、覆盖人群比例等综合划定评价范围。根据项目现场采取勘察、巡查、复核等方式，对已所掌握的前期资料以及项目单位提供的资料进行分析。

(8) 编制社会调查方案，在现场评价地选用问卷调查法、访问调查法进行社会调查，根据不同项目的实际情况，分别设计群众问卷调查内容、管理部门的访谈内容，对群众采用发放

网络二维码调查问卷相结合的形式进行调查，对管理部门采取访谈的形式进行调查。

(9) 设计资料清单。根据项目的基本情况、绩效评价指标体系和评价方案，明确项目执行和绩效情况报告格式以及其他需要项目单位配合的事项等。

## 2. 组织实施阶段

包括资料收集与核查、现场评价、确定绩效评价方法、确定评价范围、形成绩效评价结果等。

(1) 资料收集与核查。评价人员对项目单位报送的相关资料进行收集梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性。同时积极利用各种公开的数据资料与项目单位提供的资料进行交叉比对和分析，形成对项目多层次、多角度的数据资料支持。

(2) 现场评价。评价人员根据评价方案对项目进行实地勘察、资料核实和分析评价，主要包括：

一是听取情况介绍。通过面对面访谈等方式听取项目单位关于项目绩效目标设定及完成程度、管理制度建立及落实、预算编制及支出执行、财务管理、政府采购、资产管理、项目产出和效益等情况的介绍，形成访谈记录。

二是资料核查。通过查阅项目单位相关资料等方式，对项目单位填报的数据进行检查和核实。

三是实地勘察。对项目产出的数量、质量等进行查验，对产出的效果进行了解，形成现场勘查记录。采集的评价数据和

资料经项目单位确认后，记入评价工作底稿。

四是社会调查。对需要进行社会调查的项目，按照社会调查方案，通过访谈、发放调查问卷等方式，了解项目实施效果和利益相关方满意度。

五是分析评价。以现场收集资料、访谈记录、会议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成现场评价结果。

六是形成绩效评价结果。对现场评价情况进行梳理、汇总的基础上，形成项目绩效评价结论。在该评价结论的基础上，分别与专家和项目单位着眼于项目总体目标完成情况，从政策效果、预算管理、项目管理、可持续发展等角度，对项目评价结论及得分进行总体评判和调整，形成最终评价结果。

评价结果包括综合评分和评级，一般分为四个级别：优（成效显著）、良（成效明显）、合格（成效一般）、不合格（成效较差）。大于或等于90分的为优，80分（含）-90分的为良，60分（含）-80分的为合格，小于60分的为不合格。

### 3. 撰写与提交绩效评价报告

包含撰写绩效评价报告、提交报告等。

（1）撰写绩效评价报告。按照规定的格式撰写绩效评价报告。评价报告将全面阐述所评价项目的基本情况，说明评价组织实施情况，并在全面分析总结评价的基础上，对照评价指标体系作出具体绩效分析和结论。对项目绩效、主要问题的分析

等要做到数据真实、内容完整、案例详实、依据充分、分析透彻、结论准确，所提建议应具有针对性和可行性。

(2) 提交报告。对评价报告进行修改和完善，在规定时间内将评价报告终稿提交济南市教育局。

### 三、综合评价情况及评价结论

学生资助资金项目对教育脱贫起到了示范引领作用，通过国家对学生资助工作的宣传及《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》等政策文件的实施，使认定、资助工作有效、规范，推进精准资助、资助育人、强化了规范管理。经评价，项目实施效果较好，属于有效。根据评价结果，项目评价得分98.50分，评级为“优”。从十二项二级指标评价得分情况来看，除决策指标中的绩效目标指标外，其他指标表现较好，得分率均为100%。各一级指标具体得分情况如下表所示：

一级指标	分值	得分	得分率
决策	14	12.5	89.29%
过程	16	16	100%
产出	40	40	100%
效益	30	30	100%
合计	100	98.5	98.5%

### 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。该一级指标满分14分，得分12.5分，得分率为89.29%。包括三个二级指标、六项三级指标。项目立项依据较为充分，立项程序基本合规；中心基本能够按照项目的具体情况列示较为合理的绩效目标以及明确的绩效指标；项目预算编制较为科学，资金分配较为合理。但评价也发现存在个别绩效目标和绩效指标不够清晰的情况。指标得分情况具体如下表。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	得分率	
决策	14	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	100.00%	
				立项程序规范性	3	3	100.00%	
		小计				6	6	100.00%
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	1.5	75.00%	
				绩效指标明确性	2	1	50.00%	
		小计				4	2.5	62.50%
		资金投入	4	预算编制科学性	2	2	100.00%	
				资金分配合理性	2	2	100.00%	
		小计				4	4	100.00%
		合计					14	12.5

扣分点主要为年度绩效目标缺乏数据来源的合理，未能反映实际需要与预算之间的关系，不能反映全部的计划工作内容，绩效指标与项目目标任务数或计划数不对应。

（二）项目过程情况。该一级指标满分16分，得分16分，得分率为100%。包括两项二级指标、五项三级指标。资金管理方面，2023年度中心项目资金到位率为100%，预算执行率为100%，资金管理较为到位。组织实施方面中心已建立健全了财务和相关内

控管理制度，项目制度执行较为有效和规范。指标得分情况具体如下表。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	得分率	
过程	16	资金管理	8	资金到位率	2	2	100.00%	
				预算执行率	2	2	100.00%	
				资金使用合规性	4	4	100.00%	
		小计				8	8	100.00%
		组织实施	8	管理制度健全性	4	4	100.00%	
				制度执行有效性	4	4	100.00%	
		小计				8	8	100.00%
合计					16	16	100.00%	

（三）项目产出情况。项目产出一级指标满分40分，得分40分，得分率为100%。包含三项二级指标、四项三级指标。2023年度中心已按照计划完成了学生资助工作，学生资助资金惠及学生141822人，其中：济南奖学金惠及学生数407人，各学段助学金及学生数83871人，免学费惠及学生数57274人，学生资助数量完成率为100%；补助资金拨付精准度为100%；截至2023年12月底，项目基本能够按照计划实施并实施完毕。指标得分情况具体如下表。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	得分率	
产出	40	产出数量	15	资助人数	15	15	100.00%	
		小计				15	15	100.00%
		产出质量	15	资助金发放精准度	15	15	100.00%	
		小计				15	15	100.00%

	产出时效	10	资助工作完成及时性	10	10	100.00%
	小计			10	10	100.00%
合计				40	40	100.00%

（四）项目效益情况。项目效益一级指标满分30分，得分30分，得分率为100%。包含三项二级指标、三项三级指标。2023年度中心已将全部学生资助金进行发放，未发现存在应资助未资助的情况，应资助尽资助率为100%。被资助学生满意度较高，满意度超过95%。学生资助政策的实施，对教育精准扶贫起到了良好示范作用，社会效果较为显著。指标得分情况具体如下表。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	得分率
效益	30	社会效益	12	应资助尽资助率	12	12	100.00%
		小计			12	12	100.00%
		可持续影响	8	15项目长效机制健全性	8	8	100.00%
		小计			8	8	100.00%
		社会公众满意度	10	学生对项目的满意度	10	10	100.00%
		小计			10	10	100.00%
合计				30	30	100.00%	

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）项目主要经验与亮点

学生资助资金是教育脱贫的关键，坚持应助尽助的原则，济南市教育局加大了教育扶贫的力度，为了使学生不因贫穷而失学，出台了系列的配套政策，其绩效与项目经费投入和支持方向密切相关，更是与配套政策调整完善和有效执行密切相关。

在全面排查、摸清底子的基础上，教育资助覆盖率、资助政策知晓率、资金精准发放到位实现了三个 100% 的目标。总体来看，该专项绩效目标完成比较好，绩效评价结果可以对加强项目管理和考核评价具有一定的指导意义、同时为调整和完善学生资助政策提供决策参考。

## **（二）存在的问题**

评价发现，项目存在绩效目标和指标的合理明确性有待提高的情况一是项目2023年度绩效目标任务数或计划数未完全反映项目具体实施内容和实施效果；二是项目2023年度制定绩效指标不能反映全部的计划工作内容，存在绩效指标与项目目标任务数或计划数不对应，指标值不够清晰的情况，绩效指标的细化程度和目标值的精准度有待进一步提高。

## **六、有关建议**

建议中心在资助工作中做到应助尽助的基础上，确保财政资金安全合理的使用，在预算金额的计算中应与实际受助人员数量相匹配。实际操作中可加大各学校对学生的困难情况的摸底工作，以汇总后的数量进行预算的制定，提高预算数据的可靠性。

进一步重视绩效目标及绩效指标的编制，根据项目计划执行情况，合理设置项目绩效目标和绩效指标，并且设置与项目相匹配且可衡量、可达到、具有相关性的绩效指标值。

## **七、其他需要说明的问题**

无。

济南市学生资助中心

2024年8月8日

## 项目绩效评价满意度调查问卷分析汇总表

本次调查问卷主要采取发放纸质版问卷以及二维码扫描调查的方式进行，本次绩效评价共发 137 份问卷，收回 137 份有效问卷，主要调查对象系获得助学补助的学生，对上述调查对象分别进行满意度调查，具体分析汇总如下：													
资金投向	满意度项目	明细问题	有效份数	非常满意类		比较满意类		一般满意类		不满意类		综合满意度	
				份数	修正系数	份数	修正系数	份数	修正系数	份数	修正系数		
学生资助资金项目	对项目效果的满意度	1、您对助学金发放流程满意度如何？	137	108	100%	18	75%	11	50%	0	0%	92.70%	92.88%
		2、您对助学金发放效果满意度如何？	137	109	100%	15	75%	13	50%	0	0%	92.52%	
	项目共收取有效调查问卷共 137 份，针对助学金发放流程满意度，有 108 人表示非常满意，有 18 人表示比较满意，有 11 人表示一般满意，有 0 人表示不满意，满意度为 92.70%；针对助学金发放效果满意度方面，有 109 人表示非常满意，有 15 人表示比较满意，有 13 人表示一般满意，有 0 人表示不满意，满意度为 92.52%；综上所述，项目综合的满意度为 92.88%。												
	最终满意度	92.88%											

## 2023 年度济南市学生资助中心学生资助项目绩效评价打分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明及评分标准	得分	扣分原因	评分依据	数据来源
决策 (14)	项目 立项 (6)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	指标满分3分,从①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。五方面进行评价,符合得满分,否则每发现一项不符扣0.6分。	3		国家、省、市相关政策、总体规划等	国家、省、市制定下发文件、财政局批复文件,网络搜索等
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	指标满分3分,从①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的集体决策(或可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估等)程序。三方面进行评价,符合得满分,否则每发现一项不符扣1分,扣完为止。	3		主管处室申请项目程序、中心集体决策、会议纪要;项目实施单位的项目立项前的集体决策会议纪要的相关资料;中心项目申请、批复资料	立项办法、立项通知等项申请文件、立项批复文件

	绩效目标 (4)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	指标满分2分, 从①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配四方面进行评价, 符合得满分, 否则每发现一项不符扣0.5分, 扣完为止。	1.5	年度绩效目标中未明确项目服务、项目设计与建立服务内容	项目绩效目标申报表、绩效自评报告	项目绩效目标申报表和绩效自评报告、表中列明的项目目标相关法律法规、部门职责
		绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况	指标满分2分, 从①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。三方面进行评价, 符合得满分, 否则每发现一项不符扣0.5分, 扣完为止。	1	绩效指标不能反映全部的计划工作内容, 绩效指标与项目目标任务数或计划数不对应, 指标值不够清晰	中心项目《绩效目标申报表》(绩效指标)	项目绩效目标申报表和绩效自评报告、表中项目绩效指标
	资金投入 (4)	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	指标满分2分, 从①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。四方面进行评价, 符合得满分, 否则每发现一项不符扣0.5分, 扣完为止。	2		项目预算批复、预算额度测算资料、通过预算额度的会议纪要、集体决策等程序	中心、项目预算批复等相关资料
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适	指标满分2分, 从①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。两方面进行评价, 符合得满分, 否则每发现一项不符扣	2		资金管理办法, 项目单位支出凭证等相关财务资料	中心提供的资金管理办法, 项目单位支出凭证等相关财务资料

				应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况	0.4分,扣完为止。				
过程 (16)	资金管理 (8)	资金到位率	2	项目预算资金是否足额到位,用以反映或考核项目资金到位情况。	指标值满分3分,指标得分=指标分值*资金到位率。资金到位率=实际到位资金/应到位资金	2		专项资金支出明细账、自筹资金支出明细账	项目支出凭证、项目预算文件等相关财务资料
		预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	指标值满分2分,指标得分=指标分值*预算执行率。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	2		专项资金支出明细账、自筹资金支出明细账	项目支出凭证、项目预算文件等相关财务资料
		资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	指标满分2分,从①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况方面进行评价,符合得满分,否则每发现一项不符扣0.5分,扣完为止。	4		资金管理办法,项目单位支出凭证等相关财务资料	中心提供的资金管理办法,项目单位支出凭证等相关财务资料
	组织实施 (8)	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务	指标满分4分,从①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。符合得满分,否则每发现一项不符扣1.5分,扣完为止。	4		相关实施管理制度、业务管理制度、国家法律法规、政策	中心提供的相关实施管理制度、业务管理制度、国家法律法规、政策

				和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。					
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	指标满分4分,从①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;②项目调整及支出调整手续是否完备;③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位方面进行评价,符合得满分,否则每发现一项不符扣1分,扣完为止。	4		项目方案、项目合同、资金入账凭证、支出凭证及相关单据、项目资金支出明细账;相关会议纪要,项目实施过程中发生变更的调整手续、会议纪要等相关资料;项目质量监督管理记录资料、项目验收报告表	项目方案、项目合同、资金入账凭证、支出凭证及相关单据、项目资金支出明细账;相关会议纪要,项目实施过程中发生变更的调整手续、会议纪要等相关资料;项目质量监督管理记录资料、项目验收报告表
产出 (40)	产出数量(15分)	资助人数	15	考察单资助学生人数	该要点10分,达到绩效指标值得满分,否则按比例扣分。	15		项目预算内容、项目绩效自评报告、项目实际执行内容资金支出明细,项目合同、项目验收资料等实际执行资料,询价资料	项目预算内容、项目绩效自评报告、项目实际执行内容中心访谈记录、项目实际实施资料
	产出质量(15分)	资助金发放精准度	15	考察是否按照标准进行发放	该要点10分,发放精准度100%得满分,否则按比例扣分	15			
	产出时效(10分)	资助工作完成及时性	10	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	该要点5分,考察项目是否按计划节点完成,每发现1项未完成的扣除0.2分,扣完为止。	10			

效益 (30)	社会效益 (12分)	应资助尽资助率	12	考察单位是否做到应资助尽资助	该要点12分, 应资助尽资助率100%得满分, 否则按比例扣分	12		绩效自评报告、预算编报说明、满意度调查问卷、业务受理成功数量等相关资料	绩效自评报告、预算编报说明、满意度调查问卷、业务受理成功数量等相关资料
	可持续影响 (8)	项目长效机制健全性	8	考察单位是否建立了长效机制	该要点8分, 对教育改革成果的后续维护是否合理, 否则每发项一项不合理扣1分, 扣完为止。	8		中心制度汇编、项目责任分工、项目资金来源以及访谈等相关资料	中心制度汇编、项目责任分工、项目资金来源以及访谈等相关资料
	社会公众满意度 (10分)	学生对项目的满意度 (%)	15	被资助学生对服务对项目的满意度	该要点10分, 老师对项目知晓度95%以上为满分, 知晓度小于95%大于等于70%按比例扣除相应得分, 知晓度低于70%指标不得分, 指标分值=(知晓率-70%)/(95%-70%)*指标满分值5分, 指标得分不超过10分。	10		调查问卷、访谈、调查报告等	调查问卷、访谈、调查报告等
总计			100			98.50			

附件 3:

## 2023 年度济南市学生资助中心学生资助项目问题清单

序号	问题分类	问题描述
1	绩效目标和指标的合理明确性有待提高	项目存在绩效目标和指标的合理明确性有待提高的情况一是项目 2023 年度绩效目标任务数或计划数未完全反映项目具体实施内容和实施效果；二是项目 2023 年度制定绩效指标不能反映全部的计划工作内容，存在绩效指标与项目目标任务数或计划数不对应，指标值不够清晰的情况，绩效指标的细化程度和目标值的精准度有待进一步提高。
备注:		