

2023 年度
济南市大数据局部门决
算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

大数据局贯彻党的大数据发展的方针和政策，落实党中央关于大数据发展的决策部署，按照省委工作要求和市委有关工作安排，推动全市大数据事业高质量发展，在履行职责过程中坚持和加强党对大数据工作的集中统一领导主要职责是：

（一）贯彻执行大数据相关法律法规和方针政策，起草有关地方性法规、政府规章草案和规范性文件。落实国家、省大数据相关技术标准和大数据标准规范，拟订相关标准规范实施办法并组织实施。

（二）牵头实施大数据战略，负责拟订市大数据发展规划、政策措施和评价体系并组织实施，推进“智慧泉城”“数字政府”“数字政务”建设，推动社会治理模式创新。

（三）负责统筹大数据基础设施建设，承担全市大数据基础设施建设的规划、协调、管理职责。牵头推进政务领域大数据基础设施建设，负责市电子政务云平台、电子政务外网等统一基础设施的规划、建设、协调、管理。指导其他领域大数据基础设施建设。

（四）统筹管理全市数据资源。建立完善数据资源管理体系，管理政务数据资源和社会数据资源，指导规范数据资

源交易。组织编制全市政务信息资源目录，推动数据资源采集汇聚。建立完善数据服务政府决策的机制，完善市级政务信息资源共享交换平台和公共数据资源开放平台，促进政务、民生、产业领域各类数据资源的深度开发利用占共享开放。

（五）负责全市电子政务工作。研究提出全市电子政务发展规划并组织实施，对相关工作开展评估考核，推进政务信息系统整合共享。推动全市政务服务平台和业务协同体系建设，承担市政务服务平台的统筹规划和建设管理工作。配合市委办公厅推进全市电子政务内网建设和管理工作。

（六）负责宏观指导协调、微观组织实施大数据相关产业发展，负责全市大数据相关产业行业管理。牵头制定和落实促进大数据以及相关产业发展的政策措施，促进政用、民用、商用大数据融合发展，促进以数据为关键要素的数字经济发展，推动数字经济与实体经济深度融合。推进大数据与云计算、物联网、移动互联网、人工智能等新一代信息技术融合发展，培育新兴业态。监测分析大数据以及相关产业发展运行态势，协调产业发展中的重大问题。

（七）负责统筹推进全市大数据安全保障体系建设，指导监督政务数据、公共数据和重点行业数据的安全保障工作。

（八）配合有关部门拟订全市大数据人才队伍建设的相关政策措施，做好大数据相关知识普及、教育培训等工作。

开展大数据对外交流与合作。

（九）承担市电子政务建设和大数据发展工作领导小组日常工作。

（十）负责本部门党的建设、意识形态、宣传思想和群众工作。

（十一）履行法律、法规、规章规定的其他职责。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十三）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府深化“一次办好”和市委、市政府“一次办成”改革的要求。加快实施大数据发展战略，推进“智慧泉城”和“互联网+政务服务”建设，推进信息资源整合利用，着力解决信息“孤岛”和数据“烟囱”问题，加快政府数字化转型，提升民生公共服务水平。主动适应信息时代发展的新要求，培植壮大大数据以及相关产业，助力全市新旧动能转换，推动经济社会各领域数字化转型发展。

（十四）有关职责分工

1、与市委网信办在信息化工作方面的职责分工。市委网信办负责指导推进全市信息化工作，组织拟订全市信息化发展规划、政策和重大措施，指导、检查、推动各区县各部门信息化工作，协调解决网络安全和信息化发展中的重大问题，

负责指导协调全市信息安全整体工作。市大数据局负责规划指导全市大数据工作，推动数据资源共享开放和开发利用，促进政用、民用、商用大数据融合发展，负责全市大数据安全保障工作。

2、与市委网信办、市政府办公厅、市行政审批服务局在电子政务方面的职责分工。市委网信办负责全市电子政务网络建设的总体规划和协调工作，指导全市电子政务建设，统筹协调政务网络管理。市政府办公厅负责提出市和区县政府办公厅（室）电子政务项目建设需求，具体组织推进建设和应用工作，负责监督指导政府网站内容建设。市行政审批服务局负责提出政务服务平台功能需求，承担推进政务服务事项上网运行、业务标准制定、运行监管、评估考核工作，推进平台应用。市大数据局负责研究提出全市电子政务发展规划，配合市委办公厅推进全市电子政务内网建设和管理工作，承担全市政府网站统一技术平台和政务服务平台的统筹规划、系统建设、运行维护、技术支持、安全保障工作。

3、关于相对集中行政许可权。市大数据局负责本部门行政权力事项的动态调整；市行政审批服务局负责行使经市政府批准集中的大数据发展领域相关行政许可及关联事项。两部门建立健全衔接配合机制，依法履行职责分工，强化在联络会商、信息互通、业务协同等方面相互配合。

二、机构设置

从单位构成看，济南市大数据局部门决算包括：局机关决算、局属事业单位决算。

纳入济南市大数据局 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

- 1、济南市大数据局本级
- 2、济南市信息中心（济南市大数据中心）

第二部分

2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：济南市大数据局

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	15,244.45	一、一般公共服务支出	32	10,314.37
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	407.47
	9		九、卫生健康支出	40	163.84
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	4,358.76
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	15,244.45	本年支出合计	58	15,244.45
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	15,244.45	总计	62	15,244.45

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：济南市大数据局

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		15,244.45	15,244.45					
201	一般公共服务支出	10,314.37	10,314.37					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,226.21	3,226.21					
2010301	行政运行	951.67	951.67					
2010350	事业运行	2,274.54	2,274.54					
20105	统计信息事务	520.36	520.36					
2010504	信息事务	142.86	142.86					
2010599	其他统计信息事务支出	377.50	377.50					
20199	其他一般公共服务支出	6,567.80	6,567.80					
2019999	其他一般公共服务支出	6,567.80	6,567.80					
208	社会保障和就业支出	407.47	407.47					
20805	行政事业单位养老支出	407.47	407.47					
2080501	行政单位离退休	5.06	5.06					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2080502	事业单位离退休	101.24	101.24					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	200.78	200.78					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	100.39	100.39					
210	卫生健康支出	163.84	163.84					
21011	行政事业单位医疗	163.84	163.84					
2101101	行政单位医疗	73.39	73.39					
2101102	事业单位医疗	90.45	90.45					
215	资源勘探工业信息等支出	4,358.76	4,358.76					
21505	工业和信息产业监管	4,358.76	4,358.76					
2150599	其他工业和信息产业监管支出	4,358.76	4,358.76					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：济南市大数据局

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		15,244.45	2,654.39	12,590.06			
201	一般公共服务支出	10,314.37	2,083.08	8,231.30			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,226.21	2,083.08	1,143.14			
2010301	行政运行	951.67	951.67				
2010350	事业运行	2,274.54	1,131.40	1,143.14			
20105	统计信息事务	520.36		520.36			
2010504	信息事务	142.86		142.86			
2010599	其他统计信息事务支出	377.50		377.50			
20199	其他一般公共服务支出	6,567.80		6,567.80			
2019999	其他一般公共服务支出	6,567.80		6,567.80			
208	社会保障和就业支出	407.47	407.47				
20805	行政事业单位养老支出	407.47	407.47				
2080501	行政单位离退休	5.06	5.06				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
2080502	事业单位离退休	101.24	101.24				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	200.78	200.78				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支 出	100.39	100.39				
210	卫生健康支出	163.84	163.84				
21011	行政事业单位医疗	163.84	163.84				
2101101	行政单位医疗	73.39	73.39				
2101102	事业单位医疗	90.45	90.45				
215	资源勘探工业信息等支出	4,358.76		4,358.76			
21505	工业和信息产业监管	4,358.76		4,358.76			
2150599	其他工业和信息产业监管支出	4,358.76		4,358.76			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：济南市大数据局

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	15,244.45	一、一般公共服务支出	33	10,314.37	10,314.37		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	407.47	407.47		
	9		九、卫生健康支出	41	163.84	163.84		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	4,358.76	4,358.76		

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	15,244.45	本年支出合计	59	15,244.45	15,244.45		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	15,244.45	总计	64	15,244.45	15,244.45		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：济南市大数据局

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		15,244.45	2,654.39	12,590.06
201	一般公共服务支出	10,314.37	2,083.08	8,231.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,226.21	2,083.08	1,143.14
2010301	行政运行	951.67	951.67	
2010350	事业运行	2,274.54	1,131.40	1,143.14
20105	统计信息事务	520.36		520.36
2010504	信息事务	142.86		142.86
2010599	其他统计信息事务支出	377.50		377.50
20199	其他一般公共服务支出	6,567.80		6,567.80
2019999	其他一般公共服务支出	6,567.80		6,567.80
208	社会保障和就业支出	407.47	407.47	
20805	行政事业单位养老支出	407.47	407.47	
2080501	行政单位离退休	5.06	5.06	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
2080502	事业单位离退休	101.24	101.24	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	200.78	200.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	100.39	100.39	
210	卫生健康支出	163.84	163.84	
21011	行政事业单位医疗	163.84	163.84	
2101101	行政单位医疗	73.39	73.39	
2101102	事业单位医疗	90.45	90.45	
215	资源勘探工业信息等支出	4,358.76		4,358.76
21505	工业和信息产业监管	4,358.76		4,358.76
2150599	其他工业和信息产业监管支出	4,358.76		4,358.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：济南市大数据局

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,398.36	302	商品和服务支出	149.61	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	437.31	30201	办公费	6.37	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	778.11	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	338.92	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	202.06	30205	水费	0.38	310	资本性支出	1.38
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	200.78	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	100.39	30207	邮电费	3.56	31002	办公设备购置	1.38
30110	职工基本医疗保险缴费	161.22	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	9.13	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	8.01	30211	差旅费	2.98	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	171.54	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	105.05	30215	会议费	1.66	31010	安置补助	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	105.05	30217	公务接待费	1.23	31012	拆迁补偿	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.36	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	19.57	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	4.20	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.31	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	54.34	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	44.54	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		2,503.40	公用经费合计					150.98

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：济南市大数据局

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：济南市大数据局

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：济南市大数据局

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.54		1.31		1.31	1.23	2.54		1.31		1.31	1.23

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 15,244.45 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 1,023.84 万元，下降 6.29%。主要是直属单位在职人员结构发生变动，人员经费减少；项目数量减少，项目支出减少。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

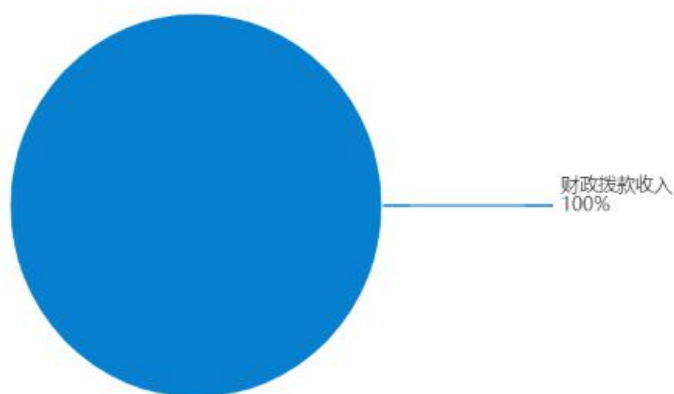


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2023 年度收入合计 15,244.45 万元，其中：财政拨款收入 15,244.45 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 15,244.45 万元。与 2022 年度相比，减少 1,023.84 万元，下降 6.29%。主要是直属单位在职人员结构发生变动，人员经费减少；项目数量减少，项目支出减少。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

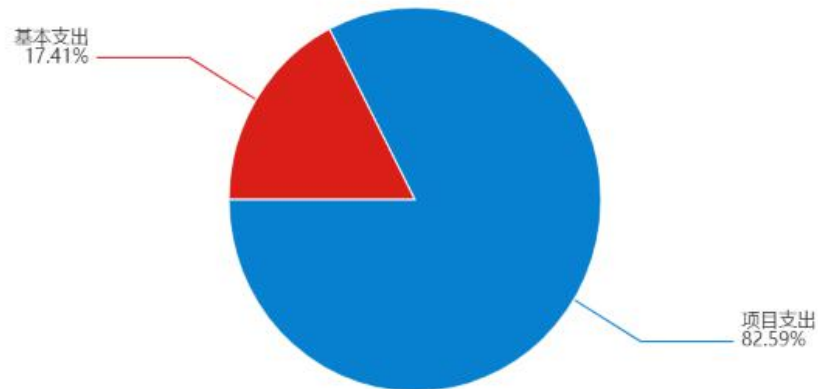
三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2023 年度支出合计 15,244.45 万元，其中：基本支出

2,654.39 万元，占 17.41%；项目支出 12,590.06 万元，占 82.59%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 2,654.39 万元。与 2022 年度相比，减少 231.51 万元，下降 8.02%。主要是直属单位在职人员结构发生变动，人员经费减少。

2、项目支出 12,590.06 万元。与 2022 年度相比，减少 792.33 万元，下降 5.92%。主要是直属单位项目数量减少，项目支出减少。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 15,244.45 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1,023.84 万元，下降 6.29%。主要是直属单位在职人员结构发生变动，人员经费收入减少；项目数量减少，项目收入减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

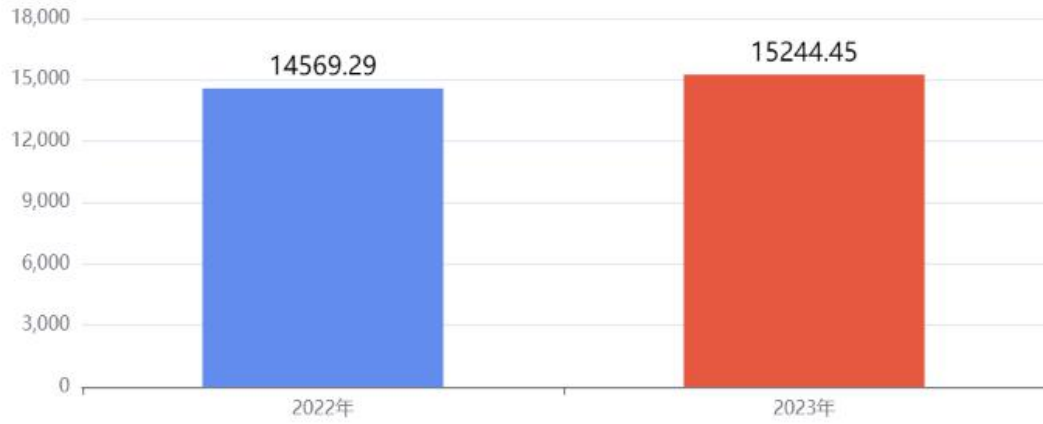


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 15,244.45 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 675.16 万元，增长 4.63%。主要是局机关项目结构变化，资金量增加。

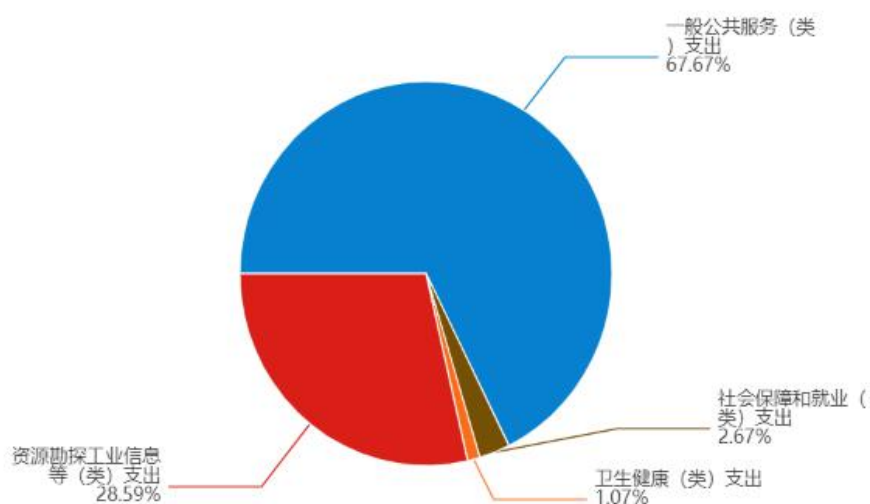
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 15,244.45 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 10,314.37 万元，占 67.67%；社会保障和就业（类）支出 407.47 万元，占 2.67%；卫生健康（类）支出 163.84 万元，占 1.07%；资源勘探工业信息等（类）支出 4,358.76 万元，占 28.59%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 16,040.49 万元，支出决算为 15,244.45 万元，完成年初预算的 95.04%。决算数小于年初预算数的主要原因是本着厉行节约的原则，统筹资金安排，减少非必要投入。其中：

1、一般公共预算服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为 778.63 万元，支出决算为 951.67 万元，完成年初预算的 122.22%。决算数大于年初预算数的主要原因是新进人员增加，费用增加。

2、一般公共预算服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)。年初预算为 2,692.68 万元，支出决算为 2,274.54 万元，完成年初预算的 84.47%。决算数小于年初预算数的主要原因是事业运行经费较年初有波动。

3、一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)信息事务(项)。年初预算为144万元,支出决算为142.86万元,完成年初预算的99.21%。与年初预算基本持平。

4、一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)其他统计信息事务支出(项)。年初预算为0万元,支出决算为377.5万元,年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是省拨资金,不在年初预算中。

5、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)。年初预算为0万元,支出决算为6,567.8万元,年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是政务云专项资金列入财政资金池,不在年初预算中。

6、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为1.39万元,支出决算为5.06万元,完成年初预算的364.03%。决算数大于年初预算数的主要原因是2023年新增退休人员2名。

7、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)。年初预算为46.2万元,支出决算为101.24万元,完成年初预算的219.13%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员结构发生变化,退休人员增加,离退休经费支出增加。

8、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为317.3万元，支出决算为200.78万元，完成年初预算的63.28%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员结构发生变化，退休人员增加，离退休经费支出增加。

9、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为158.66万元，支出决算为100.39万元，完成年初预算的63.27%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员结构发生变化，退休人员增加，离退休经费支出增加。

10、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为53.72万元，支出决算为73.39万元，完成年初预算的136.62%。决算数大于年初预算数的主要原因是2023年新增人员，相关费用增加。

11、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为198.3万元，支出决算为90.45万元，完成年初预算的45.61%。决算数小于年初预算数的主要原因是直属单位人员结构发生变化，在职人员增加，退休人员增加，医疗保险支出减少。

12、资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）。年初预算为11,809万元，支出决算为4,358.76万元，完成年初预算的

36.91%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分专项资金列入财政资金池，支出时科目更改。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 2,654.38 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 2,503.4 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费等。

公用经费 150.98 万元，主要包括：办公费、水费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 2.54 万

元，支出决算为 2.54 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2023 年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 1.31 万元，支出决算为 1.31 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2023 年济南市大数据局等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1.31 万元，主要是按规定保留的公务用车的维修费、保险费、ETC 更换费用、北斗定位服务费等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，济南市大数据局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费全年预算为 1.23 万元，支出决算为 1.23 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 1.23 万元，主要用于接待其他地市单位来我局考察学习等，共计接待 10 批次、80 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出情况

2023 年度机关运行经费支出 92.35 万元，比年初预算数减少 10.21 万元，下降 9.96%，主要原因是本着厉行节约的原则，在保证工作顺利开展的情况下，压缩运行经费。

十一、政府采购支出情况

2023 年度政府采购支出总额 13,794.85 万元，其中：政府采购货物支出 7.03 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 13,787.82 万元。授予中小企业合同金额 655.98 万元，占政府采购支出总额的 4.76%，其中：授予小微企业合同金额 655.98 万元，占政府采购支出总额的 4.76%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 27.88%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 2.72%。

十二、国有资产占用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理

要求,济南市大数据局组织对 2023 年度市级预算项目全面开展绩效自评,涵盖项目 12 个,涉及预算资金 12,793.41 万元,占部门市级预算项目支出总额的 100%。

组织对 2023 政务云服务专项等 7 个项目开展了部门重点评价,涉及预算资金 10,367.31 万元。

(二) 市级预算项目绩效自评结果。济南市大数据局 2023 年度市级预算绩效自评的 12 个项目中,12 个项目自评等级为优。从自评情况看,项目支出绩效管理的重视程度进一步提升,大部分项目有序开展,执行和完成情况较好,资金使用比较规范,但也存在因年初绩效指标编制不准确,导致实际完成值偏离年初指标值过多等问题。

今年在部门决算中反映了 2023 年度全部市级预算项目绩效自评结果,以及信息技术发展资金等 12 个项目的绩效自评表。

1. 大数据工作业务经费项目绩效自评综述: 根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为 99.42 分。全年预算数为 144 万元,执行数为 142.86 万元,完成预算的 99.21%。项目绩效目标完成情况: 2023 年完成培训次数 1 次,宣传活动开展活动 1 次,系统维护数 1 个,报刊发稿量 20 篇,微博微信发稿量 20 篇,培训人员合格率 100%,培训人员到位率 100%,平台运行故障率小于 1%,宣传活动覆盖率 60%,市直办事材

料率 30%，开展通过电子政务基础办公平台功能开发提升、驻场运维全面保障以及大数据局办公自动化设备驻场维护和计算机网络保密检查，进一步推进保障大数据局工作顺利开展。

2. 济南健康亮码应急解决方案系统项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.66 分。全年预算数为 79.6 万元，执行数为 76.9 万元，完成预算的 96.61%。项目绩效目标完成情况：2023 年，完成系统发布端 2 个，应用上线数量 5 个，保障平台运行故障率小于 1%，系统稳定性达到 99%。

3. 信息技术发展资金项项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.62 分。全年预算数为 2,852.5 万元，执行数为 2,744.71 万元，完成预算的 96.22%。项目绩效目标完成情况：2023 年完成以下任务，规划形成文件数 2 个，系统维护 2 个，新建平台数 1 个，链条式业务梳理及上线数量 8 个，政务服务好差评数据采集归集 50 个，网上预约服务功能数量 3 个，部门业务整合数 60 个，泉城办 APP 服务应用开发及接入 50 个，泉城办 APP 开发及接入政务服务 300 次，信息系统扩建数 2 个，建立 1 个数据库，事项梳理 20 件，平台验收率保证 100%。

4. 信息技术发展资金项目绩效自评综述：根据年初设定

的绩效目标，项目自评得分为 99 分。全年预算数为 6,567.8 万元，执行数为 6,567.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2023 年，转变电子政务建设运行模式，提升电子政务发展水平。促进数据共享和云计算产业发展。降低电子政务建设运行成本。新建非涉密政务系统上云率 100%，上云系统正常运行率达到 90%，系统部署及时性达到 90%，云资源利用率提升 10%，使用满意度达到 100%。

5. 信息技术发展资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99 分。全年预算数为 1,614.05 万元，执行数为 1,614.05 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2023 年，持续集成全市数字化建设成果，接入典型应用系统达到 250 个以上，为城市联动指挥、运行体验展示、日常运行、部门入驻和数字济南建设提供支撑保障服务。加强智慧泉城运行支撑平台，完善物联感知平台和防火、防汛等应用场景，提升各领域视频会商服务能力，为应急指挥和重大活动保障提供平台支撑服务。

6. 公共数据汇聚治理项目(省级数字山东发展资金)项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.98 分。全年预算数为 80 万元，执行数为 79.8 万元，完成预算的 99.75%。项目绩效目标完成情况：2023 年，完成数据目录种类 20 项，汇聚水气暖公交等公共社会数据治理项

20 项，并打造应用场景 2 项。

7. 济南市新型智慧城市建设提升项目（省级数字山东发展资金）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.67 分。全年预算数为 300 万元，执行数为 297.7 万元，完成预算的 99.23%。项目绩效目标完成情况：2023 年，推进全市新型智慧城市建设。加快建设以人为本、需求引领、数据驱动、特色发展的新型智慧城市，全面推动城市治理体系和治理能力现代化。开展智慧城市建设促进活动 2 次，大大提升社会资本投入智慧城市建设积极性，大力提升城市“智慧”水平。

8. 网络运行费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.02 分。全年预算数为 700 万元，执行数为 690.5 万元，完成预算的 98.64%。项目绩效目标完成情况：搭建智库信息数据库平台等 2 个。完成了渗透测试、漏洞扫描等安全评估工作。完成对政务服务中心园区 2800 余个信息点的办公网络日常维护等。

9. 莱芜电子政务外网建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.7 分。全年预算数为 131.85 万元，执行数为 131.85 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：整合了现有政务外网、政务专网和各部门业务专网，实现了政府部门的互联网出口统一，建设了

统一网络接入平台和立体安全防护体系；实现了政府各部门间的信息高效沟通和交流；实现了市直部门的全覆盖、网络设备和链路正常运行、网络运维可持续。

10.领导决策服务项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为95分。全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:搭建数据库平台1个，专题信息能够按时按需提供，系统运维实时维护跟进，能够建立长效管理机制，服务市政府主要领导决策效果显著，满意率较高，完成预期目标。

11.城区重点公共场所免费无线项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.57分。全年预算数为79.61万元，执行数为79.61万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:在原莱芜市莱城区、钢城区的9处政务服务区域，9处广场、公园、公共场馆，1处长途汽车站，4处重点商业区域等23处重点公共区域实现了免费、安全、优质的无线上网服务。

12.一网通办济南市政务数据共享平台日常运维项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.88分。全年预算数为234万元，执行数为231.18万元，完成预算的98.79%。项目绩效目标完成情况:建设共享交换平台网络质量大屏、实时监控大屏。政务中心机房的锐捷设

备和启明星辰设备全年运行正常，定期对指定区域内的消防设施进行消防检测。完成持续威胁分析，发现安全威胁及时告警，提高了网络攻击防范能力。

2023年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无中央对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门重点评价结果。本部门无部门重点评价项目。

（五）财政重点评价结果。市财政局对我部门济南市智慧泉城建设等项目开展绩效评价，并随2023年度决算向市人大常委会报告。该项目绩效评价得分为89.33分，等级为良。

财政重点评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十八、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）信息事务（项）：反映国家信息中心和地方各级政府信息中心的支出。

十九、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他统计信息事务支出。

二十、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行

公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):反映事业单位开支的离退休经费。

二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十五、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十六、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十七、资源勘探工业信息等支出(类)工业和信息产

业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）：反映除上述项目以外其他用于工业和信息产业监管方面的支出。

第五部分

附 件

自评情况汇总表

序号	单位名称	项目名称	预算执行率	自评得分
1	济南市大数据局	大数据工作业务经费	99.21%	99.42
2	济南市大数据局	济南健康亮码应急解决方案系统	96.61%	98.66
3	济南市大数据局	信息技术发展资金	96.22%	98.62
4	济南市大数据局	信息技术发展资金	100.00%	99
5	济南市大数据局	信息技术发展资金	100.00%	99
6	济南市大数据局	公共数据汇聚治理项目(省级数字山东发展资金)	99.75%	99.98
7	济南市大数据局	济南市新型智慧城市建设提升项目(省级数字山东发展资金)	99.23%	96.67
8	济南市大数据局	信息技术发展资金	98.64%	98.02
9	济南市大数据局	信息技术发展资金	100.00%	99.7
10	济南市大数据局	信息技术发展资金	100.00%	98.57
11	济南市大数据局	信息技术发展资金	100.00%	95
12	济南市大数据局	信息技术发展资金	98.79%	99.88

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		大数据工作业务经费							
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市大数据局			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
		年度资金总额	144	144	142.86	10	99.21%	9.92	
		其中：当年财政拨款	144	144	142.86				
		上年结转资金	0	0	0				
		其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		通过培训和宣传活动，尽快建立全市统一、多级互联、高效便捷的一体化政务资源体系，全力建设整体效能更突出，政务服务更优化、行政监管更到位的数字化政府，同是通过宣传让群众更深入地了解市大数据局的职能，了解我市大数据战略与规划，了解大数据在优化营商环境、建设智慧泉城，壮大数字经济方面的重大意义，更多地支持参与数据资源开放共享，更多地利用大数据开展创新创业。			2023年完成培训次数1次，宣传活动开展活动1次，系统维护数1个，报刊发稿量20篇，微博微信发稿量20篇，培训人员合格率100%，培训人员到位率100%，平台运行故障率小于1%，宣传活动覆盖率60%，市直办事材料率30%，开展通过电子政务基础办公平台功能开发提升、驻场运维全面保障以及大数据局办公自动化设备驻场维护和计算机网络保密检查，进一步推进保障大数据局工作顺利开展。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤144.00	142.86万元	3	3		
			业务培训预算	≤16万元	15.4万元	3	3		
			宣传保障经费	≤24万元	24万元	3	3		
			采购服务和设备费	≤8万元	7.46万元	3	2.5	偏差原因：因设备饱和，预算编制有待提高精细度。改进措施：做好统筹，提高预	

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	电子政务平台基础运维费	≤70万元	64万元	3	3	
	产出指标	数量指标	宣传活动开展次数	≥1次	1次	3	3	
			培训次数	≥1次	1次	5	5	
			开展课程数量	≥4次	4次	3	3	
			系统维护数量	≥1个	1个	3	3	
			软件开发数量	≥1个	1个	3	3	
			报社发稿量	≥10篇	10篇	3	3	
			微博、微信发稿量	≥20篇	20篇	3	3	
		质量指标	宣传覆盖率	=90%	90%	3	3	
			培训人员合格率	=100%	100%	5	5	
			培训参与度	≥90%	90%	5	5	
			宣传方案制作质量	优质	优质	3	3	
			培训人员到位率	=100%	100%	3	3	
			平台运行故障率	≤1%	1%	3	3	
		时效指标	开展宣传及时性	及时	及时	3	3	

年度绩效指标	产出指标	时效指标	培训及时性	及时	及时	3	3	
			开展工作完成及时性	2022年12月底前	2023年12月底前	3	3	
	效益指标	社会效益指标	宣传活动覆盖率	≥60%	60%	3	3	
			市直精减办事材料率	≥30%	30%	3	3	
			工作人员对宣传知识掌握程度	≥90%	90%	3	3	
			系统在线率	≥99%	99%	3	3	
		可持续发展影响指标	系统配套是否完善	完善	完善	3	3	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训满意度	≥95%	95%	3	3	
			主管部门满意度	≥95%	95%	3	3	
	总分			99.42				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		公共数据汇聚治理项目(省级数字山东发展资金)						
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市大数据局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	80	80	79.8	10	99.75%	9.98
		其中：当年财政拨款	0	0	0			
		上年结转资金	80	80	79.8			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		完成数据目录种类不少于20项，汇聚水气暖公交等公共社会数据治理项不少于20项，并打造应用场景不少于2项			2023年，完成数据目录种类20项，汇聚水气暖公交等公共社会数据治理项20项，并打造应用场景2项			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤80.00	80.00万元	8	8	
			费用支出	≤80万元	79.8万元	8	8	
	产出指标	数量指标	数据目录种类	≥20项	20项	8	8	
			汇聚数据量	≥100万条	100万条	8	8	

年度绩效指标	产出指标	质量指标	数据治理项	≥20项	20项	8	8		
			治理数据量	≥100万条	100万条	8	8		
		时效指标	指标达成时效	2023年底前达成数量 指标要求	达成数量指标要求	8	8		
	效益指标	经济效益指标	统一服务数据接入单位数量	≥4个	4个	8	8		
		社会效益指标	支撑应用场景	≥2项	2项	8	8		
		生态效益指标	数据共享率	1	1	8	8		
		可持续发展影响指标	人员到位率	=100%	100%	5	5		
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	90%	5	5		
	总分			99.98					
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		济南健康亮码应急解决方案系统						
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市大数据局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	79.6	79.6	76.9	10	96.61%	9.66
		其中：当年财政拨款	0	0	0			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	79.6	79.6	76.9			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		济南健康亮码应急解决方案系统			2023年，完成系统发布端2个，应用上线数量5个，保障平台运行故障率小于1%，系统稳定性达到99%			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤79.60	79.60万元	5	5	
			疫情防控专项资金	≤100万元	100万元	5	5	
	产出指标	数量指标	系统发布端	=2个	2个	6	6	
			应用上线数量	≥5个	5个	6	6	

年度绩效指标	产出指标	质量指标	平台运行故障率	≤1%	1%	5	5	
			系统稳定性	≥99%	99%	5	5	
			平台验收合格率	=100%	100%	5	5	
		时效指标	数据服务及时率	≥90%	90%	5	5	
			项目审批及时性	=100%	100%	5	5	
			规划按时完成率	≥100%	100%	5	5	
	效益指标	经济效益指标	补审项目资金节约率	≥30%	30%	5	5	
		社会效益指标	区县覆盖率	≥90%	90%	5	5	
			系统正常使用率	≥99%	99%	5	5	
			重大安全事故发生(起)	0起	0起	5	5	
		可持续发展影响指标	人员到位率	=100%	100%	5	5	
			常态管理制度健全性	健全	健全	5	5	
			部门协作有效性	有效	有效	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	90%	1	0.5	偏差原因：此项目为健康亮码应急解决方案（第二方案），在健康码出现问题
			受惠企业满意度	=100%	100%	1	0.5	偏差原因：此项目为健康亮码应急解决方案（第二方案），在健康码出现问题

	满意度指标	服务对象满意度指标	信息平台服务对象满意度	≥90%	90%	1	1	
总分			98.66					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		信息技术发展资金							
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市大数据局			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
		年度资金总额	0	6567.8	6567.8	10	100.00%	10	
		其中：当年财政拨款	0	6567.8	6567.8				
		上年结转资金	0	0	0				
		其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		1. 转变电子政务建设运行模式，提升电子政务发展水平。 2. 促进数据共享和云计算产业发展。 3. 降低电子政务建设运行成本。 4该专项保证新建非涉密政务系统上云率100%，上云系统正常运行率>=90%，系统部署及时性>=90%，云资源利用率至少提升10%，使用满意度达到100%			2023年，转变电子政务建设运行模式，提升电子政务发展水平。 促进数据共享和云计算产业发展。 3. 降低电子政务建设运行成本。 4该专项保证新建非涉密政务系统上云率100%，上云系统正常运行率达到90%，系统部署及时性达到90%，云资源利用率提升10%，使用满意度达到100%				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤6770.00	6770万元	10	10		
			政府云专项经费	≤7000万元	7000万元	10	10		
	产出指标	数量指标	新建非涉密政务系统上云率	100%	100%	10	10		
		质量指标	上云系统正常运行率	≥90%	90%	10	10		

年度绩效指标	产出指标	时效指标	系统部署及时率	≥90%	90%	10	9	偏差原因：政务云信创平台于2023年初建成，未能及时支撑个别系统的部署。整改
	效益指标	社会效益指标	云资源利用率提升率	≥10%	10%	10	10	
		生态效益指标	浪潮第四代云中心能源效率	≤1.5	1.5	10	10	
		可持续发展影响指标	电子政务建设模式	中长期	中长期	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	云服务资源使用者满意度	≥90%	90%	10	10	
总分			99.00					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称	信息技术发展资金							
主管部门	济南市大数据局			实施单位	济南市大数据局			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	1614.05	1614.05	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0	1614.05	1614.05				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	持续集成全市数字化建设成果，接入典型应用系统达到250个以上，为城市联动指挥、运行体验展示、日常运行、部门入驻和数字济南建设提供支撑保障服务。加强智慧泉城运行支撑平台，完善物联感知平台和防火、防汛等应用场景，提升各领域视频会商服务能力，为应急指挥和重大活动保障提供平台支撑服务			2023年，持续集成全市数字化建设成果，接入典型应用系统达到250个以上，为城市联动指挥、运行体验展示、日常运行、部门入驻和数字济南建设提供支撑保障服务。加强智慧泉城运行支撑平台，完善物联感知平台和防火、防汛等应用场景，提升各领域视频会商服务能力，为应急指挥和重大活动保障提供平台支撑服务				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤1699万元	1699万元	5	5	
			年投入资金	≤1699万元	1699万元	5	5	
	产出指标	数量指标	累计接入典型应用系统数	≥250个	250个	5	5	
			物联网平台累计接入设备数据数	≥70万	70万	5	5	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	支撑入驻部门数	≥2个	2个	5	5	
			支撑典型应用场景数	≥3个	3个	5	5	
			支持视频会商设备种类数	≥3种	3种	5	5	
			接入网络种类数	≥10种	10种	5	5	
		质量指标	故障重复发生率	≤1%	1%	5	5	
			设施、设备配备的完备率	≥99%	99%	5	5	
			自检通过率	≥99%	99%	5	5	
		时效指标	故障响应及时率	100%	100%	5	5	
			系统升级及时率	100%	100%	5	5	
		效益指标	经济效益指标	跨部门合作机制健全率	≥90%	90%	4	4
	社会效益指标		无纸化办公增长率	≥5%	5%	4	4	
	生态效益指标		智管中心能耗降低率	≥3%	2%	5	4	偏差原因：智管中心主要能耗设备LED大屏非工作时间息屏待机降耗。应急指挥中
	可持续发展影响指标		长效管理机制的健全率	≥90%	90%	4	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	≥90%	90%	4	4	
			入驻部门满意度	≥90%	90%	4	4	

总分	99.00
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：	

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		信息技术发展资金						
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市大数据局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	2852.5	2852.5	2744.71	10	96.22%	9.62
		其中：当年财政拨款	2570	2570	2462.21			
		上年结转资金	282.5	282.5	282.5			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		该专项在2023年完成以下任务，规划形成文件数2个，系统维护2个，新建平台数不小于1个，链条式业务梳理及上线数量最少8个，政务服务好差评数据采集归集最少50个，网上预约服务功能数量3个。			2023年完成以下任务，规划形成文件数2个，系统维护2个，新建平台数1个，链条式业务梳理及上线数量8个，政务服务好差评数据采集归集50个，网上预约服务功能数量3个，部门业务整合数60个，泉城办APP服务应用开发及接入50个，泉城办APP开发及接入政务服务300次，信息系统扩建数2个，建立至少1个数据库，事项梳理20件，平台验收率保证100%。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤2852.50	2852.5万元	2	2	
			大数据安全监管专项资金	≤200万元	199.8万元	2	2	
			数字政府建设专项资金	≤1130万元	1037.9万元	2	2	
			公共数据完善提升专项资金	≤840万元	728.94万元	2	2	

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	济南市一体化综合指挥决策系统城市大脑中枢专项资金	≤500万元	398.5万元	2	2	
	产出指标	数量指标	规划形成文件数	=2个	2个	2	2	
			维护系统数量	≥3个	3个	2	2	
			信息系统建设数	=2个	2个	2	2	
			新增监管数据资产	≥100个	100个	2	2	
			新增监管规则	≥10个	10个	2	2	
			新建数据库	≥1个	1个	2	2	
			新建平台数量	≥1个	1个	2	2	
			事项梳理数量	≥20个	20个	2	2	
			链条式业务梳理及上线数量	≥8个	8个	2	2	
			证明事项梳理及上线数量	≥20个	20个	2	2	
			政务服务好差评数据采集归集数量	≥50个	50个	2	2	
			网上预约服务功能数量	=3个	3个	2	2	
			政务服务系统整合对接迁移数量	=20个	20个	2	2	
部门业务整合数	=60个	60个	2	2				

年度绩效指标	产出指标	数量指标	泉城办APP服务应用开发及接入量	≥50个	50个	2	2	
			泉城办APP开发及接入政务服务事项量	≥300次	300次	2	2	
			山东济南分厅服务应用及政务服务事项接入量	≥300次	300次	2	2	
		质量指标	平台运行故障率	≤1%	1%	1	1	
			系统稳定性	≥99%	99%	1	1	
			平台验收合格率	100%	100%	1	1	
			系统在线率	≥99%	99%	1	1	
			规划评审通过率	100%	100%	1	1	
			故障响应时间	≤10分钟	10分钟	1	1	
		时效指标	数据服务及时率	≥90%	90%	2	2	
			工程按期完成率	≥90%	90%	2	1	偏差原因：个别项目因建设期内政务云未部署密码资源池，导致项目商用密码应用
			项目审批及时性	≥90%	90%	2	2	
			规划按时完成率	≥90%	90%	2	2	
	效益指标	经济效益指标	补审项目资金节约率	≥30%	30%	2	2	
社会效益指标		精简市直办事材料份数	≥150万份	150万份	2	2		

年度绩效指标	效益指标	社会效益指标	区县覆盖率	≥90%	90%	2	2	
			系统正常使用率	≥99%	99%	2	2	
			重大安全事故发生(起)	0起	0起	2	2	
			数据共享率	≥100%	100%	2	2	
			一网通办区县站点覆盖率	≥90%	90%	2	2	
			一网通办部门分厅覆盖率	≥90%	90%	2	2	
		可持续发展影响指标	网络和云平台职称统一率	100%	100%	2	2	
			人员到位率	≥95%	95%	2	2	
			常态管理制度健全性	健全	健全	2	2	
			部门协作有效性	有效	有效	1	1	
			信息共享机制健全	健全	健全	1	1	
			信息资源部门间共享率	≥95%	95%	2	2	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	90%	2	2	
			受惠企业满意度	≥95%	95%	2	2	
			信息平台服务对象满意度	≥90%	90%	2	2	

总分	98.62
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：	

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		公共数据汇聚治理项目(省级数字山东发展资金)						
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市大数据局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	80	80	79.8	10	99.75%	9.98
		其中：当年财政拨款	0	0	0			
		上年结转资金	80	80	79.8			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		完成数据目录种类不少于20项，汇聚水气暖公交等公共社会数据治理项不少于20项，并打造应用场景不少于2项			2023年，完成数据目录种类20项，汇聚水气暖公交等公共社会数据治理项20项，并打造应用场景2项			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤80.00	80.00万元	8	8	
			费用支出	≤80万元	79.8万元	8	8	
	产出指标	数量指标	数据目录种类	≥20项	20项	8	8	
			汇聚数据量	≥100万条	100万条	8	8	

年度绩效指标	产出指标	质量指标	数据治理项	≥20项	20项	8	8		
			治理数据量	≥100万条	100万条	8	8		
		时效指标	指标达成时效	2023年底前达成数量 指标要求	达成数量指标要求	8	8		
	效益指标	经济效益指标	统一服务数据接入单位数量	≥4个	4个	8	8		
		社会效益指标	支撑应用场景	≥2项	2项	8	8		
		生态效益指标	数据共享率	1	1	8	8		
		可持续发展影响指标	人员到位率	=100%	100%	5	5		
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	90%	5	5		
	总分			99.98					
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		信息技术发展资金						
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市信息中心		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	700	700	690.5	10	98.64%	9.86
		其中：当年财政拨款	700	700	690.5			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		<p>1. 贯彻落实上级要求，结合济南实际情况，通过市政府门户网站及平台驻场运维服务、平台流量监测与诊断服务，确保市政府门户网站和网站群平台的安全、稳定、高效运行。2. 对市政府门户网站专业性强、适宜外包的信息内容进行外包，借助专业团队优势，补齐网站信息内容建设短板，丰富网站信息内容和表现形式。同时，加强与新闻网站以及有新闻资质的商业网站协同，提高政府信息影响力，将政府声音及时准确传递给公众。3. 一是优化提升，共同办站，增强服务能力。二是夯实内容，查漏补缺，提升绩效水平。三是客观评价，引导发展，促进长效发展。4. 对全市政府</p>			<p>1. 搭建智库信息数据库平台等2个，专题信息能够按时按需提供，系统运维实时维护跟进，能够建立长效管理机制，服务市政府主要领导决策效果显著，满意率较高，完成预期目标。2. 完成了渗透测试、漏洞扫描等安全评估工作，包含3个系统平台的等保和1个系统的商用密码评估。拟于2024年5月进行项目验收。3. 完成对政务服务中心园区2800余个信息点的办公网络日常维护，保障顺畅运行；交换机、防火墙等设备正常运行，机房正常运行网络畅通；市电子政务外网、链路及相关配套设备、系统等设施，安全稳定运行；各个网络出口正常。4. 做好济南市政府网站统一技术平台的日常运维、常态</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤700万元	<700万元	0.4	0.4	
			智库服务	≤36万元	<36万元	0.8	0.8	
			济南市政府门户网站及平台驻场运维服务	≤135万元	<135万元	0.8	0.8	
			济南市政府门户网站及平台流量监测诊断服务	≤20万元	<20万元	0.8	0.8	

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	安全测评相关项目	≤34万元	<34万元	0.8	0.8	
			机房及网络运维、设备维护及耗材服务项目	≤65万元	<65万元	0.8	0.8	
			机房设备升级	≤30万元	<30万元	0.8	0.8	
			济南市市级电子政务外网运维保障服务项目	≤178万元	<178万元	0.8	0.8	
			网站互联网出口租赁	≤68万元	<68万元	0.8	0.8	
			济南市政府门户网站内容保障评估	≤35万元	<35万元	0.8	0.8	
			济南市政府门户网站及政务新媒体信息来源保障及发布优化服务	≤59万元	<59万元	0.8	0.8	
			济南市政府网站群视频运维服务	≤27万元	<27万元	0.8	0.8	
			办公业务费	≤9万元	<9万元	0.4	0.4	
			业务差旅费	≤4万元	<4万元	0.4	0.4	
	产出指标	数量指标	领导决策智库信息数据库平台数量	=1个	1个	1	1	
			数字经济发展观察与监测平台数据库数量	=1个	1个	1	1	
			纸质报刊及电子刊物份数量	=6份	6份	1	1	
			市政府门户网站及平台运维服务时间	=12个月	7个月	1	0.58	合同未执行完，2024年9月结束
市政府门户网站及平台流量监测诊断服务时间			=1年	0.58年	1	0.58	合同未执行完，2024年9月结束	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	等保测评系统数量	=3个	3个	1	1	
			商用密码应用安全性评估系统数量	=1个	1个	1	1	
			政务服务中心全年24小时驻场时间	=1年	1年	1	1	
			政务机房集中管控服务时间	=1年	1年	1	1	
			济南市市级电子政务外网正常运行时间	=1年	1年	1	1	
			互联网出口流量出入保持畅通时间	=1年	1年	1	1	
			短信发送数量	=1500000条	1500000条	1	1	
			门户网站内容保障评估数量	=5项	5项	1	1	
			网站与新媒体内容保障平台数量	=4项	4项	1	1	
			网站群视频保障时间	=12个月	12个月	1	1	
			日常业务管理标准执行时间	=1年	1年	1	1	
	业务差旅费标准执行时间	=1年	1年	1	1			
	质量指标	智库系统验收合格率	=100%	0	1	0	按照合同，服务期到2024年11月，还未进行验收，目前系统运行正常，预计验收合	
智库专题信息按需提供率		=100%	100%	1	1			
市政府门户网站及平台全年故障次数		<5次	1次	1	1			

年度绩效指标	产出指标	质量指标	满足等保、密评主管部门工作要求	=100%	100%	1	1	
			项目验收合格率	=100%	100%	1	1	
			系统故障率	≤1%	1%	1	1	
			按照行业规范出具正式运维报告	=100%	100%	1	1	
			蜗牛短信使用率	=100%	100%	1	1	
			按照行业规范出具保障评估报告	=100%	100%	1	1	
			网站及新媒体平台信息正确率	≥95%	98%	1	1	
			网站群视频清晰度高清程度	=100%	100%	1	1	
			符合网站和新媒体普查要求	=100%	100%	1	1	
		时效指标	智库重大信息实时更新	=100%	100%	1	1	
			智库合同进度执行率	=100%	100%	1	1	
			市政府门户网站及平台全年故障时间	<2小时	0.2小时	1	1	
			市政府门户网站及平台断网即时告警最长时	<10分钟	5分钟	1	1	
			等保、密评报告出具及时率	=100%	100%	1	1	
		系统故障修复处理时间	≤1小时	1小时	1	1		

年度绩效指标	产出指标	时效指标	验收及时率	=100%	100%	0.5	0.5	
			系统运行维护响应时间	≤10分钟	10分钟	1	1	
			企业用户短信通知及时率	=100%	100%	0.5	0.5	
			政府门户网站及政务新媒体内容保障及时率	=100%	100%	1	1	
			政府门户网站绩效评估及时率	=100%	100%	1	1	
			市政府网站群视频服务及时率	=100%	100%	1	1	
	效益指标	经济效益指标	全市120个政府（事业）单位网站集约化运行节省自建机房、系统运维、等保等投	≥960万元	≥960万元	2.5	2.5	
		社会效益指标	智库系统运转正常率	=100%	100%	2.5	2.5	
			政府门户网站绩效评估报告正常提供率	=100%	100%	2.5	2.5	
			保障关键业务系统安全平稳运行	=100%	100%	2.5	2.5	
			政务外网网络通畅率	≥99%	100%	2.5	2.5	
			机房运行全年无故障率	≥95%	99%	2.5	2.5	
			政府门户网站及政务新媒体系统信息保障及更新正常率	=100%	100%	2.5	2.5	
			市政府网站群视频运维正常率	=100%	100%	2.5	2.5	
政府门户网站绩效评估报告正常提供率	=100%	100%	2.5	2.5				

年度绩效指标	效益指标	可持续发展影响指标	系统正常使用年限	长期	完成预期指标	2.5	2.5	
			有关信息与视频正常使用年限	≥5年	5年	2.5	2.5	
			长效管理机制健全性	=100%	100%	2.5	2.5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	编辑人员满意度	≥95%	95%	2.5	2.5	
			站群入驻单位运维服务满意度	>95%	97%	2.5	2.5	
			机关人员满意度	≥95%	100%	2.5	2.5	
			网民满意度	≥95%	98%	2.5	2.5	
总分			98.02					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		信息技术发展资金						
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市信息中心		
项目预算执行情况		年初预算数		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	131.85	131.85	131.85	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	131.85	131.85	131.85			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		实现每个节点的单位终端顺利接入，包括节点接入设备与各单位局域网的线路连接、设备对接和调试，保障网络设备和链路的正常运行。			整合了现有政务外网、政务专网和各部门业务专网，实现了政府部门的互联网出口统一，建设了统一网络接入平台和立体安全防护体系，实现了政府各部门间的信息的高效沟通和交流，实现了市直部门的全覆盖，网络设备和链路正常运行，网络运维可持续。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤131.85万元	<131.85万元	5	5	
			原济南市人民政府办公厅电子政务保障中心项目成本	≤131.85万元	<131.85万元	5	5	
	产出指标	数量指标	行政服务域正常运行时间	=1年	1年	5	5	
			公共服务域正常运行时间	=1年	1年	5	5	

年度绩效指标	产出指标	质量指标	项目验收合格率	=100%	100%	5	5		
			网络故障率	≤1%	1%	10	10		
		时效指标	网络故障修复处理时间	≤1小时	1小时	5	5		
			验收及时率	=100%	100%	5	5		
			网络运行维护响应时间	≤10分钟	10分钟	5	5		
	效益指标	社会效益指标	网络通畅率	≥99%	99%	20	20		
		可持续发展影响指标	网络正常使用年限	长期	完成预期指标	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关人员满意度	≥95%	95%	10	9.7	增加培训次数，提升机关人员对相关网络使用方法的熟练度。	
	总分			99.70					
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		信息技术发展资金						
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市信息中心		
项目预算执行情况		年初预算数		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	79.61	79.61	79.61	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	79.61	79.61	79.61			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		在原莱芜市莱城区、钢城区的政务服务区域、广场、公园、公共场馆、长途汽车站、重点商业区域等23处重点公共区域建设免费无线网络覆盖，为公众提供免费、安全、优质的无线上网服务。			在原莱芜市莱城区、钢城区的9处政务服务区域，9处广场、公园、公共场馆，1处长途汽车站，4处重点商业区域，共23处重点公共区域实现了免费、安全、优质的无线上网服务。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤79.61万元	<79.61万元	4	4	
			城区重点公共场所内免费无线网络服务费	≤75.14万元	75.14万元	3	3	
			中国信息通信研究院第三方检测费	≤4.468万元	4.468万元	3	3	
	产出指标	数量指标	网络AP设备安装数量	≥200个	204个	7	7	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	网络交换机安装数量	≥25台	29台	7	7		
		质量指标	网络AP在线率	≥90%	71.57%	7	5.57	检测时部分公共场所因断电导致AP设备不在线，通过加强日常巡检，及时排除故障	
			网络关联成功率	≥90%	100%	7	7		
		时效指标	64节数据包ping连通平均时延	≤50MS	≤10MS	6	6		
			认证网页打开速度	≤2s	<1.5s	6	6		
	效益指标	社会效益指标	目标场所免费无线信号覆盖区域占目标场所面积比值	≥90%	≥95%	15	15		
			社会公众在目标场所可享受免费无线上网服务的天数	≥350天	365天	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	接受本项目服务公众满意度	≥80%	≥80%	10	10		
	总分			98.57					
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		信息技术发展资金							
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市信息中心			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
		年度资金总额	10	10	10	10	100.00%	10	
		其中：当年财政拨款	10	10	10				
		上年结转资金	0	0	0				
		其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		<p>能够提供某一研究专题在国家战略规划、宏观环境、相关区域做法、相关统计数据、专家领导观点、相关政策法规、课题研究成果、国际经验等多个方面的参考信息，并在同一平台呈现，定期推送国内外宏观经济形势研判和指定经济社会发展主题报告，进一步提高信息的前瞻性、针对性，更好服务市领导决策和地区发展。</p>			<p>搭建数据库平台1个，专题信息能够按时按需提供，系统运维实时维护跟进，能够建立长效管理机制，服务市政府主要领导决策效果显著，满意率较高，完成预期目标。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤10.00万元	<10万元	5	5		
			领导决策服务项目	≤10万元	<10万元	5	5		
	产出指标	数量指标	统计数据库、中国政策法规、课题成果库等数据库平台数量	=1个	1个	15	15		
		质量指标	系统验收合格率	=100%	0	5	0	按照合同，服务期到2024年11月，还未进行验收，目前系统运行正常，预计验收合	

年度绩效指标	产出指标	质量指标	专题信息按需提供率	=100%	100%	5	5		
			系统运维实时跟进率	=100%	100%	5	5		
		时效指标	重大信息实时更新	=100%	100%	5	5		
			合同进度执行率	=100%	100%	5	5		
	效益指标	社会效益指标	系统运转正常率	=100%	100%	20	20		
		可持续发展影响指标	长效管理机制健全性	=100%	100%	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	编辑人员满意度	≥95%	95%	10	10		
	总分			95.00					
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

项目支出绩效自评表 (2023年度)

单位：万元

项目名称		信息技术发展资金						
主管部门		济南市大数据局			实施单位	济南市信息中心		
项目预算执行情况		年初预算数		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	234	234	231.18	10	98.79%	9.88
		其中：当年财政拨款	234	234	231.18			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		1. 持续威胁分析，安全评估，做好渗透测试、漏洞扫描等，及时修复漏洞，保障网络顺畅运行；保障政务机房的锐捷设备（交换机、路由器等）和启明星辰设备（防火墙、负载均衡、网闸等）运行正常，新建气体灭火消防设备的日常巡检和维护。2. 为济南市政务数据共享交换平台提供网络检测分析、基础资源监控、应用运行健康监测、统一告警。			1. 做好济南市政务共享交换平台的日常运维工作及升级优化，改造提升市级平台，优化共享服务能力；建设共享交换平台网络质量大屏、实时监控大屏，加强监控监测，做好网络检测分析、基础资源监控、应用运行健康监测、统一告警等工作。2. 政务中心机房的锐捷设备（交换机、路由器等）和启明星辰设备（防火墙、负载均衡、网闸等）全年运行正常，定期对指定区域内的消防设施进行消防检测。3. 完成持续威胁分析，发现安全威胁及时告警，提高了网络攻击防范能力。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	≤234.00万元	<234万元	2	2	
			市电子政务外网安全监测运维项目	≤68万元	<68万元	2	2	
			市政务数据共享交换平台运维项目	≤110万元	<110万元	2	2	
			市政务数据共享交换平台运维检测系统项目	≤32万元	<32万元	2	2	

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	济南市政务机房设备维保服务项目	≤24万元	<24万元	2	2	
	产出指标	数量指标	政务网络监测安全服务时间	=1年	0.8年	2	2	
			市政务数据共享交换平台运维	=1项	=1项	2	2	
			市政务数据共享交换平台运维检测系统	=1套	=1套	2	2	
			设备维保服务时间	=1年	1年	2	2	
		质量指标	安全监测服务质量	=100%	100%	3	3	
			数据共享交换平台运维系统验收合格率	≥90%	≥90%	3	3	
			数据共享交换平台运维系统故障率	≤5%	≤5%	2	2	
			数据共享交换平台运维检测系统验收合格率	≥90%	≥90%	3	3	
			数据共享交换平台运维检测系统故障率	≤5%	≤5%	2	2	
			机房设备维保系统验收合格率	=100%	100%	3	3	
			机房设备维保系统故障率	≤1%	1%	2	2	
		时效指标	安全监测告警及时率	=100%	100%	3	3	
			验收及时率	=100%	100%	3	3	
			系统运行维护响应时间	≤10分钟	≤10分钟	2	2	

年度绩效指标	产出指标	时效指标	数据共享交换平台运维系统故障修复处理时间	≤4小时	≤4小时	2	2	
			数据共享交换平台运维检测系统故障修复处理时间	≤4小时	≤4小时	2	2	
			机房设备维保系统故障修复处理时间	≤1小时	1小时	2	2	
	效益指标	社会效益指标	政务数据共享交换平台系统利用率	≥90%	≥90%	7.5	7.5	
			保障关键业务系统安全平稳运行	=100%	100%	7.5	7.5	
			设备无故障率	≥95%	100%	7.5	7.5	
		可持续发展影响指标	机房设备维保系统正常使用年限	长期	完成预期指标	7.5	7.5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	政府办公人员满意度	≥95%	≥95%	5	5	
			机关人员满意度	≥95%	100%	5	5	
	总分			99.88				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

2023 年度济南政务云计算中心云服务项目 绩效评价报告

委托单位：济南市大数据局

主管部门：济南市大数据局

实施单位：山东金信达会计师事务所有限公司

2024 年 9 月

一、基本情况

(一) 项目概况

1. 项目立项背景

为贯彻党的十八大精神，大力推进电子政务发展，促进政府职能转变和管理创新，按照《国务院关于大力推进信息化发展和切实保障信息安全的若干意见》和《国家电子政务“十二五”规划》的要求，地方开展了基于云计算的电子政务公共平台试点示范的组织、申报和准备工作。2013年9月工信部经研究确定包括山东省等18个省级地方和济南市等59个市（县、区），作为首批基于云计算的电子政务公共平台建设和应用试点示范地区，鼓励地方在现有基础上建设集中统一的区域性电子政务云平台，支撑各部门业务应用发展，防止重复建设和投资浪费，促进互联互通和信息共享，增强电子政务安全保障能力，推动电子政务朝集约、高效、安全和服务方向发展。

2. 项目内容

根据济南市电子政务建设应用整体规划，2013年11月，济南市政府同浪潮集团签订《济南政务云计算中心合作共建协议》，合作共建济南政务云计算中心。市政府指定市经信委作为政务云主管部门牵头组织云中心建设实施工作，并进行后期运行管理。于2014年3月搭建起济南政务云计算中心，通过以购代建，专业化服务，浪潮集团依托济南市现有基础设施投资建设、运营全市统一的政务云中心，为各级各部门开展电子政务建设提供基础设施和一些公共支撑的服

务。

2022年7月，济南市政府再次与浪潮集团签订《济南政务云计算中心合作共建协议》，全力推动政务云转型升级，打造安全可靠的算力底座，带动“云生态”发展，为数字济南建设提供有力的信息支撑。

2023年，济南市继续坚持云计算和政务业务相结合的整体思路。加强云计算的战略布局，对政务云相关基础设施进行扩容和增补，提升云计算在政务领域的能力，树立标杆效应。本次项目的主要内容为按照服务目录的形式采购2023年政务云服务相关服务，具体如下。

（1）IaaS 建设需求

IaaS资源池分为计算资源池、存储资源池和网络资源池，提供机房配套设施、标准化云服务器、云物理主机、边缘计算、高性能计算、AI服务器等计算和存储资源以及网络、信息安全、容灾备份、国产密码支撑等服务。需部署互联网区、电子政务外网公共服务域区、电子政务外网行政服务域区云平台；能够根据CPU核心数、内存、硬盘空间、数据库软件、杀毒软件等进行定制和调整；对于各单位应用系统建设过程中需要的数据防护、信息安全防护，密码加密防护提供支撑；基于云模式，提供弹性高性能计算、AI计算、边缘计算等服务，有效满足对计算有特殊要求的重点业务系统的场景和性能要求。对机房配套设施以及敏感性较强的业务系统、关键业务系统涉及的硬件设备及基础软件，提供云专享服务。

提供互联网、负载均衡、网络加速、VPN 等服务。根据各单位业务系统建设需求，需提供所需要的通信网络服务保障，包括共享互联网、专享互联网带宽接入、IP 分配、域名备案等服务，另外需提供基于云的负载均衡服务，实现应用集群的网络流量和应用访问分发，对于特殊的对网络带宽速率要求高的应用，提供 CDN 网络加速服务，提升网络质量和效率。

（2）PaaS 建设需求

PaaS 层应面向全市各类政务业务应用提供开放的服务能力，构建全市统一的政务 PaaS 服务生态体系和政务 PaaS 服务生态平台，支撑各单位的业务创新。以政务云平台为支撑，结合云原生技术和低代码开发平台提供业务系统开发、部署和运行所需的全套应用支撑环境，对于上层业务应用提供广泛、全面的开发支撑能力，有效屏蔽底层技术实现细节的复杂性和繁琐度，降低开发成本和使用门槛。为全市提供统一的可信身份认证服务和电子印章服务，可信身份认证服务可有效解决无身份证下个人身份的核验，电子印章服务可实现政务事项、公共事项等签章的网上办理，方便公众办事。优化政务云平台服务生态，在应用中间件、大数据存储与分析等领域积极拓展，提高服务质量，满足各单位的使用需求，推动政务云平台服务层级提升。

（3）SaaS 建设需求

SaaS 层提供机器人流程自动化服务（RPA）、短信服务、机器学习平台、软件开发服务、视频会议、电子文件柜等云

办公相关服务。通过集约化的建设，基于政务云打造统一的通用软件服务，为有需求单位提供云办公系列的通用软件服务，为各部门提供统一的服务支撑和保障体系，降低软件重复建设和运维的弊端。定制 SaaS 服务，基于云上 PAAS 低代码开发平台定制化开发政务应用，提供硬编码、零代码、低代码三种开发工具，包括 50+图形化建模工具、100+领域模型，面向应用表单、流程配置、数据分析、集成配置、组态等提供简易 SaaS 开发工具和服务。

（4）信创建设需求

服务期内需完善信创基础设施建设，部署完善的 CPU 资源池、GPU 资源池、存储资源池，形成“一云多芯、全栈自主、安全可信、生态丰富”的支撑底座。需持续丰富政务云信创平台支持的软硬件品类，提供国产主流 CPU 架构的通用算力资源和符合信创标准的 GPU 算力资源，以及国产主流操作系统、数据库、中间件等基础软件，逐步建成以信创产品为主、存量产品为辅的支撑服务体系，为各部门信创迁移适配提供支撑保障。

（5）云原生建设需求

服务期内需升级完善云原生开发平台，迭代升级容器化部署、微服务架构、研发运维一体化平台（DevOps）三类云原生核心技术支撑能力，实现政务信息系统在全生命周期内敏捷开发和快速迭代，降低软件开发和运维成本，提高软件质量和可靠性。需完善云原生服务目录，开展共性组件库建设，初步形成全栈云原生技术支撑能力。

（6）安全运营中心建设需求

服务期内需健全安全运营中心，强化政务云安全管理及安全运营的核心能力，定期开展渗透测试、漏洞扫描、攻防演练、应急演练等工作。服务期内需搭建安全运营平台，健全安全运营团队，常态化开展安全监测预警、应急处置等工作。逐步提升安全运营中心威胁情报采集及分析水平，优化漏洞通报、威胁预警、应急响应和事件处置流程，整体安全运营能力稳步提升，安全运营中心保障有力，实现全市一体化的可持续安全运营。

建设灾备系统，以“两地三中心”灾备体系为基础，持续提升济南市政务数据容灾备份能力，扩大本地数据灾备中心规模，实现重要业务的数据备份和恢复能力，建设异地灾备中心，实现数据异地备份，以避免区域性灾难造成数据丢失。

（7）其他服务

需提供信息系统运维和维保、安全检测、技术支持及紧急情况特别处理等服务，包括提供政务云机房运维管理服务、部门信息系统软硬件运维及数据库运维、同步服务，以及其他应急支持、应急处理服务。

3. 组织实施

（1）项目组织架构

济南市财政局：主要负责政务云专项资金的审批、监管、拨付。

济南市大数据局：本项目购买主体，主要负责项目申报、

付款申请，对项目实施过程进行监督检查和指导，组织项目验收。

浪潮云信息技术股份公司：本项目的实施主体，依合同负责济南政务云计算中心的交付和运行维护工作。

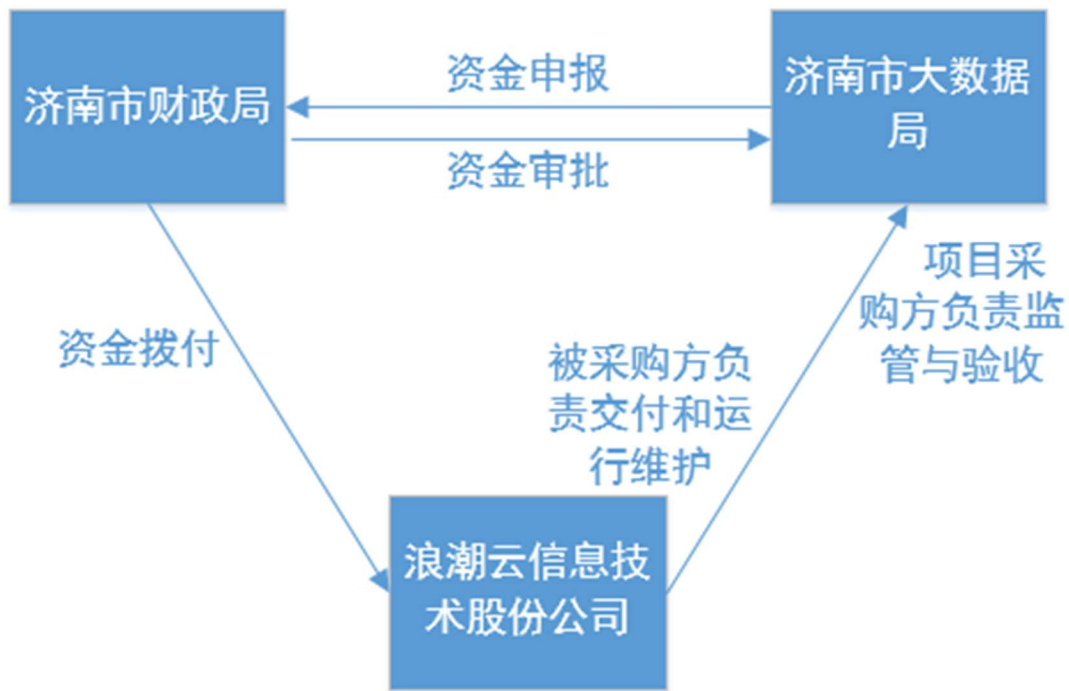


图 1-1: 项目管理组织架构

(2) 资金拨付流程

政务云服务项目资金采用年度预算方式和临时申请方式。每年 9 月份前后，由本级大数据主管部门根据各单位下一年度预计使用的资源需求概算下一年度云服务费用，并提交本级财政部门列入下一年度预算。

按照省市政务云管理办法有关规定，济南政务云服务商按照后付费模式向本级大数据主管部门提交政务云服务费用支付申请和已服务项目明细，经业务受理单位核实，委托第三方机构进行评估和专家评审后确定需要支付的云服务费用。

用，按合同约定予以支付。

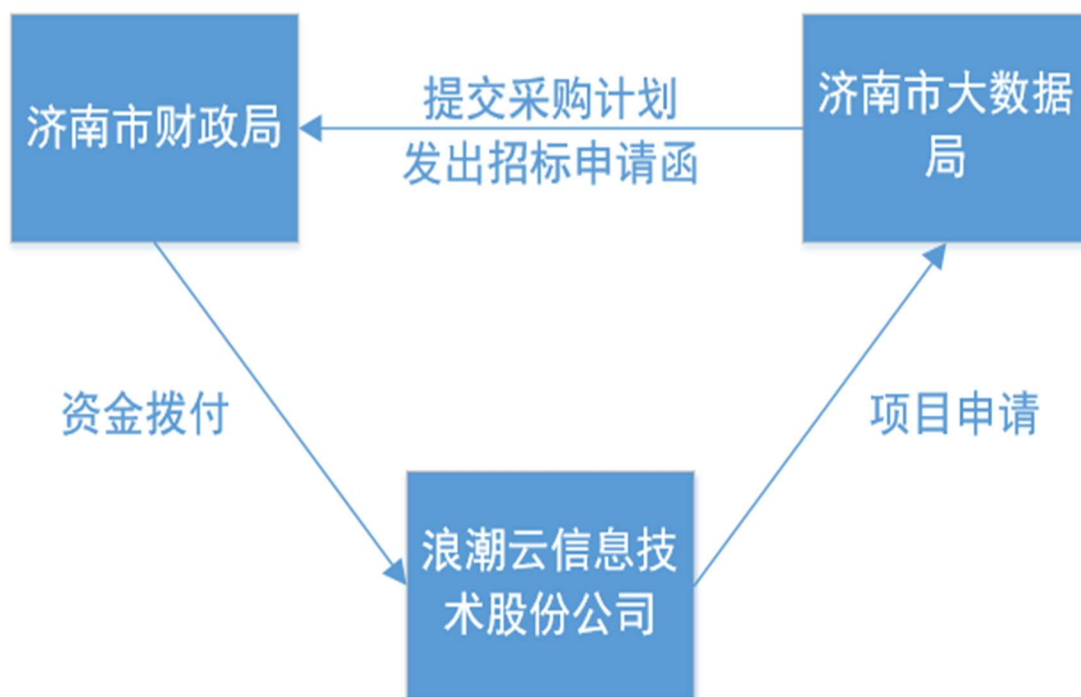


图 1-2:资金拨付流程

4. 资金投入和使用情况

2023 年 9 月 14 日，济南政务云计算中心云服务项目 (2023) 单一来源中标，9 月 18 日签署政府采购合同，采购成交价 6,770 万元，供应商为浪潮云信息技术股份公司。具体项目预算明细金额见表 1-1。

表 1-1 2022 年度济南政务云计算中心云服务项目预算明细表

序号	项目	费用（元）
1	基础设施服务（IaaS）	51,900,000.00
2	通信网络服务（NaaS）	4,500,000.00
3	应用支撑服务（PaaS）	5,300,000.00
4	通用软件服务（SaaS）	2,800,000.00
5	其他云服务（OaaS）	3,200,000.00
合计		67,700,000.00

2023年11月3日，市大数据局组织专家评审会，与会专家在第三方评估报告基础上，对云服务资源弹性优化核减，服务费核定为6601.63万元。根据采购合同关于“保留5%质保金待下一年进行支付”的约定，2023年需支付95%的云服务费用6271.5485万元，5%质保金下一年度支付，同时需支付2022年度云服务费用（5925万元）5%的质保金296.25万元，共计6567.7985万元。

2023年11月27日，市财政局根据年初预算安排及市大数据局申请，下达了2023年信息技术发展资金预算指标，其中政务云服务费下达了6567.7985万元。

2023年11月30日，市大数据局通过电子转账支付方式向浪潮云信息技术股份公司支付了两笔资金：一笔是2023年政务云服务专项经费95%政采首付款6271.5485万元，一笔是2022年政务云服务专项经费5%政采尾款质保金296.25万元。两笔款项合计共支付6,567.7985万元。

（二）绩效目标

1. 总体绩效目标

项目总体目标：转变电子政务建设运行模式，提升电子政务发展水平，促进数据共享和云计算产业发展，降低电子政务建设运行成本。

2. 年度绩效目标

一是转变电子政务建设运行模式，提升电子政务发展水平。二是促进数据共享和云计算产业发展。三是降低电子政务建设运行成本。四是该专项保证新建非涉密政务系统上云

率 100%，上云系统正常运行率 $\geq 90\%$ ，系统部署及时性 $\geq 90\%$ ，云资源利用率至少提升 10%，使用满意度达到 100%。

二、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

本次绩效评价目的主要是通过全面了解 2023 年度济南政务云计算中心云服务项目专项资金使用情况，对上云服务的运维情况和实施效果进行检查，全面评价项目运行维护、具体目标的实现程度等，反映项目执行过程中可能存在的问题，并分析问题产生的原因，提出进一步完善的意见建议，更好地发挥电子政务为民服务能力。

2. 评价对象与范围

本次评价的对象为 2023 年度济南政务云计算中心云服务项目支出专项资金的使用绩效，共涉及财政资金 6770 万元。

评价范围为 2023 年市财政结算的政务云计算中心云服务项目专项资金使用及效益情况，服务提供方为浪潮云信息技术股份公司。

（二）绩效评价指标体系

云服务绩效评价指标体系是本次评价的主要工具，通过指标体系，检测云服务运维管理过程、产出及效益等情况。对云服务商服务产出效率与效果进行评价，对云服务使用单位申请使用云资源情况进行评价。设置包括项目决策（14

分)、基础管理(26分)、项目绩效(40分)、效益(20分)四个一级指标,项目立项、项目目标、资金投入、云基础管理、云平台管理、运营管理、服务管理、安全管理、社会效益、生态效益、可持续发展、满意度12个二级指标,23个三级指标。

绩效评价标准是衡量评价指标完成程度的尺度,应清晰、准确,具有可操作性,包括计划标准、行业标准、历史标准和其他标准等。本次绩效评价,我们根据相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法,采用了国家标准、行业标准、合同标准、其他标准等。绩效评价考核指标表详情见下表2-1。

表2-1: 2023年度济南政务云计算中心云服务项目支出绩效评价考核指标

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	依据	证据收集方式
项目决策 (14分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需。 以上条件同时满足,得3分,每发现一个项目不符合扣1分,扣完为止。	立项办法、立项通知、立项申请批复等文件。	案卷研究、面访

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	依据	证据收集方式
		立项程序规范性 (3分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 以上条件同时满足，得3分，每发现一处不符合的，扣1分，扣完为止。	项目管理办法、立项材料、评估和审查材料。	
	项目目标 (4分)	绩效目标合理性 (2分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1.项目是否有绩效目标 (0.5分) 2.项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； (0.5分) 3.项目预期产出效果和效益是否符合正常的业绩水平； (0.5分) 4.是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 (0.5分)	立项批复文件、项目实施方案、项目申报材料、	
		绩效指标明确性 (2分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	1.是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； (1分) 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； (1分)	目标申报表。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	依据	证据收集方式
	资金投入 (4分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度指标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1.预算编制是否经过科学的论证,(0.5分) 2.预算内容与项目内容是否匹配;(0.5分) 3.预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;(0.5分) 4.预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配;(0.5分)	项目实施方案、预算申报方案、预算批复文件、相关法规文件资料。	
		资金分配合理性 (2分)	项目资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用于反映和考核项目资金分配的科 学性、合理性情况。	1.资金分配依据是否充分;(1分) 2.资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)		
项目基础管理 (26分)	云基础管理 (16分)	机房配套设施 (6分)	考核机房环境是否达标,供电可靠性,机柜管理是否符合标准。	1.机房内温度达标,不存在漏水等情况,消防系统完善。(2分) 2.机房市电双线接入,UPS供电符合国家标准,定期维护;(2分) 3.机柜符合国际标准,设备间隔1U,设备总功率不超过机架总功率的80%。(2分)	相关管理制度、登记记录、平台运维情	案卷研究、面访、座谈会、实地调研

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	依据	证据收集方式
		机房管理 (6分)	机房管理是否符合国家标准及机房管理制度。	1.视频监控应按要求覆盖相关设备设施，监控录像保存时间不少于90天；(2分) 2.系统应能自动采集和展示动环监控数据；(2分) 3.机房出入管理，及时进行登记。(1分) 4.进入机房是否穿工作服、鞋套(1分)	况、政府采购合同、相关测评报告、第三方评估报告、工作总结	
	工具及配件管理 (4分)	工具及配件管理是否符合相关制度。	1.建立工具台账，工具能正常使用；(2分) 2.建立备品备件台账，及时记录备品备件。(2分)			
	云平台管理 (10分)	功能完备性 (4分)	考核平台功能完备程度是否符合要求。	1.平台功能完善；(2分) 2.是否通过评估报告、等级测评报告(2分)		
		资源使用管理 (6分)	主要考核云服务器整体资源利用率情况。	整体云资源： 预警值：CPU平均利用率60%、内存平均利用率60%、存储平均利用率60%。 告警值：CPU平均利用率75%、内存平均利用		

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	依据	证据收集方式
				率 75%、存储平均利用率 75%。 饱和值: CPU 平均利用率 85%、内存平均利用率 80%、存储平均利用率 80%		
项目 绩效 (40分)	运营 管理 (10分)	资源管理 (5分)	考核云资源使用、管理是否完善。	是否制定云资源使用管理制度、资源配置和批准申请数量经过科学论证。	应急管理制度、运维制度、仓库管理、系统日志、政府采购合同、第三方评估报告、测评	
		平台运行可靠性 (5分)	考核平台运行是否稳定。	可靠性 100%得满分, 80% (含) 至 90% (4分)、70% (含) 至 80% (3分) 80%以下 (0分)。		
	服务 管理 (15分)	安全性 (5分)	考核对上云单位的云资源日常使用管理监督情况。	是否提供政务云数据中心的日常管理。		
		仓库管理 (5分)	考核仓库管理是否规范。	仓库物品登记记录完整。		
		痕迹管理 (5分)	考核是否有系统操作日志及操作日志保存期限。	关键操作记录完整, 保存时间不少于 6 个月。		

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	依据	证据收集方式
安全管理 (15分)	安全管理 (15分)	动态管理 (5分)	考核云资源动态调控管理执行情况。	明确了云资源配置的动态调整标准相关制度规范，云资源动态调控管理工作的执行效率和落实到位。	报告、工作总结	
		应急管理 (5分)	考察应急响应能力，尤其重大节日重点保障要求、应急要求的保障情况。	是否制定应急预案尤其重大节日重保方案并开展演练。		
		备份管理 (5分)	备份管理符合要求。	备份数据应保存6个月。		
项目效益 (20分)	社会效益 (3分)	政务服务的便捷性 (3分)	通过部门使用情况，评价平台信息的便捷性情况。	通过对云资源使用者的调查，按政务服务的便捷性的满意率得分。项目分值=满意率*3	调查问卷、第三方评估报告、工作总结	案卷研究、面访、座谈会、问卷调查
	生态效益 (3分)	浪潮第四代云中心能源效率 (3分)	通过部门使用情况，评价浪潮第四代云中心能源效率情况。	通过对云资源使用者的调查，按浪潮第四代云中心能源效率的满意率得分。项目分值=满意率*3		

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	依据	证据收集方式
	可持续发展 (3分)	云资源利用率提升 (3分)	通过部门使用情况，评价服务云资源利用率提升程度。	通过对云资源使用者的调查，按云资源利用率的提升程度得分。项目分值=满意率*3		
	满意度 (11分)	云服务资源使用者满意度 (11分)	上云部门及使用者对政务云服务能力满意度。	根据上云部门及使用者对政务云服务能力满意率得分。项目分值=满意率*11		
总 分						
注：高于或等于 90 分的为“优”，80 分（含）~ 90 分的为“良”，60 分（含）~ 80 分的为“中”，低于 60 分的为“差”。						

二、绩效评价结论

（一）综合评价结论

经综合评价，2023 年度济南政务云计算中心云服务项目绩效评价得分为 92.89 分，评价等级为“优”。评价得分如表 3-1 所示：

表 3-1：项目综合绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	指标权重	评价得分	评价分值占比
项目决策	项目立项	6.00%	6	6.46%
	项目目标	4.00%	3.5	3.77%

	资金投入	4.00%	3.5	3.77%
	小计	14.00%	13	14.00%
项目基础管理	云基础管理	16.00%	14	15.07%
	云平台管理	10.00%	8	8.61%
	小计	26.00%	22	23.68%
项目绩效	运营管理	10.00%	9.5	10.23%
	服务管理	15.00%	14.5	15.61%
	安全管理	15.00%	14.5	15.61%
	小计	40.00%	38.5	41.45%
项目效益	社会效益	3.00%	2.88	3.10%
	生态效益	3.00%	2.92	3.14%
	可持续发展	3.00%	2.85	3.07%
	满意度	11.00%	10.74	11.56%
	小计	20.00%	19.39	20.87%
合计		100.00%	92.89	

（二）绩效分析

1. 项目决策指标分析

项目决策指标总分 14 分，得分 13 分，得分率 92.86%。项目立项符合工信部发布的政策要求，符合国家法律法规和国民经济发展规划；绩效目标依据充分，符合客观实际；预算编制经过科学论证、有明确标准；但部分绩效指标不具备可衡量性或可衡量行的指标模型不清晰、基础设施服务费用占比过高。

2. 项目基础管理指标分析

项目基础管理指标总分 26 分，得分 22 分，得分率 84.62%。机房配套设施完善，符合相关管理制度；云服务平台

台功能完善，基本满足招标及合同要求；但机房管理不严格，备品备件台账记录不及时。

3. 项目绩效指标分析

项目绩效指标总分 40 分，得分 38.5 分，得分率 96.25%。项目各项绩效指标完成较好，云平台运行可靠；仓库物品登记记录完整；系统日志可保存 6 个月以上；制定应急预案以及重大节日重保方案，应急响应能力较高；数据备份符合相关要求。但部分云资源申请表不规范、对政务云资源的安全使用和监管存在漏洞。

4. 项目效益指标分析

项目效益指标总分 20 分，得分 19.39 分，得分率 96.95%。济南政务云信创平台于 2023 年初建成，2 月份才开始提供首例信创云服务，未能及时支撑个别系统的部署，相比 2022 年的服务满意度略微有所下降。整体上，2023 年政务云平台对数字济南重点项目和政务服务支撑上展现了较高的便捷性、高效性和可靠性。而且，信创工作开展之后，信创云资源严把审核关，搭配动态交付、弹性扩缩容等组合拳，整体云资源分配率和利用率都有了较大提升，项目总体效益显著。

四、项目主要绩效、存在问题及原因分析

（一）项目主要绩效

1. 政务云服务能力

2023 年，济南市全面启动新一代政务云建设，济南政务云面向全市各类政务业务应用提供全栈的服务层级和统一的服务体系，全面兼容并支持信创、X86 等“一云多芯”架构，

为各部门提供统一的基础设施服务（IaaS）、通信网络服务（NaaS）、应用支撑服务（PaaS）、通用软件服务（SaaS），以及安全保障和密码支撑等全栈云服务，并持续推动政务云平台服务层级优化提升。

济南政务云基于浪潮云自研的 ICP 分布式云平台，构建了“同城三中心”的统一服务管理体系，统一规划、总体部署，分权分域使用，形成 IaaS、PaaS 等全堆栈、全业务的连续体服务能力，可实现同平台内跨 CPU 架构、跨数据中心的通用算力、智能算力、高性能算力和边缘算力的统一部署、管理与调度，能够满足政务信息系统上云的服务能力要求。并且，济南政务云已多次荣获各项殊荣，包括首批通过中央网信办网络安全审查、首个通过中央网信办“综合水平先进级”评估、首家通过国家密码应用试点验收、首批荣获全国“十佳政务云”等多项部委级荣誉，标志着济南政务云服务能力水平和成熟度已经通过国家权威机构认证。

2. 整体服务情况

截至 2023 年底，济南政务云共部署各类计算、存储、网络、安全设备近 1740 余台（其中信创设备 261 台），市、区县各单位在网运行的云服务器超过 9500 余台（其中信创云主机近 700 台），通用算力达 13.4 万核 vCPU、高性能算力 14PFlops、存储 12.6PB，新建非涉密政务系统使用政务云实现“应上尽上”，所有上云政务系统均正常稳定运行。

2023 年，通过第三方机构对政务云使用情况的长期监测和分析评估，向各上云单位提出了优化调整建议，经各单位

参考确认后，2023年纳入关停注销的政务应用程序包括：老年人大学空中课堂、惠企“直通车”一体化平台、知识产权公共服务平台等31个单位的77个政务应用，共注销/关停云服务器345台。

3. 信创云平台建设

2023年初，济南政务云启动信创云平台建设，政务云信创平台建设初期基础算力规模相对较少，曾出现个别业务系统未能及时部署。但随着云服务商不断加大政务云信创平台的建设投入，信创云平台算力资源紧张的局面很快得到了解决。截至目前，济南政务云已建成覆盖互联网、公共服务域、行政服务域和“数据云池”的信创云平台，并已启动信创应用产业生态中心建设，形成“一云多芯、全栈自主、安全可信、生态丰富”的信创云支撑体系。现已部署信创通用服务器设备131台、信创智算服务器设备4台、信创网络设备86台、信创安全设备40台，可提供信创通用算力36000核vCPU、信创智能算力2.25PFlops、信创云存储1.8PB，已有42个单位的68个业务应用使用信创云服务。

4. 网络安全保障

2023年8月，市大数据局印发了《关于做好政务信息系统管理和安全防护工作的函》，一方面建议各单位充分运用数字化诊断成果制定本单位政务信息系统整合计划；另一方面建议各单位统筹做好本单位政务云资源申请、更改、管理、维护等工作，切实理清各业务系统所使用的政务云资源，并对使用范围小、频度低的应用系统资源进行优化整合，提升

系统资源利用效率。

5. 云原生技术推广

济南政务云已建成较为完善的云原生支撑能力，具备云原生数据库、容器平台、软件开发平台、低代码开发平台、共性组件库等高层级服务能力，并组建由政务云、数据库、中间件等服务商参加的云原生技术支撑队伍，为政务信息系统提供开发、部署和运行所需的全套云原生应用环境支撑，以及方案咨询和技术支持等一站式服务，赋能数字济南重点业务场景建设。

2023年，市大数据局组织召开了全市政务信息系统云原生应用工作推进会，以及人社系统、卫健系统专题云原生培训会，推动部门基于云原生技术开展政务信息系统开发建设。通过政务云对上层业务提供广泛、全面的云原生开发支撑能力，有效屏蔽政务信息系统底层技术实现细节的复杂性和繁琐度，降低开发成本和使用门槛，支撑各单位的业务创新，满足各单位的使用需求。

（二）存在问题及原因分析

1. 安全防范工作有待强化

通过对上云单位的云资源日常使用管理情况进行调研分析，多数上云单位对云资源安全管理方面的意识较为宽泛，部分单位的安全防范意识较为淡薄，对网络安全、数据安全、供应链安全和运维管理安全等方面的法律法规和政策理解不充分，有些管理者简单的认为将本部门业务系统迁移上云后就可高枕无忧，导致各单位普遍存在对政务云资源的

安全使用和监管漏洞。

2. 云资源调控管理仍有细化空间

本项目绩效的成本控制主要取决于云资源动态调控管理工作的执行效率和落实到位情况。具体表现在以下两个方面：①云资源配置的动态调整标准在现有政策文件中较为模糊，《济南政务云平台管理办法》未细化云资源动态调整的标准及调整时限，存在政策文件不健全或标准缺位的问题，导致云资源动态调整缺乏标准化的指导依据和组织化的保障制度。②疫情期间创建的大量云资源，现已逐步沦为“低利用率云资源、冬眠云资源、僵尸云资源”，这些资源多数处于开机状态并持续产生云服务成本，一方面加剧了有限的政务云预算经费与各部门日益增长的业务需求之间的矛盾，另一方面大量涉疫系统由高频应用降为低频/冬眠/僵尸应用后，其网络和数据安全风险将会越来越高。

3. 效益指标的评估模型仍不全面

效益指标的评估模型不够全面和明晰，未探索形成专注于政务云领域的效益指标评估体系，现有指标和评估模型不足以界定本项目的客观效益。

4. 上云单位对云资源的申请不够审慎

评价项目组通过抽取部门资源申请表与建设方云资源交付记录表进行核对分析，存在资源使用部门对云资源的申请不够审慎，部分资源申请单没有明确资源计划使用时间以及资源释放时间，对云资源的需求描述不清晰、不明确，客观反映了在当前疫情影响和财政预算压力较大的情况下，部

分云资源使用部门未树立“勤俭节约、杜绝浪费”的观念，对申请云资源随心所欲，所申请资源是否是本部门所必须要用的资源，没有进行科学论证，使用云资源目标不清晰。

五、有关建议

（一）深化绩效目标设置工作

绩效目标设置应遵循全面性、合理性、可衡量性原则。针对政务云项目特点应专项定制全面、完善的绩效目标，使之能够清晰的反映出项目的预期产出和效益，并将绩效目标细化、量化为具体的可衡量指标，增强项目实施过程中的目标导向作用。

（二）探索信创云资源全生命周期管理

要充分利用政务信息系统信创迁移的时机，对政务云资源进行全面彻底的梳理排查，进一步完善云资源申请、评估、审核、监测、变更、注销等全生命周期管理，健全云资源管理档案资料，提高云资源管理效能。

（三）进一步落实云资源动态调整措施

建议引入第三方评估机构，联合政务云服务商进一步完善云服务事前、事中、事后的跟踪保障，实时监控政务云平台资源使用情况，对于长期处于极低的资源利用率的云服务器等“低频/冬眠/僵尸”资源，组织专业第三方机构定期组织核查工作，并协同政务云服务商和上云单位积极对接、梳理疑似“低频/冬眠/僵尸”资源信息，对于已经确认的“低频/冬眠/僵尸”资源进行合理的调配、断网或关停处理，组织并配合各上云单位进行数据和系统备份，在最短的时间内释放资

源，减少“僵尸系统”对于政务云平台的资源占用。

数字泉城建设专项资金（公共数据完善提升）

绩效评价报告

山东鲁财云管理咨询有限公司（盖章）
项目主评人（签名）

2024年8月

数字泉城建设专项资金（公共数据完善提升）项目

绩效评价总览表

一、项目预算资金安排和使用情况	
项目名称：数字泉城建设专项资金（公共数据完善提升）	
主管部门：济南市大数据局	实施单位：济南市大数据局
预算安排（万元）	3120 万元
实际支出（万元）	3040.78 万元（预算执行率 98.02%）
二、项目绩效目标	
<p>（一）绩效目标</p> <p>项目实施整体目标为：依托济南市一体化数据平台、济南公共数据开放网、济南数据资源登记网，打造网上数据治理服务门户，提升济南市公共数据开放水平，让企业和群众网上办事更快捷、更便利，有更多获得感、幸福感。加快推进数据治理、重要公共服务数据和社会数据采集、加工、存储、分析、开发、应用等，逐步打造全时空大数据中心；推动各领域业务与数据深度融合，打造一批大数据典型应用场景，充分发挥大数据在优政惠民兴业中的基础支撑和创新驱动作用，为大数据分析、领导决策、流程再造和应用创新做好数据支撑。</p> <p>（二）主要指标</p> <p>项目实施具体目标为，2021 年至 2023 年三年完成系统平台建设运行维护 4 个；数据治理完成率每年均为 100%；公共数据公开任务完成率每年均为 100%；数据共享应用场景 62 个；数据资源确权单位不少于 60 个；数据资源登记总数不少于 1000 个；公共数据资源评估服务每年 5 套；服务验收合格率 100%；系统平台稳定性大于 99%；数林综合指数提高 4 名次；公开数据完整可用性达到 90%；服务响应时间低于 30 分钟；公共数据服务及时性、数据治理服务及时性、数据资源审批及时性均大于 90%；公共数据成果应用显著提升；数据资源开放共享率大于 90%；公共数据安全事故 0 起；服务部门满意度和社会公众满意度均大于 95%。</p>	
三、实施成效	
<p>（一）开展数据清洗和治理，整合数据资源</p> <p>（二）提升公共数据开放水平，拓展数据应用场景</p> <p>（三）对数据资源确权登记，促进数据要素交易</p> <p>（四）客观评价公共数据共享水平，督促数据资源建设</p>	

四、主要问题及有关建议

(一) 主要问题

- 1.绩效目标设置不规范、不明确
- 2.采购合同验收及付款进度约定不合理
- 3.开放公共数据质量有待提升
- 4.平台数据资源共享及应用相对不足
- 5.系统平台技术相对落后，存在安全隐患

(二) 相关建议

- 1.科学设置绩效指标，明确绩效目标
- 2.合理约定验收及付款方式并与绩效挂钩
- 3.进一步提升公共数据的质量及可用性
- 4.发挥公共数据决策支持服务功能，提升数据共享性
- 5.提升技术先进性，确保运行安全稳定

五、评价得分和等级

一级指标	指标分值	得分	得分率 (%)
决策	14	11.00	78.57
过程	16	14.06	87.88
成本	6	6.00	100.00
产出	32	29.80	93.13
效益	32	27.94	87.31
合计	100	88.80	88.80

绩效评价得分：88.8分 评价结果等级：良

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	7
二、绩效评价工作开展情况	9
(一) 评价目的、评价对象和范围	9
(二) 评价思路、评价重点和评价指标体系	9
(三) 评价组织实施与评价方法	11
三、评价结论及分析	11
(一) 综合评价结论	11
(二) 指标分析	12
四、项目实施成效	20
(一) 开展数据清洗和治理，整合数据资源	21
(二) 提升公共数据开放水平，拓展数据应用场景	21
(三) 对数据资源确权登记，促进数据要素交易	21
(四) 客观评价公共数据共享水平，督促数据资源建设	21
五、发现的问题及原因分析	22
(一) 绩效目标设置不规范、不明确	22
(二) 采购合同验收及付款进度约定不合理	22
(三) 开放公共数据质量有待提升	23
(四) 平台数据资源共享及应用相对不足	25
(五) 系统平台技术相对落后，存在安全隐患	26
六、相关建议	26

（一）科学设置绩效指标，明确绩效目标	26
（二）合理约定验收及付款方式并与绩效挂钩	27
（三）进一步提升公共数据的质量及可用性	27
（四）发挥公共数据决策支持服务功能，提升数据共享性	28
（五）技术符合信创要求，保障平台安全稳定运行	29
七、附件	29

数字泉城建设专项资金（公共数据完善提升）项目 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

为全面贯彻落实山东省委、省政府《数字山东发展规划（2018-2022年）》和《山东省数字政府建设实施方案（2019-2022年）》相关要求，济南市委、市政府部署实施《济南市数字政府建设实施方案（2019-2022年）》和《济南市大数据创新应用突破行动方案》（济政办字〔2021〕21号），以持续深入推进数据“聚通用”为重点，让大数据更好赋能城市管理、民生服务、政府治理、经济发展，努力推动大数据工作高质量发展，推进数据信息资源整合，推进公共服务和社会治理等领域数字化转型，推进政府治理体系和治理能力现代化，努力将济南市建设成为数字政府示范城市。

市大数据局按照市政府要求设立数字泉城建设专项资金（公共数据完善提升）以保障数字政府建设。采取第三方建设运营和政府购买服务的模式，提升大数据平台的运营服务支撑能力，提高数据质量，加强全市数据综合管理及业务服务能力，为大数据分析、领导决策、流程再造和应用创新做好数据支撑。

2.项目主要内容

(1) 数据治理运营服务

运行和维护济南市一体化大数据平台，实施电子证照库数据治理、电子证照生成服务以及联展联用服务；各类专题落地数据治理、数据比对分析及接口编排服务；人口库数据治理及综合服务；法人库数据治理及综合服务；社会数据服务。

(2) 公共数据开放运营服务

运营维护济南市公共数据开放网，为社会公众、企事业单位及有关机构提供公共数据资源查询、下载、服务接口调用等服务。包括基础软件维护、开放数据服务、数据开放目录梳理与数据治理、开放数据运营服务、曲线数据开放支持服务、疫情数据直报系统、电子地图设计及数据落图。

(3) “数字保险箱”服务

依托市一体化大数据平台，完善基于“泉城链”的数字保险箱应用，为各层级政府机构、金融机构、企业和个人的“用链”需求提供更好的服务，实现对数据资产流通应用的可信监管。包括企业数字保险箱服务；综合链管服务；数据提供服务；提升“泉城链-数字保险箱”供应数据质量；各类业务场景建设。

(4) 数据要素平台服务

建设和维护济南市数据资源登记网，包含企业注册、数据资源登记及变更（流程管理）、审查批准、数据统计分析、数

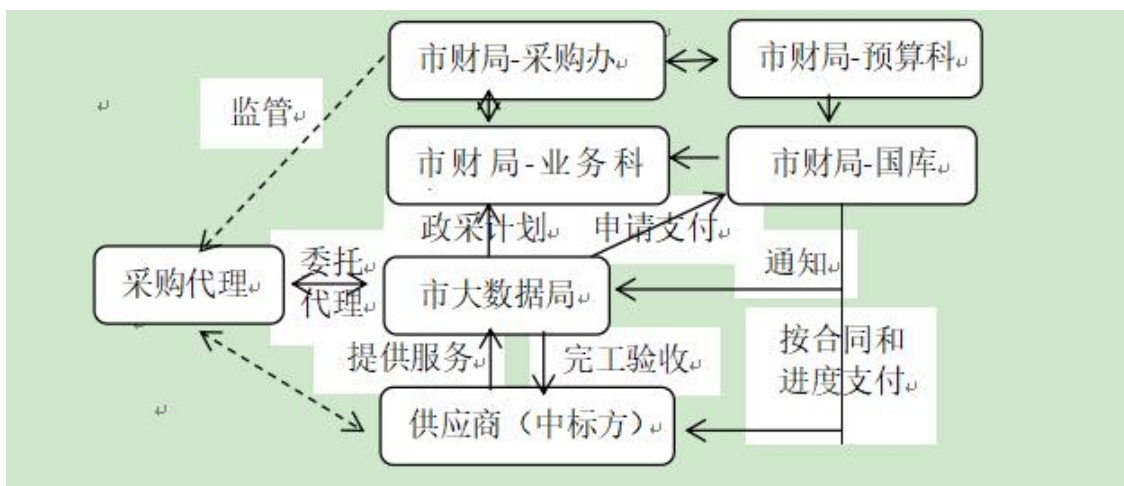
据接口和交易等功能模块。

(5) 公共数据管理情况第三方评估

通过公共数据共享开放水平评估，调整和完善评估指标体系、定期采集评估数据、分析开放数量指数指标，提出改进方案、整理分析数据并出具评估报告；进行大数据创新应用场景第三方评估，构建设计评估指标并实施评估及创新应用成果评选等；开展全市政务信息系统建设情况调研服务，出具诊断报告等。

3.项目实施情况

市大数据局采用政府采购方式组织服务项目的开展，发布服务需求和招标公告，委托第三方组织实施招标采购工作；与中标方签订合同；中标方驻场提供数据相关服务，服务期满，市大数据局组织专家进行服务项目完工情况验收。具体实施流程如下图：



(1) 数据治理运营服务

济南市大数据局 2021 年至 2022 年在济南公共资源交易平台采购数据治理运营服务；2023 年招标方式为采购服务。中标供应商选派人员驻场提供数据治理运营服务。2021 年和 2022 年服务期满组织完工验收，均验收通过。

表 1-1 数据治理运营服务信息汇总表

单位：万元

年度	项目名称	供应商 (中标公司)	签订时间	预算	合同金额 (中标价)	验收日期
2021	数据加工处理服务	浪潮软件集团有限公司	2021.8.9	370	369.5	2022.9.2
2022	数据治理运营服务	浪潮软件集团有限公司	2022.8.18	360	359.97	2023.9.11
2023	公共数据治理服务	浪潮云信息技术股份公司	2023.9.13	966	965.2	
	合计			1696	1694.67	

(2) 公共数据开放运营服务

市大数据局 2021 年和 2022 年在济南公共资源交易平台采购公共数据开放运营服务。供应商选派人员驻场提供公共数据开放运营服务。服务期满组织完工验收，均验收通过。

表 1-2 公共数据开放运营服务信息汇总表

单位：万元

年度	项目名称	供应商 (中标公司)	签订时间	预算	合同金额(中标价)	验收日期
2021	其他运营服务—公共数据开放	浪潮软件集团有限公司	2021.8.4	360	359.5	2022.8.12
2022	公共数据开放运营服务	浪潮软件集团有限公司	2022.8.18	230	229.98	2023.9.11
	合计			590	589.48	

(3) “数字保险箱”服务

市大数据局 2021 年和 2022 年在济南公共资源交易平台采购“数字保险箱”服务。供应商选派人员驻场在数据资产上链及供需对接通道基础上完善基于“泉城链”的数字保险箱应用。2021 年和 2022 年服务期满组织完工验收，均验收通过。

表 1-3 “数字保险箱”服务信息汇总表

单位：万元

年度	项目名称	供应商 (中标公司)	签订时间	预算	合同金额(中标 价)	验收日期
2021	其他运营服务 (数字保险箱)	山大地纬软件股 份有限公司	2021.7.30	150	149.2	2022.8.25
2022	“数字保险箱” 服务	山大地纬软件股 份有限公司	2022.8.18	100	99.6	2023.8.30
	合计			250	248.8	

(4) 数据要素平台服务

市大数据局 2021 年和 2022 年在济南公共资源交易平台采购数据要素平台服务。供应商选派人员驻场建设和维护济南市数据资源登记网，服务期满组织完工验收，均验收通过。

表 1-4 数据要素平台服务信息汇总表

单位：万元

年度	项目名称	供应商 (中标公司)	签订时间	预算	合同金额(中标价)	验收日期
2021	其他运行维护服务—数据资源平台	山东云层信息科技有限公司	2021.8.19	80	79.8	2022.9.29
2022	数据要素平台服务	山东云层信息科技有限公司	2022.8.23	100	99.8	2023.10.19
	合计			180	179.6	

(5) 公共数据管理情况第三方评估:

市大数据局 2021 年和 2022 年在济南公共资源交易平台采购公共数据管理情况第三方评估服务。供应商选派人员驻场开展公共数据共享开放水平评估、大数据创新应用场景第三方评估及开展全市政务信息系统建设情况调研服务。服务期满组织完工验收，均验收通过。

表 1-5 数据要素平台服务信息汇总表

单位：万元

年度	项目名称	供应商 (中标公司)	签订时间	预算	合同金额(中标价)	验收日期
2021	测试评估认证服务	山东赛宝信息技术咨询有限公司	2021.8.11	80	79.5	2022.6.7
2022	公共数据管理情况第三方评估服务	山东赛宝信息技术咨询有限公司	2022.8.25	50	49	2023.6.16
2023	公共数据管理情况第三方评估	山东赛宝信息技术咨询有限公司	2023.9.5	74	72.7	
	合计			154	152.2	

另，2022 年度从项目分出预算经费 200 万元用于数字机关业务交换系统项目，山东中创软件商用中间件股份有限公司中标价为 188.33 万元（按照项目预算比例分配），完成交换软件 27 套和服务器中间件 26 套的采购和安装。

4.资金投入及使用情况

济南市大数据局数字泉城建设专项资金(公共数据完善提

升)项目 2021 年至 2023 年, 每年预算安排 1040 万元, 三年中标价合计 3102.08 万元, 实际支出数为 3040.78 万元, 预算执行率为 98.02%, 项目预算安排和执行情况如下表所示, 详细支付信息见附件 1。

表 1-6 项目预算安排和执行

年度	年初预算	合同金额	上年结转	年度支出	年度结转
2021	1040	1037.50		985.63	51.88
2022	1040	1026.68	51.88	848.31	230.25
2023	1040	1037.90	230.25	1206.84	61.31
合计	3120	3102.08		3040.78	

单位: 万元

注: 其中 2022 年度 200 万预算安排在数字机关业务交换系统, 其预算执行数按照预算资金来源比例分配计算。

(二) 项目绩效目标

1. 总体目标

项目实施整体目标为: 依托济南市一体化数据平台、济南公共数据开放网、济南数据资源登记网, 打造网上数据治理服务门户, 提升济南市公共数据开放水平, 让企业和群众网上办事更快捷、更便利, 有更多获得感、幸福感。加快推进数据治理、重要公共服务数据和社会数据采集、加工、存储、分析、开发、应用等, 逐步打造全时空大数据中心; 推动各领域业务与数据深度融合, 打造一批大数据典型应用场景, 充分发挥大

数据在优政惠民兴业中的基础支撑和创新驱动作用，为大数据分析、领导决策、流程再造和应用创新做好数据支撑。

2.年度目标

按照年度划分具体指标如下表 7 所示。

表 1-7 项目绩效目标表（按年度）

二级指标	三级指标	2021 年	2022 年	2023 年	合计
产出成本（万元）	总成本控制有效	≤1040	≤1040	≤1040	≤3120
	数据治理运营服务	≤370	≤360	≤966	≤1696
	公共数据开放运营服务	≤360	≤230		≤590
	“数字保险箱”服务	≤150	≤100		≤250
	数据要素平台服务	≤80	≤100		≤180
	公共数据管理第三方评估	≤80	≤50	≤74	≤204
产出数量	系统平台建设运行维护	4 个	4 个	4 个	12 个
	数据治理完成率	100%	100%	100%	100%
	公共数据公开任务完成率	100%	100%	100%	100%
	数据共享应用场景		62 个		62 个
	数据资源确权单位			≥60 个	≥60 个
	数据资源登记总数			≥1000 个	≥1000 个
	公共数据资源评估服务	5 套	5 套	5 套	
产出质量	服务验收合格率	100%	100%	100%	100%
	系统平台稳定性	≥99%	≥99%	≥99%	≥99%
	数林综合指数（提高）	2 名	2 名		4 名
	公开数据完整可用性	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%
	数据资源管理评价充分性	100%	100%	100%	100%
产出时效	服务响应时间符合性	≤30 分钟	≤30 分钟	≤30 分钟	≤30 分钟

二级指标	三级指标	2021年	2022年	2023年	合计
	公共数据服务及时性	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%
	数据治理服务及时性	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%
	数据资源审批及时性	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%
经济效益	节约办事成本	显著	显著	显著	显著
	济南市数字经济产值增加	10%	10%	10%	
社会效益	公共数据成果应用	提升	提升	提升	提升
	数据资源开放共享率	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%
	公共数据安全事故	0起	0起	0起	0起
可持续性	长效机制建设	健全	健全	健全	健全
	系统平台技术先进性	100%	100%	100%	100%
	部门协作有效性	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%
满意度	服务部门满意度	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%
	社会公众满意度	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、评价对象和范围

本次评价对象是济南市大数据局数字泉城建设专项资金（公共数据完善提升）项目2021年至2023年三年预算安排3120万元的绩效情况。了解项目财政资金使用情况和取得的效果，总结数字泉城建设专项资金管理经验，研判数字政府建设实施方案及大数据创新应用突破行动方案实现效果，确保公共数据安全和开放使用。

（二）评价思路、评价重点和评价指标体系

1.评价思路

遵循指向明确、具体细化、合理可行的原则，结合项目具有政府采购、系统维护和结果应用的突出特征，按照“决策 - 过程 - 成本 - 产出 - 效益”的基本逻辑路径对项目进行绩效评价。

2.评价重点

基于评价思路，重点关注内容为：在决策环节关注项目资金分配和预算编制科学性，考察资金量与任务量是否匹配；在过程评价中，关注政府采购具体方式、采购内容及其合同签订合理性等；在成本环节主要看成本节约情况；在产出环节重点关注系统运行维护情况，具体数据治理、数据开放以及应用的业务完成情况、质量及时效等；在效益评价时，关注项目经济和社会效益，数据应用情况等，关注可持续性指标，包含运行机制、技术先进性和稳定性以及部门协作等。

3.评价指标体系

根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和《山东省省级预算绩效目标设置指引》（鲁财绩〔2022〕7号），结合《济南市项目支出重点绩效评价管理办法》（济财绩〔2021〕2号）及济南市绩效管理要求，并根据项目特点对绩效指标进行调整和细化，见附件2。

4.评价标准

根据相关规定与标准，满分为 100 分，得分在 90—100 分（含 90 分）为优，绩效显著；得分在 80—90 分（含 80 分）为良，绩效明显；得分在 60—80 分（含 60 分）为中，绩效一般；得分在 60 分以下为差，绩效较差。

（三）评价组织实施与评价方法

1. 评价组织实施

表 2-1 评价组织实施

序号	阶段	工作时间	具体工作
1	前期准备	2024.6.27-7.10	成立评价组；制定方案和评审；材料清单
2	现场评价	2024.7.11-7.22	单位对接；数据采集；现场调研；初步专家论证；征求服务部门意见
3	非现场评价	2024.7.23-7.31	资料审阅；征求专家意见确定；问卷调查；撰写报告初稿
4	综合分析	2024.8.1-8.15	征求预算单位意见；报告定稿及资料归档

2. 评价方法

根据评价指标及评价工作要求，对具体评价内容和不同环节，采用跟踪考查、现场考查、问卷调查、部门专业人员与专家相结合评价等方式，采用成本效益分析法、比较法和因素分析法等组织实施。

三、评价结论及分析

（一）综合评价结论

项目绩效评价得分 88.8 分（详见附表 3），评价结果为“良”，绩效明显。决策得分 11 分，得分率为 78.57%，主要失分在绩效目标设置不明确、预算编制不够科学；过程得分 14.06 分，

得分率 87.88%，主要失分在采购合同验收和支付方式约定不合理；成本指标得分率 100%，项目通过公共资源和招标采购，节约成本 17.92 万元；产出得分 29.8 分，得分率 93.13%，主要失分在公开数据质量有待提高；效益得分 27.94 分，得分率 87.31%，主要失分在公共数据应用有待提升，存在安全隐患。

表 3-1 项目绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	得分	得分率
决策	14	11	78.57%
过程	16	14.06	87.88%
成本	6	6	100.00%
产出	32	29.8	93.13%
效益	32	27.94	87.31%
合计	100	88.8	88.80%

（二）指标分析

1. 决策指标分析

该项指标满分 14 分，得分 11 分，得分率 78.75%。

项目依据《济南市数字政府建设实施方案（2019—2022 年）》和《济南市大数据创新应用突破行动方案》（济政办字〔2021〕21 号）相关文件政策设立，项目未进行事前绩效评估，扣 0.25 分；2022 年从项目分出 200 万用于其他项目实施未进行调剂审批，扣 0.25 分；项目绩效目标未按照项目服务内容单独设置；绩效目标设置不够科学合理，未能概括项目主要绩效内容，扣 1 分；未能按照项目服务 5 个方面服务内容设置对应绩效指标，扣 1 分；所设置绩效目标不够清晰明确，扣

0.5分。预算编制经事前测算与项目内容基本匹配，测算依据充分。

表 3-2 决策指标得分汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	满分	得分	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	3	3	100%
		立项程序规范性	3	2.5	83.33%
	绩效目标	绩效目标合理性	2	1	50.00%
		绩效指标明确性	2	0.5	25.00%
	资金投入	预算编制科学性	2	2	100%
		资金分配合理性	2	2	100%
合计			14	11	78.75%

2.过程指标分析

该项指标满分 16 分，得分 14.06 分，得分率 87.88%。

2021 年至 2023 年资金到位率分别为 99.76%、98.78%和 99.83%。资金到位率和执行率计算见下表 11。

表 3-3 各年度预算资金到位率和执行率

单位：万元

年度	预算安排	资金到位	资金到位率	年度支出	预算执行率
2021	1040.00	1037.50	99.76%	985.63	95.00%
2022	1091.88	1078.56	98.78%	848.31	78.65%
2023	1270.25	1268.15	99.83%	1206.84	95.17%

2021 年至 2023 年预算执行率分别为 95.00%、78.65%和 95.17%。三年实际支出为 3040.78 万元，整体预算执行率为 98.02%。2022 年数字机关业务交换系统项目合同签订时间为当年 12 月 28 日相对较晚，178.92 万元资金结转至下年度支付，扣 0.14 分（ $(1-78.65\%) / 3 * 2$ ）。

资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，未发现截留、挤占、挪用及虚列支出等情况。市大数据局已具有相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整。项目系统平台服务通过公共资源采购平台竞争性磋商和招投标方式采购，采购实施计划规范、信息公开有效。合同约定第1次验收为服务力量（人员及服务工具等）到位并正常提供服务后年底前支付，不合理，导致支付进度与服务进展不匹配，运行维护服务期限为1年，当年年底服务进展不足50%但资金支付已达到95%，验收方式不合理，资金支付方式不合理，扣分1.5分；项目决策和执行遵守相关法律法规和相关管理规定，项目合同书、验收报告及技术鉴定等资料相对齐全并及时归档；5个项目采购第1次付款时间滞后于合同规定日期，扣0.3分。

表 3-4 过程指标得分汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	满分	得分	得分率
过程	资金管理	资金到位率	2	2	100%
		预算执行率	2	1.86	93.0%
		资金使用合规性	2	2	100%
	组织实施	管理制度健全性	2	2	100%
		政府采购规范性	4	2.5	62.5%
		制度执行有效性	4	3.7	92.5%
合计			16	14.06	87.88%

3.成本指标分析

该指标满分6分，得分6分。通过济南公共资源交易平台

和招标方式选择供应商，中标价格之和为 3102.08 万元，节约资金 17.92 万元，节约率 0.57%，预算总成本控制有效。各服务内容及数字机关业务交换系统项目中标价格均在预算范围内，各项成本控制有效。采购成本信息汇总如下表 13。

表 3-5 采购成本信息汇总表

单位：万元

项目	预算安排	中标金额	采购节约	节约率
数据治理运营服务	1696	1694.67	1.33	0.08%
公共数据开放运营服务	590	589.48	0.52	0.09%
数字保险箱服务	250	248.8	1.2	0.48%
数据要素平台	180	179.6	0.4	0.22%
公共数据管理情况第三方评估	204	201.2	2.8	1.37%
数字机关业务交换系统项目	200	188.33	11.67	5.83%
合计	3120	3102.08	17.92	0.57%

4.产出指标分析

该项指标满分 32 分，得分 29.8 分，得分率 93.13%。

项目实施中供应商运行维护济南市一体化大数据平台、济南公共数据开放网、济南市数据资源登记平台、“泉城链”数字保险箱等四个系统平台，登录网站和网络查看四个平台运行正常。数据治理服务 2021 年至 2023 年各项指标完成率均超过 100%，见附件 6。公共数据开放任务各项指标完成率均超过 100%，见附件 6。社会数据中企业绿色产业及乡村振兴数据等信息甚少，扣 0.2 分；泉城链保险箱利用区块链技术对接 40 多个部门 200 类数据资源用于政务服务、民生服务、社会治理

和商业服务，服务数据共享应用场景 62 个，完成率 100%。济南市数据资源登记平台实现企业注册、资源登记和变更、审查、公告、数据统计和接口及交易多个模块，截至 2023 年 12 月底，共有 61 家部门单位和企业进行数据资源确权登记，完成率 122%；累计登记数据资源总数为 1216 个，发放数据资源证书 1216 个，完成率 100%。完成公共数据共享开放水平考核体系 2 套（市直部门和县区）并实施评估；大数据创新应用场景评估体系 1 套并实施评估；开展市直和区县数据信息系统建设调研并出具诊断报告。

项目涉及 13 项技术服务政府采购，截至 2023 年 12 月底，共有 13 个通过自行简易验收方式进行第 1 次验收，通过验收 13 个，验收合格率 100%；10 个技术服务采用验收小组形式进行第 2 次验收（服务期满后验收），合格率为 100%；四个系统平台运行稳定，服务期间未出现重大安全事故，未收到数据用户重大投诉。2021 年至 2023 年度济南市数林综合指标及其组成部分得分及名次见下表 14。济南市 2023 年综合指数比 2022 年上升 4 个名次；2022 年综合指数比 2021 年下降 2 个名次，扣 0.5 分。济南市 2023 年在数据层指标名次未提升，利用层指标名次有所下降。该指标扣 0.5 分。

表 3-6 2021 年至 2023 年济南市数林指数情况

年度	2023		2022		2021	
	得分	名次	得分	名次	得分	名次

综合指数	63.77	4	57.62	8	60.62	6
准确度	9.99	3	4.65	18	6.72	13
服务层	15.24	5	12.74	13	12.25	7
数据层	28.89	10	26.93	10	28.55	8
利用层	9.65	8	13.30	5	13.10	9

公开数据经供应商数据清洗和整理后基本符合相关编制要求。采用 Python 分析开放数据目录，发现 581 条目录存在数据缺失、信息不完整和错误现象，扣 0.5 分；根据网站用户留言看出未能有效满足平台用户需求，数据可用性有待提升，扣 0.3 分。赛宝信息公司公共数据共享开放水平考核体系评价内容全面、指标针对性强，评估结果客观，出具诊断报告，内容全面。

各供应商能够提供本地化服务，提供人员驻场服务，根据市大数据局确认考核，服务响应时间符合合同；数据治理服务在规定时间内完成；开放数据平台运维和服务及疫情数据服务期间基本及时完成相关任务；但公共数据平台数据服务版块中的接口数据存在更新不及时，扣 0.2 分。市大数据中心自受理日起 15 日内审查完成所受理的申请，申请符合本办法规定的予以登记，登记平台随时维护运行，确保申请和审批及时。

表 3-7 产出指标得分汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	满分	得分	得分率
产出	数量	运行维护系统平台	3	3	100%
		数据治理完成率	3	2.8	93.3%
		公共数据公开任务完成率	3	3	100%
		数据共享应用场景	2	2	100%
		数据资源确权单位	1	1	100%

		数据资源登记总数	1	1	100%
		公共数据资源评估服务	1	1	100%
	质量	服务验收合格率	2	2	100%
		系统平台稳定性	2	2	100%
		数林综合指数	2	1	50.0%
		公开数据完整可用性	2	1.2	60.0%
		数据资源管理评价充分性	2	2	100%
	时效	服务响应时间符合性	2	2	100%
		公共数据服务及时性	2	1.8	90.0%
		数据治理服务及时性	2	2	100%
		数据资源审批及时性	2	2	100%
	合计			32	29.8

5.效益指标分析

该项指标满分 32 分，得分 27.94 分，得分率 87.31%。

项目实施，数据资源的便捷获取和对公众需求的有效引导，提高政府运转的效率和城市发展的智能化水平及服务水平，打通数据端口实现资料信息审核并联互通，提高政务服务效能，减轻组织和材料审核压力，降低提交资料和资料准备等方面成本。保险箱个人数据资产页面设计上存在不足，关键信息层级结构较为复杂，导致用户在查找和浏览时感到不便，一定程度影响平台易用性，扣 0.3 分。公共数据资源具有突出经济乘数效应，济南市 2021 年数字经济产值 2009.82 亿元，占 GDP 比重达到 17.63%；2022 年数字经济产值达到 5853 亿元，增幅显著；2023 年济南市数字经济产值达到 6559 亿元，比上年增加 12.06%。

通过数据应用创新创业大赛的宣传推广提高了数据应用，

为具体应用场景起到决策支持服务；但数据决策支持和成果应用总量较少，资源申请数为 0 次的部门 28 个，资源被申请数为 0 次的 23 个；申请接口调用数为 0 的部门 31 个，提供接口被调用数量为 0 的部门 36 个，扣 1 分；济南市数据资源登记平台自上线后，仅有 61 家登记数据资源，部分业务功能存在无数据或长期无内容更新现象，扣 0.5 分。2021 年至 2023 年服务期间未发生数据安全事故。

为完善公共数据开放机制，出台《济南市公共数据开放利用管理办法》，明确开放重点、数据利用及安全保护要求、监督保障和法律责任等；出台《济南市公共数据共享开放工作细则（试行）》，规范数据共享及安全管理要求，建立公共数据资源开放利用监督保障机制。

通过一体化数据平台实现数据清洗及治理，推动数据资源整合和共享，为形成信息化资产清单、资源采集汇聚及融合共享等提供重要支撑；运行维护济南公共数据开放网，实现公共数据目录全量编制和数据资源一本账管理和政务数据治理等奠定基础；通过济南市数据要素登记平台，对企业事业单位数据资产进行确权和颁发证书，为后期授权运营和交易打好基础。但济南市公共数据开放网和济南市数据资源登记平台采用的是 HTTP 协议；济南市数据资源登记平台采用 IP 地址方式进行访问；济南市数据资源登记平台软件运行环境服务器配置为

Windows Server 2012 R2 64 位操作系统不完全符合当前的信息技术应用创新要求，扣 1.5 分。部门之间资源申请和被申请数及申请接口调用和提供接口被调用数量，部门间协同办公和数据共享有效性有待提升，部门之间相互了解数据情况不足，对数据共享和有效利用存在一定程度障碍，扣 0.5 分。

对市总工会、市城乡建设局、市文化和旅游局、市商务局、市审计局、市民营经济局、市交通运输局等 20 个部门信息化建设科室电话采访和现场交谈，均认为数据治理服务、公共数据公开及数据管理诊断等表示满意，1 家单位表示对诊断报告中提到的数据能力提升存在难度，服务部门满意度为 96.67%。通过随机走访群众调研和问卷星问卷回答，共收到有效调查问卷 212 份，计算满意度如下： $(176*5+21*4+10*3+5*2)/(212*5)=94.7\%$ 。该指标赋分为 4.74。

表 3-8 效益指标得分汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	满分	得分	得分率
效益	经济效益	节约办事成本	3	2.7	90.0%
		济南市数字经济产值增加	3	3	100%
	社会效益	公共数据成果应用	3	1.5	50.0%
		数据资源开放共享率	3	3	100%
		公共数据安全事故	3	3	100%
	可持续性	长效机制建设	2	2	100%
		系统平台技术先进性	3	1.5	50.0%
		部门协作有效性	2	1.5	75.0%
	满意度	服务部门满意度	5	5	100%
		社会公众满意度	5	4.74	94.8%
	合计			32	27.94

四、项目实施成效

（一）开展数据清洗和治理，整合数据资源

供应商通过运行维护济南一体化数据平台，对电子证照、人口库及法人库维护和升级，针对各部门数据开展治理服务，描述检测中发现的问题以及问题类型，对检测问题进行统计分析。强化公共数据资源整合，持续完善数据治理体系，提升全市公共数据开放水平，为大数据分析、领导决策、流程再造和应用创新等工作做好数据支撑。

（二）提升公共数据开放水平，拓展数据应用场景

供应商运行维护济南公共数据开放网，提升全市公共数据开放水平，推动各领域业务与数据深度融合，拓展大数据典型应用场景，为疫情防控实现数据直报、数据汇聚和可视化展示，便于防控决策。通过泉城链 - 数据保险箱实现金融产品信贷授权、政务服务审批、公证场景服务等实现跨部门数据共享。

（三）对数据资源确权登记，促进数据要素交易

供应商建设和运行维护济南市数据资源登记平台，对数据资源确权登记并颁发数字证书，截至 2023 年 12 月，共 61 家部门和企业进行 1216 个数据资源确权登记，培育规范数据要素市场，保护数据权利人的合法权益，规范数据资源登记行为，以便发挥数据作为生产要素的独特价值。

（四）客观评价公共数据共享水平，督促数据资源建设

委托第三方设计完整数据共享开放绩效评估体系，形成与公共数据资源体系相结合的绩效评估模式，对市级部门和区县的数据统筹、集中、规范、动态管理能力和共享数据质量、数据共享开放水平等进行全面量化评估，督促其落实公共数据资源体系建设，促进济南市公共数据横向整合和纵向流通，提升政府治理能力和服务水平。

五、发现的问题及原因分析

（一）绩效目标设置不规范、不明确

2021年至2023年，市大数据局未对该项目设置独立的绩效目标表；该项目与其他多个项目合并设置绩效目标表，绩效目标不明确。合并设置绩效目标表中总体绩效指标及目标值与各年度绩效指标及目标值一致，未能体现总体绩效目标与各年度的总分关系。针对该项目5个方面具体服务内容未明确设置相应产出数量、质量和时效指标及目标。绩效目标设置不规范、不明确影响项目绩效监控、绩效评价以及结果应用。

（二）采购合同验收及付款进度约定不合理

各项任务政府采购合同的付款方式中，第2次付款时间规定为第1次验收通过后年底前支付（即累计支付95%），第1次验收为服务力量（人员及服务工具等）到位并正常提供服务。第1次验收约定条件不合理，服务力量到位并正常提供服务仅

是系统平台运行维护服务的开始,后期提供服务数量完成情况及质量等存在不确定性,此时资金支付进度已达95%,即预算支付已基本完成,支付约定权责和风险不对等。项目服务内容为对系统平台持续运行维护和数据治理、公开和更新等,合同服务期限为1年;合同签订时间为当年8月或9月,年底服务进展不足50%但资金支付进度已到95%,实际支付进度与项目进展不匹配。此外,有5个项目第1次付款均在签订合同后3个月内支付,即第1次付款时间滞后于合同规定日期。具体情况统计见下表。

表 5-1 部分资金支付进度统计表

年度	项目名称	合同签订时间	服务期限	第1次付款日期	第2次付款日期
2021	数据加工处理服务	2021.8.9	1年	2021.9.6	2021.10.29
2021	其他运营服务(公共数据开放)	2021.8.4	1年	2021.10.11	2021.10.29
2021	其他运营服务(数字保险箱)	2021.7.30	1年	2021.9.10	2021.10.27
2021	测试评估认证服务	2021.8.11	0.5年	2021.10.11	2021.10.27
2021	其他运行维护服务(数据要素)	2021.8.19	1年	2021.10.11	2021.10.21
2022	数据治理运营服务	2022.8.18	1年	2022.9.6	2022.12.13
2022	公共数据开放运营服务	2022.8.18	1年	2022.9.6	2022.12.13
2022	数据要素平台服务	2022.8.23	1年	2022.9.6	2022.12.13
2023	公共数据治理服务	2023.9.13	1年	2023.11.16	2023.12.6

(三) 开放公共数据质量有待提升

根据招标文件及合同要求，供应商按照《政务信息资源目录编制指南》及相关标准，对数据的目录填报情况进行质量检测，对数据归集和治理，依据相关标准对数据进行清洗处理，提升大数据平台的数据治理，确保对外提供的数据规范、完整、准确。采用 Python 软件编写程序分析济南公共数据开放网无条件开放 3057 条数据目录，发现 581 条数据目录存在数据缺失、空白等信息不完整现象，一定程度影响公开数据可用性。并抽查部分存在问题的条目信息汇总见下表。社会企业运营状况数据和中产业链、绿色产业以及乡村振兴数据量较少。此外，济南市 2023 年数林指标中的数据层指标名次为第 10 名，与 2022 年度名次相同，数据服务相对质量未提升。

表 5-2 抽查公开数据问题汇总表

序号	开放数据目录库	质量问题	备注
1	济南市国企名录信息 202406041700	存在无效数据 27 处；济钢集团所属行业为“农林牧渔”，是错误。	
2	济南市小微企业名录 202407130800	缺失企业名称信息 465 处；无效注册资金信息 134 处。	
3	济南市企业年报基本信息 202407161700	信息出现“null”多达 18 万处（单元格）；人员结构数据基本为无效	
4	出租车 GPS 数据 20240610	终端 sim 卡号缺失数据超过 20%	
5	济南市元宇宙产品方案清单	50 条数据存在 9 处缺失	
6	济南市经营异常名录	84.8%经营场所显示缺失	
7	济南市废气污染源在线监测数据	预览前 30 条信息中缺失 38 处	网页预览
8	济南市废水污染源在线监测数据	预览前 30 条信息中缺失 117 处	网页预览
9	济南市废水污染源在线监测	6.55 万处数据信息缺失	
10	济南市药品经营许可信息	企业负责人缺失比例为 12.5%。	
11	可利用载体资源数据	104 处数据缺失；价格栏次全缺失	

12	书目馆藏数据 202407141316	1482 处数据缺失，分类号全缺失	
13	济南市中标公示标段信息	1686 处数据缺失	
14	济南市个体工商户基本信息	2361 处数据缺失	
15	济南市市级行政许可事项目录	559 处数据缺失；投诉电话栏均空缺	
16	济南市历城区幼儿园教职工	1635 处数据缺失	
17	农民工工资支付监管平台工资发放信息	4.98 万信息缺失；出勤天数均为空白	

（四）平台数据资源共享及应用相对不足

查看济南市一体化大数据平台，2023 年度市直部门资源申请数平均为 23.57 条目，资源被申请数平均为 39.75 条目；资源申请数为 0 次的部门 28 个，资源被申请数为 0 次的 23 个；申请接口调用数为 0 的部门 31 个，提供接口被调用数量为 0 的部门 36 个。数据资源共享、决策支持和成果应用使用较少，市直部门平均应用场景不足 1 个，县区数据应用场景和成果较少。济南市 2023 年数林指数的利用层指数名次为第 8 名，比 2022 年下降 3 个名次，济南公共数据应用相对水平未提升。2023 年资源申请及调用为 0 的市直部门统计见下表。

表 5-3 市直部分部门数据资源使用统计表

部门	目录数	接口库表文件数	资源申请/被申请	接口调用和被调用	应用场景数
市委金融委员会办公室	21	30	0	0	0
市委社会工作部	10	11	0	0	0
市地震监测中心	17	19	0	0	0
济南市仲裁办	109	108	0	0	0
济南市退役军人局	12	12	0	0	0
济南市体育局	28	54	0	0	0
济南市商务局	41	53	0	0	0

济南市民宗局	23	24	0	0	0
济南市科学技术协会	13	13	0	0	0

（五）系统平台技术相对落后，存在安全隐患

济南市公共数据开放网和济南市数据资源登记平台目前均采用的是 HTTP 协议进行通信，尚未部署更为安全的 HTTPS 协议，存在数据窃取或篡改风险，不适应互联网安全标准的发展趋势。

济南市数据资源登记平台采用 IP 地址方式进行访问，地址是系列数字构成，难以记忆且输入显得不便；仅通过 IP 地址进行访问可能使得平台更易遭受与 IP 地址相关的安全攻击，安全风险受到影响。

济南市数据资源登记平台软件运行环境中，服务器配置为 Windows Server 2012 R2 64 位操作系统，不完全符合当前的信息技术应用创新要求；基于非国产操作系统的项目在招投标、资金扶持等方面可能会受到限制；存在潜在的安全漏洞或后门风险等；上述技术提升并不增加项目费用。

六、相关建议

（一）科学设置绩效指标，明确绩效目标

首先，对于同类别、同性质或同一政策专项资金所涉及多个具体项目时，针对每个项目单独设置绩效指标及其目标值，若合并设置，绩效目标针对性和科学性受到影响；其次，具体

一个项目涉及多个年度分步实施时，明确每个年度具体目标，即将总体目标按照项目计划和资金安排分解为各年年度目标；再者，项目每个年度目标按照任务分别设置产出成本和数量指标，并对应设置质量指标和时效指标，对每个项目每个任务的绩效目标给予明确。

（二）合理约定验收及付款方式并与绩效挂钩

其一，鉴于合同规定第2次支付时间不合理，建议修改为“第2次付款比例为45%，服务期满验收通过后10天内支付”，确保资金支付进度与服务进展匹配；其二，资金支付多少与项目实施绩效挂钩。建议市大数据局对项目进行中期监控和年度绩效自评；资金支付多少与项目部门绩效评价结果挂钩，与第三方系统功能评测结果挂钩。其三，按照采购合同规定，市大数据局在第1笔资金在合同签订后1月内或者10日内按时支付，避免出现滞后现象。

（三）进一步提升公共数据的质量及可用性

其一，深化数据治理工作，持续提升源头数据质量，提供数据的政府部门和企事业单位，加强共享数据分级分类管理，提高数据完整性和正确性，落实数据采集、归集、整合、提供等环节质量责任和安全责任，防范数据泄露和被非法获取。迭代更新开放清单，强化数据资源挂载，提升基础数据开放水平。

其二，供应商优化数据清洗与整合流程，建立数据清洗与整合的自动化流程，自动识别和纠正数据中的错误、异常或重复项；加强数据质量监控与评估，减少人工干预和错误；建立数据质量问题的反馈和处理机制，及时发现和处理数据中的问题。其三，市大数据局从准确性、完整性、一致性、可用性等方面完善数据标准，为数据清洗、整合和监控提供明确的指导和依据。加强数据源管理，对数据源进行定期检查和评估，及时发现和处理数据源中的问题，建立数据源之间的关联关系，确保数据能够无缝对接；全面开展社会数据对接服务，实现企业信息查询核验，助力客户无缝对接和融合，扩展客户系统功能，以丰富数据资源库，为决策支持及政务服务等提供有价值数据。

（四）发挥公共数据决策支持服务功能，提升数据共享性

其一，加大对公共数据的应用宣传，市大数据局通过新闻媒体多视角宣传大数据创新应用突破行动开展情况，提高公众知晓度，鼓励企事业单位和社会各界参与数据应用场景建设。其二，着眼满足企业和群众数据应用需求，加强数据治理和场景应用开发，丰富和提升业务对象专题数据库，整合各类业务应用，为各类对象建立精准画像，提供到期提醒、业务推荐和帮办代办等服务。打造数据资源典型应用场景，形成一批具有创新性的数据产品、数据服务、数据标准和数据规范。其三，围绕教育、婚姻、医疗医保、居住、养老、就业和医保等基本

公共服务领域，依据数据基础，推动流程再造和数据共享，实施业务信息简填写、申请材料免提交，实现更多事项网上办和掌上办。其四，部门之间协同办公和数据共享，相互了解对方业务开展所用数据，关注可用数据资源接口，避免数据重复获取和搜集，提升部门之间数据调用规模，共建数据超市，便于政府和企事业单位数据共享和应用。

（五）技术符合信创要求，保障平台安全稳定运行

其一，将济南市公共数据开放网从传统的 HTTP 协议升级至更为安全的 HTTPS 协议，增强数据传输过程中的安全可靠；其二，为网站和平台申请并部署 SSL 证书，为平台与用户之间的数据传输有效加密，保障用户数据的安全性与隐私性；其三，济南市数据资源登记平台已于 2023 年 4 月整合到济南市数据要素流通服务平台，采用 HTTPS 协议，引入域名解析服务及易于记忆域名，增强网络安全防护，提高了兼容性和易用性。

七、附件

- 附件：1.项目预算支付信息明细表
2.项目绩效评价指标体系
3.项目绩效评价得分表
4.项目问题清单
5.项目调查问卷统计分析

6.产出数量完成指标情况统计表

附件 1:

项目预算支付信息明细表

年度	项目名称	项目编号	供应商（中标公司）	签订时间	项目预算	中标价	支付金额	支付比例	支付金额	支付日期	验收日期
2021	数据加工处理服务	SDGP37010020 2101001250A	浪潮软件集团有限公司	2021.8.9	370	369.5	369.5	50%	184.75	2021.9.6	
								45%	166.275	2021.10.29	
								5%	18.475	2022.9.20	2022.9.2
	其他运营服务（公共数据开放）	SDGP37010020 2101001248A	浪潮软件集团有限公司	2021.8.4	360	359.5	359.5	50%	179.75	2021.10.11	
								45%	161.775	2021.10.29	
								5%	17.975	2022.9.14	2022.8.12
	其他运营服务（数字保险箱）	SDGP37010020 2101001244A	山大地纬软件股份有限公司	2021.7.30	150	149.2	149.2	50%	74.6	2021.9.10	
								45%	67.14	2021.10.27	
								5%	7.46	2022.9.4	2022.8.25
	测试评估认证服务	SDGP37010020 2101001240A	山东赛宝信息技术咨询有限公司	2021.8.11	80	79.5	79.5	50%	39.75	2021.10.11	
								45%	35.775	2021.10.27	
								5%	3.975	2022.8.3	2022.6.7
其他运行维护服务	SDGP37010020 2101001238A	山东云层信息科技有限公司	2021.8.19	80	79.8	79.8	60%	47.88	2021.10.11		
							35%	27.93	2021.10.21		
							5%	3.99	2022.10.19	2022.9.29	

年度	项目名称	项目编号	供应商（中标公司）	签订时间	项目预算	中标价	支付金额	支付比例	支付金额	支付日期	验收日期
2022	数据治理运营服务	SDGP370100000202201001613A	浪潮软件集团有限公司	2022.8.18	360	359.97	359.97	50%	179.985	2022.9.6	
								45%	161.9865	2022.12.13	
								5%	17.9985	2023.10.24	2023.9.11
	公共数据开放运营服务	SDGP370100000202201001319A	浪潮软件集团有限公司	2022.8.18	230	229.98	229.98	50%	114.99	2022.9.6	
								45%	103.491	2022.12.13	
								5%	11.499	2023.10.24	2023.9.11
	“数字保险箱”服务	SDGP370100000202201001591A	山大地纬软件股份有限公司	2022.8.18	100	99.6	99.6	50%	49.8	2022.8.22	
								45%	44.82	2022.12.13	
								5%	4.98	2023.10.24	2023.8.30
	数据要素平台服务	SDGP370100000202201001318A	山东云层信息科技有限公司	2022.8.23	100	99.8	99.8	50%	49.9	2022.9.6	
								45%	44.91	2022.12.13	
								5%	4.99	2023.12.24	2023.10.19
公共数据管理情况第三方评估服务	SDGP370100000202201001612A	山东赛宝信息技术咨询有限公司	2022.8.25	50	49	49	50%	24.5	2022.9.6		
							45%	22.05	2022.12.13		
							5%	2.45	2023.9.13	2023.6.16	
数字机关业务系统交换系统项目	SDGP3701000002022010041751	山东中创软件商用中间件股份有限公司	2022.12.28	200	188.33	178.92	60%	113	2023.3.31		
							35%	65.92	2023.12.6		
2023	公共数据治	SDGP37010000	浪潮云信息技术	2023.9.13	966	965.2	916.94	50%	482.6	2023.11.16	

年度	项目名称	项目编号	供应商（中标公司）	签订时间	项目预算	中标价	支付金额	支付比例	支付金额	支付日期	验收日期
	理服务	0202301003370 1	股份公司					45%	434.34	2023.12.6	
	公共数据管理情况第三方评估	SDGP37010000 0202301003369 1	山东赛宝信息技术咨询有限公司	2023.9.5	74	72.7	69.065	50%	36.35	2023.11.16	
45%								32.715	2023.12.6		
	合计				3120	3102.08	3040.77 5	12.85	3040.775		

附件 2:

数字泉城建设专项资金（公共数据完善提升）项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释及评价要点	评分规则
决策 (14)	项目立项 (6)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规，相关政策、发展规划以及部门职责任用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济，发展规划和相关政策，得 1 分，否则不得分；②项目立项符合行业发展规划和政策要求，得 0.5 分，否则不得分；③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需得 0.5 分，否则不得分；④项目属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，得 0.5 分，否则不得分；⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，得 0.5 分，否则不得分。
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立，得 1 分，否则不得分；②审批文件、材料符合相关要求，得 1 分，否则不得分；③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，得 1 分，否则不得分。
	绩效目标 (4)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标，得 0.5 分，否则不得分；②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得 0.5 分，否则不得分；③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得 0.5 分，否则不得分；④项目与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得 0.5 分，否则不得分。
		绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量、用以反映和考核项目目标的明细化情况。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 1 分，否则不得分；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得 0.5 分，否则不得分；③是否与项目目标任务数或计划数相对应，得 0.5 分，否则不得分。
	资金投入 (4)	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证有明确标准，额度与年度目标是否适应，用以反	①预算编制经过科学论证，得 0.5 分，否则不得分；②预算内容与项目内容匹配，得 0.5 分，否则不得分；

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释及评价要点	评分规则
				映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	③预算额度测算依据充分，按照标准编制，得 0.5 分，否则不得分；④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得 0.5 分，否则不得分。
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据充分，得 1 分，否则不得分； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得 1 分，否则不得分。
过程 (16)	资金管理 (6)	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 ①资金到位率达 100%，得 2 分； ②资金到位率未达 100%，得分=资金到位率×2。
		预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。①预算执行率≥95%，得 2 分；②预算执行率未达 95%，得分=资金到位率×2。③低于 60%，该指标不得分。
		资金使用合规性	2	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得 0.5 分，否则不得分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得 0.5 分，否则不得分； ③符合项目预算批复或合同规定的用途，得 0.5 分，否则不得分； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 0.5 分，否则不得分。
	组织实施(10)	管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得 1 分，否则不得分；

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释及评价要点	评分规则
				制度对项目顺利实施的保障情况。	②财务和业务管理制度合法、合规、完整，得1分，否则不得分。
		政府采购规范性	4	政府采购服务过程执行是否符合相关规定和政策。	采购实施计划规范性；采购信息公开标准时效性；采购评审公平公正性；合同签订严密性（以上四个方面，符合得分0.5分，否则不得分）；合同验收内容和支付方式合理性（符合全部得分1分；每发现1处不符合，扣分0.3分，最多扣1分）；履约验收严格客观性（符合全部得分1分；每发现1处不符合，扣分0.3分，最多扣1分）
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①遵守相关法律法规和相关管理规定，得0.5分，否则不得分； ②项目调整及支出调整手续完备，会计核算准确，得0.5分，否则不得分； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，得0.5分，否则不得分； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，得0.5分，否则不得分。
成本 (6)	总成本 (1)	成本控制有效性	1	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100% 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。总成本及各分项成本控制在预算范围（中标价格）内，得5分；每发现超预算（中标价格）1处，扣分1分。
	分项成本 (5)	各项成本控制有效	5		
产出 (32)	数量 (14)	运行维护系统平台	3	数量实际完成数与计划完成数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 数量指标数量完成率=(实际接入部门数/计划接入部门数)×100%。	①实际完成率达到绩效目标值（100%），得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分值。 ③实际完成率低于60%，该指标赋分0分。
		数据治理完成率	3		
		公共数据公开任务完成	3		

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释及评价要点	评分规则
		率			
		数据共享应用场景	2		
		数据资源确权单位	1		
		数据资源登记总数	1		
		公共数据资源评估服务	1		
	质量 (10)	服务验收合格率	2	采购验收达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。验收通过率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。	质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 ①质量达标率达到评价标准,得满分; ②质量达标率未达到评价标准,得分=实际完成率×满分。
		系统平台稳定性	2	数据资源相关平台/系统运行稳定情况	平台系统稳定性 100%,得满分;每降低 5 个百分点,扣分 0.2 分。
		数林综合指数	2	三年对比数林指标变动赋分	(1)均比上年度上升 2 名次,赋分 1 分; (2)数林指标分项比上年上升名次,得分 1 分
		公开数据完整可用性	2	根据公开数据质量评价是否可用	数据平台抽取数据目录,不存在问题率=不存在问题的数据目录/抽查总目标,不存在问题率*2。
		数据管理评价充分性	2	第三方设置体系评价数据开放情况及开展评价	(1)数据评价体系充分,每发现一处扣分 0.2 分,扣完为止; (2)评价准确客观,每发现一处,扣分 0.3 分,扣完为止。
	时效 (8)	服务响应时间符合性	2	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。计划完成时间按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 ①按实施计划完成,得满分;
		公共数据服务及时性	2		

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释及评价要点	评分规则
		数据治理服务及时性	2		②各项时效指标，每出现一次不按时完成，扣分 0.5 分，该指标扣完为止。
		数据资源审批及时性	2		
效益 (32)	经济效益 (6)	节约办事成本	3	反映网上经济事项办事效率和节约情况	①按实施计划完成，得满分； ②否则根据具体情况，酌情扣分。
		市数字经济产值增加	3	数字经济（数据应用）年度增加值有效	数字经济产值增加 10%以上，满分；每降低 1 个百分点，扣减 0.2 分
	社会效益 (7)	公共数据成果应用	3	判断公共数据成果应用	每发现数据应用不足 1 处或者 1 个事项，扣分 0.5 分，扣完为止
		数据资源开放共享	3	判断数据资源应用共享情况	每发现不符合数据应用或者不能有效共享，扣分 0.5 分，扣完为止
		公共数据安全事故	3	安全事故发生次数	每发生一次安全事故扣分 1 分，扣完为止
	可持续性 (9)	长效机制建设	2	项目能力建设情况。	长效机制健全且保障得力，赋分满分；否则，每发现 1 项，扣 0.3 分，扣完为止。
		系统平台技术先进性	3	项目后续运维及成效发挥技术支持	系统运维等保障健全且保障得力及技术支持先进，得满分；每发现 1 项不先进，扣 0.5 分，扣完为止。
		部门协作有效性	2	平台系统反映部门之间协作情况	每发现一处不协作或者出现事故，扣分 0.3 分，扣完为止
	满意度 (10)	服务部门满意度	5	数据接入部门对项目实施的满意程度。	满意度≥90%，得满分；90%>满意度≥85%，得 4.5 分；3.85%>满意度≥80%，得 4 分；80%>满意度≥70%，得 3.5 分；70%>满意度≥60%，得 3 分；满意度<60%，不得分。
		社会公众满意度	5	社会公众（企业、居民等数据使用者）对使用过程的满意程度。	满意度≥90%，得满分；90%>满意度≥85%，得 4.5 分；3.85%>满意度≥80%，得 4 分；80%>满意度≥70%，得 3.5 分；70%>满意度≥60%，得 3 分；满意度<60%，不得分。

附件 3:

数字泉城建设专项资金（公共数据完善提升）项目绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
决策	项目立项	立项依据充分性	3	100%	符合发展规划和政策；属于济南市大数据局的部门职责；属于公共财政支持范围。项目与相关部门及部门内部项目的部分内容重复，扣 0.5 分。	部门项目申报和测算表；其他部门 2023 年度预算报告公示。
		立项程序规范性	2.5	83.33%	项目按照规定的程序申请设立，事前经过可行性研究和方案专家论证及集体决策，未进行事前绩效评估，扣 0.25 分；2022 年项目之间预算调剂手续不齐全，扣 0.25 分。	部门提供预算绩效管理资料
	绩效目标	绩效目标合理性	1	50.00%	绩效目标未按照项目服务内容单独设置；绩效目标设置不够科学合理，未能概括主要绩效内容，扣 1 分。	2021 年至 2023 年相关合并资金绩效目标申报表和自评表
		绩效指标明确性	0.5	25.0%	未能按照项目五个方面服务内容设置对应绩效指标，1 分；所设置绩效目标设置不够清晰明确，扣 0.5 分。	2021 年至 2023 年相关合并资金绩效目标申报表和自评表
	资金投入	预算编制科学性	2	100%	预算编制经过事前测算，与项目内容基本匹配，测算依据基本充分。	2021 年至 2023 年项目资金预算编制和招标文件
		资金分配合理性	2	100%	预算资金分配依据充分，与项目单位或地方实际相适应。	2021 年至 2023 年项目资金预算编制和招标文件
过程	资金管理	资金到位率	2	100%	资金到位率分别为 99.76%、98.78%和 99.83%	资金支付单据和明细账
		预算执行率	1.86	93.0%	预算执行率分别为 95.00%、78.65%和 95.17%	资金支付单据和明细账
		资金使用合规性	2	100%	资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；符合相关用途。	资金支付单据和明细账
	组织实施	管理制度健全性	2	100%	市大数据局已具有相应的财务和业务管理制度；财务和业务管理制度合法、合规、完整。	单位业务和财务管理制度
政府采购规范性		2.5	62.5%	采购实施计划规范；采购信息公开有效；履约验收	政府采购招标文件、采购合同、	

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
					均通过两次进行；合同验收和资金支付方式不合理。	验收资料等。
		制度执行有效性	3.7	92.5%	遵守相关法律法规和相关管理规定；项目合同书、验收报告及技术鉴定等资料相对齐全并及时归档；供应商实施人员条件、场地设备及信息支撑等落实到位；调整符合固定。第1次付款时间滞后于合同规定日期。	政府采购相关资料；单位确认供应方人员配备和组织情况；项目总结和报告等。
成本	总成本	成本控制有效	1	100%	总成本控制有效	政府采购中标通知书、资金支付单据和明细账
	分项成本	各项成本控制有效	5	100%	各分项成本控制有效	政府采购中标通知书、资金支付单据和明细账
产出	数量	运行维护系统平台	3	100%	完成率 100%，赋分满分	查看系统平台和工作总结
		数据治理完成率	2.8	93.3%	社会企业绿色产业及乡村振兴数据等信息甚少，无调用，扣 0.2 分	
		公共数据公开任务完成率	3	100.0%	完成率 100%，赋分满分	
		数据共享应用场景	2	100.0%	完成率 100%，赋分满分	
		数据资源确权单位	1	100.0%	完成率 100%，赋分满分	
		数据资源登记总数	1	100.0%	完成率 100%，赋分满分	
		公共数据资源评估服务	1	100.0%	完成率 100%，赋分满分	
	质量	服务验收合格率	2	100.0%	合格率 100%，赋分满分	查看系统平台和工作总结；验收报告
		系统平台稳定性	2	100.0%	稳定率 100%，赋分满分	查看系统平台和工作总结；运行系统实际应用
		数林综合指数	1	50.0%	2022 年综合指数比 2021 年下降 2 个名次；2023 年在数据层指标名次未提升，利用层指标名次有所下降	查看数林指数评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
		公开数据完整可用性	1.2	60.0%	公开数据目录发现存在数据缺失、信息不完整和错误现象；可供用户有效调用的关键数据集较少，可用性有待提升	查看系统平台和工作总结；运行系统实际应用
		数据资源管理评价充分性	2	100.0%	充分性 100%，赋分满分	查看系统平台和工作总结；运行系统实际应用
	时效	服务响应时间符合性	2	100.0%	符合性 100%，赋分满分	查看系统平台和工作总结；运行系统实际应用；查看平台留言和反映数据
		公共数据服务及时性	1.8	90.0%	公共数据平台数据服务版块中的接口数据存在更新不及时，群众需求得不到满足	
		数据治理服务及时性	2	100.0%	及时性 100%，赋分满分	
		数据资源审批及时性	2	100.0%	及时性 100%，赋分满分	
	效益	经济效益	节约办事成本	2.7	90.0%	保险箱个人数据资产页面设计上存在不足，关键信息的层级结构较为复杂，导致用户在查找和浏览时感到不便
济南市数字经济产值增加			3	100.0%	均增加 10%以上，赋分满分	查看国民经济统计公报
社会效益		公共数据成果应用	1.5	50.0%	资源申请和被申请数及申请接口调用和提供接口被调用数量均为 0 的单位比例较多；市数据资源登记平台自上线后，使用率不高，注册用户数量不大，部分业务功能存在无数据	查看系统平台和工作总结；运行系统实际应用
		数据资源开放共享率	3	100.0%	可共享率 100%，赋分满分	
		公共数据安全事故	3	100.0%	0 安全事故，赋分满分	
可持续性		长效机制建设	2	100.0%	长效机制健全，赋分满分	查看系统平台和工作总结；运行系统实际应用
		系统平台技术先进性	1.5	50.0%	存在三处技术不够先进，扣 1.5 分	
		部门协作有效性	1.5	75.0%	部门协作有待加强，扣 0.5 分	
满意度		服务部门满意度	5	100.0%	个别单位表示对诊断报告中提到的数据能力提升存在困难。服务部门满意度为 96.67%	针对部门打电话询问

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
		社会公众满意度	4.74	94.8%	$(176*5+21*4+10*3+5*2) / (212*5) = 94.7\%$	问卷星调查问卷（见附件 5）

附件 4:

数字泉城建设专项资金（公共数据完善提升）项目问题清单


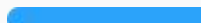



问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
决策	1	市大数据局	绩效目标设置规范性和明确性有待提升
	2	市大数据局	未进行事前绩效评估，未进行事中绩效监控，2022 年项目分出 200 万于其他项目未进行调剂审批
过程	1	市大数据局	采购合同验收及付款进度约定不合理，导致支付进度与项目进展不匹配。
	2	市大数据局	第 1 次付款时间滞后于合同规定日期
成本	无		
产出	1	供应商	开放公共数据质量有待提升（存在数据缺失较多；数林指数数据层位次未提升）
	2	供应商	企业绿色产业及乡村振兴数据提高较少，无应用
效益	1	供应商/市大数据局	平台数据资源共享和应用相对不足（数林指数应用层名次下降；数据资源登记业务功能存在无数据或长期无内容更新现象）
	2	供应商	系统平台技术相对落后，存在安全隐患
其他问题	无		
备注:			

附件 5：社会公众满意度调查问卷统计表

(1) 您对济南公共数据开放程度和效果是否满意？

选项	小计	比例
A.非常满意	160	 75.47%
B.满意	30	 14.15%
C.一般	16	 7.55%
D.不满意	6	 2.83%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	212	

(2) 您认为济南数据资源建设可能面临主要问题是什么？

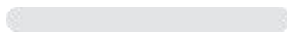
选项	小计	比例
A.资金投入	139	 65.56%
B.技术水平	142	 66.98%
C.人力资源	102	 48.11%
D.管理水平	131	 61.79%
E.其他	6	 2.83%
本题有效填写人次	212	

(3) 您对公共数据的运行速度（平台、APP 等）是否满意？

选项	小计	比例
A.非常满意	197	 92.92%
B.满意	10	 4.72%
C.一般	4	 1.87%
D.不满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	212	

(4) 您对济南市公共数据系统稳定性（是否出现故障等）是否满意？





选项	小计	比例
A.非常满意	199	 93.87%
B.满意	8	 3.77%
C.一般	4	 1.89%
D.不满意	1	 0.47%

E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	212	

(5) 您济南市公共数据的安全性是否满意？

选项	小计	比例
A.非常满意	200	 94.34%
B.满意	9	 4.25%
C.一般	1	 0.47%
D.不满意	2	 0.94%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	212	

(6) 您对济南市公共数据应用场景是否满意？





选项	小计	比例
A.非常满意	122	 57.55%
B.满意	37	 17.45%
C.一般	39	 18.40%
D.不满意	14	 6.60%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	212	

(7) 您对济南市市直部门数据管理是否满意？

选项	小计	比例
A.非常满意	199	 93.87%
B.满意	11	 5.20%
C.一般	1	 0.47%
D.不满意	1	 0.47%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	212	

(8) 您认为济南市公共数据对提升工作效率的作用是？

选项	小计	比例
A.非常有用	201	 94.81%

B.有用	6	 2.83%
C.一般	4	 1.89%
D.作用不大	0	 0%
E.没有任何作用	0	 0%
本题有效填写人次	212	

(9) 您认为济南市数据治理、公共数据开放及应用整体是否满意？

选项	小计	比例
A.非常满意	176	 83.41%
B.满意	21	 9.95%
C.一般	10	 4.74%
D.不满意	5	 2.37%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	211	

附件 6：产出数量完成指标情况统计表

数据治理完成情况表

主要数量指标	2021		2022		2023		备注
	完成数	完成率	完成数	完成率	完成数	完成率	
数据资源目录总量（条）	8248	103.10%	9388	117.35%	11890	148.63%	累计数
基础信息资源目录（条）	208	104.00%	211	105.50%	213	106.50%	累计数
主题信息资源目录（条）	220	110.00%	247	123.50%	249	124.50%	累计数
部门信息资源目录（条）	3112	103.73%	3504	116.80%	5239	104.78%	累计数
区县信息资源目录（条）	5172	129.30%	5884	147.10%	6651	133.02%	累计数
电子证照基础信息（条）	239	119.50%	256	128.00%	257	128.50%	累计数
人口基础信息（条）	24	120.00%	24	120.00%	24	120.00%	累计数
法人基础信息（条）	25	125.00%	28	140.00%	30	150.00%	累计数
挂载数据资源（已上线）	6626	165.65%	12395	309.88%	15779	394.48%	累计数
库表类数据（条）	747	249.00%	1203	401.00%	2916	291.60%	累计数
接口类数据（条）	2924	146.20%	3657	121.90%	4330	216.50%	累计数
文件类数据（条）	2955	173.82%	7535	443.24%	8533	853.30%	累计数
数据清洗及治理（条）	290 万	145.0%	5800 万	145.0%	6122 万	153.05%	当年数
数据比对服务次数	73	146.0%	125	125.0%	124	124.0%	当年数
数据接口编排次数	459	153.00%	464	116.00%	477	119.25%	累计数

公共数据开放服务完成情况表

主要数量指标	2021		2022		2023		备注
	完成数	完成率	完成数	完成率	完成数	完成率	
公共数据公开目录数	9550	318.33%	3821	127.37%	3610	120.33%	当年完成
市直公共数据开放目录	2855	285.50%	1202	120.20%	1041	104.10%	当年完成
区县公共数据目录（条）	6695	267.80%	2619	130.95%	2569	128.45%	当年完成
公共数据服务接口	1500	187.50%	1200	150.00%	900	112.50%	当年完成
数据应用场景（成果）	11	110.00%	13	130.00%	35	350.00%	当年完成
平台访问量（万次）	359	119.67%	429	143.00%	502	167.33%	当年完成
数据下载量（万条）	66.2	132.40%	69.7	139.40%	73.6	147.20%	当年完成
接口调用量（万条）	1626.52	406.63%	726.54	181.64%	421.44	105.36%	当年完成

济南市智慧泉城建设项目

绩效评价报告

山东鲁财云管理咨询有限公司（盖章）：

项目主评人（签名）：

2024年8月

济南市智慧泉城建设项目绩效评价总览表

一、项目预算资金安排和使用情况		
项目名称：济南市智慧泉城（一期）建设项目		
主管部门：济南市大数据局	实施单位：智慧泉城智能科技有限公司	
预算安排（万元）	11495万元	
其中： （可根据资金来源、性质等分项填写）	市级公共财政拨款	
实际支出（万元）	11410.05万元（预算执行率为99.26%）	
二、项目绩效目标		
<p>（一）绩效目标</p> <p>完善智慧泉城运行指挥功能，为跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务的协同指挥提供基础环境支撑，不断提升智慧泉城运行管理中心指挥决策能力。以事项标准化带动政务服务事项上网运行，强化市级政务服务平台功能支撑，不断优化网上政务服务大厅，推进“无证明城市”建设，进一步提升政务服务“一网通办”水平。依托市物联感知平台汇聚60万路感知设施数据，集成各领域数字化改革前沿成果和场景，建立新型智慧城市“明星应用场景”库并动态更新，整合应急、城管等部门值班值守信息，健全融合通讯体系，强化音视频通讯保障能力，推动智慧泉城运行管理中心向城市一体化综合指挥中心转型升级。按照“1+4+N”数字济南建设政策体系，初步建成数字济南总门户，实时监测数字机关、数字政府、数字经济、数字社会、重大专项等重点领域和各区县数字化改革建设成效、数字济南任务建设进展、重点工作执行落实等情况，打造济南市落实数字化改革的统一工作平台和各领域、各部门业务协同联动平台，实现“数字济南一屏统览、应用场景一键直达”。</p> <p>（二）主要指标</p> <p>初步建成数字济南总门户，实时监测数字机关、数字政府、数字经济、数字社会、重大专项等重点领域和各区县数字化改革建设成效。2023年底，数字基础设施和智慧泉城大脑中枢建设完成。2023年底，应接入网络种类目标≥10种，达成率100%；累计应接入典型应用系统数≥250个，达成率100%；累计应支撑入驻单位数≥2个，达成率100%；入驻部门实际需求视频会商设备种类数≥3种，达成率100%；高频指挥调度场景应用≥3个，达成率100%；物联感知平台累计应接入设备数据数≥70万路，达成率100%。2023年底，济南市本级和30%以上的县（市、区）达到四星级以上建设标准，累计建成300个基础型及以上的智慧社区。</p>		

三、实施成效			
<ul style="list-style-type: none"> 1、建设数字济南总门户 2、建立“一主体两平台”的体制机制 3、提升政府决策管理能力，实现一站式服务 4、智慧城市影响力提升济南城市形象 			
四、主要问题及有关建议			
<p>(一) 主要问题</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、绩效目标和绩效指标有待明确完善 2、预算项目内容与实际建设内容出现部分偏离 3、合同内容和合同履行规范性需要提高 4、项目管理制度有待细化，过程监管力度需要加强 5、平台协同机制需要加强 <p>(二) 有关建议</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、强化绩效管理意识，积极开展绩效管理 2、重视前期准备工作，提高预算科学性 3、加强合同管理，规范合同执行 4、加强项目的监督管理，提高项目执行有效性 5、完善平台协同机制，加强数字济南统一门户建设 			
五、评价得分和等级			
一级指标	指标分值	得分	得分率(%)
决策	14	10	71.43
过程	16	13.5	84.38
成本	6	6	100
产出	33	32.5	98.49
效益	31	27.33	88.16
合计	100	89.33	89.33
绩效评价得分：89.33分 评价结果等级：良			

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	5
二、绩效评价工作开展情况	7
(一) 评价目的、评价对象和范围	7
(二) 评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准	8
(三) 评价组织实施与评价方法	9
三、评价结论及分析	11
(一) 综合评价结论	11
(二) 指标分析	11
四、项目实施成效	18
(一) 建设数字济南总门户	18
(二) 建立“一主体两平台”的体制机制	18
(三) 提升政府决策管理能力，实现一站式服务	18
(四) 智慧城市影响力提升济南城市形象	19
五、发现的问题及原因分析	19
(一) 绩效目标和绩效指标有待明确完善	19
(二) 预算项目内容与实际建设内容出现部分偏离	20
(三) 合同内容和合同履行规范性需要提高	20

(四) 项目管理制度有待细化, 过程监管力度需要加强	21
(五) 平台协同机制需要加强	22
六、相关建议	23
(一) 强化绩效管理意识, 积极开展绩效管理	23
(二) 重视前期准备工作, 提高预算科学性	24
(三) 加强合同管理, 规范合同执行	24
(四) 加强项目的监督管理, 提高项目执行有效性	24
(五) 完善平台协同机制, 加强数字济南统一门户建设	25
七、附件	27

济南市智慧泉城建设项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

（1）项目立项的政策背景

智慧城市是运用物联网、云计算、大数据、移动互联网、空间地理信息等新一代信息技术，促进城市规划、建设、管理和服务智慧化的新理念和新模式。根据《山东省人民政府办公厅关于开展“智慧山东”试点工作的意见》（鲁政办发〔2013〕3号）精神，紧密结合数字强省建设，聚焦“优政、惠民、兴业、强基”目标，全面推进新型智慧城市建设，以数字化、智慧化引领城市高质量发展，打造“善感知、有温度、会呼吸”的智慧名城，助力“强新优富美高”新时代中国特色社会主义现代化强省会建设，济南市政府实施“智慧泉城”建设。

2017年，济南市政府第五次常务会议审议通过建设新型智慧城市的决定；2018年以来，济南市致力于打造有温度、会呼吸的智慧之城。济南市委办公厅、市政府办公厅联合发布了《济南市新型智慧城市建设行动计划（2018-2020年）》，作为未来三年济南市新型智慧城市建设的指导性文件，为全力推动智慧泉城建设工作提供强有力的支撑。

（2）项目实施的目标和意义

项目旨在推动大数据、物联网、人工智能等前沿技术与

城市发展深度融合，全面实现政务服务优质高效、惠民服务智慧便捷、产业发展提质增效、基础设施泛在智能、安全保障有力可靠的目标。2023年底前，济南市本级和30%以上的县（市、区）达到四星级以上建设标准，累计建成300个基础型及以上的智慧社区。实施“智慧泉城”建设，对于促进济南市信息化与工业化、城镇化、农业现代化融合发展，推进转方式调结构，保障和改善民生，建设服务型政府，提升城市综合竞争力具有重要意义。

2.项目主要内容

智慧泉城建设项目时间段为2018-2023年，全周期时长为6年，全周期预算金额为11495万元，资金来源于市级公共财政拨款。项目主要内容如下：

一是城市一体化大数据中心，建立全市一体化的、弹性可扩展的泉城大数据架构体系，规范和引导应用项目建设大数据中心。二是智慧泉城运营支撑平台，通过城市一体化大数据中心的支撑完成能力管控平台、物联网平台、视频云平台 and 时空云平台的建设。三是智慧融合创新应用，主要包括城市运行体征、城市联动指挥系统。四是智慧专题(六个通)，包括群众办事一站通、市民出行一路通、居民健康一卡通、和谐社区一格通、爱城市网一点通、公共安全一网通。五是建设城市运营管理指挥中心和运营体验展示中心。

3.项目实施情况

2017年6月，济南市政府与浪潮软件集团有限公司（以下简称“浪潮集团”）签订“新型智慧城市建设战略合作框架协

议”，协议规定，成立以浪潮集团为主要股东的新型智慧城市运营公司，以政府购买运营公司服务的方式，由运营公司负责智慧泉城运行管理中心（以下简称“运行管理中心”）及系统平台的建设运营工作。依据协议，由市政府、浪潮集团以及其他社会资本共同出资成立“智慧泉城智能科技有限公司”（以下简称“智慧泉城公司”）。济南市工业和信息化局（原济南市经济和信息化委员会，以下简称“市工信局”）作为主管部门，通过济南市政务服务中心每年以单一来源采购的形式，购买智慧泉城公司建设及运营服务，周期为6年。2018年4月，运行管理中心及系统平台完成基础建设并投入运行。2022年5月，按照市委专题会议安排部署和主要领导同志指示要求，将智慧城市建设和智慧泉城项目管理职能由市工信局划转至市大数据局，市委市政府和各入驻单位对智慧泉城的功能定位由日常监测和场景展示向应急指挥和部门协同调整转变。

（1）项目组织架构

济南市财政局：主要负责专项资金的审批、监管、拨付。

济南市大数据局：本项目购买主体，主要负责项目申报、付款申请，对项目实施过程进行监督检查和指导，组织项目验收。

济南市智慧泉城智能科技有限公司：本项目的被购买主体，依合同负责运行管理中心的运营工作。

（2）资金拨付流程

每一项目年限的下半年，由项目主管部门编制采购计划

向市财政局发出招标申请函开始启动项目流程，市财政局审批通过后开始进行招投标程序，完成单一来源采购后，智慧泉城获得中标名额并通过标准化流程完成公示程序，最终由市财政局从国库资金账户直接向智慧泉城公司拨款，完成年度的资金拨付流程。

（3）项目管理流程

济南市大数据局根据项目进展，先后制定《智慧泉城运行管理中心管理制度（试行）》《智管中心值班值守工作机制》等项目管理制度，加强项目管理。在项目实施期间，主管部门相关项目负责人每月不定期到达运行管理中心，对系统运行情况进行现场检查与实操演练。市大数据局对当年项目完成情况进行评定，对当年项目完成验收工作后再对下一年预算资金申请拨付。

4.资金投入及使用情况

智慧泉城建设项目时间段为2018-2023年，全周期时长为6年。全周期预算金额为11495万元，资金来源于市级公共财政拨款。2018年预算为3000万元（上下半年各1500万元），2019-2023年平均每年1699万元。项目预算编制以项目硬件和软件的建设内容作为依据，主要分为数据处理服务，软件开发服务和运营保障服务三大类。

项目6年服务期整体分为两个阶段，2018-2020年按照《济南市新型智慧城市建设行动计划（2018-2020年）》规划的部分内容和目录购买服务；2021年开始，结合机构改革、区划调整和新政策、新需求，升级改造了部分区域布局和设备设

施，调整新建了部分系统平台的定位和服务内容。2018-2020年服务费小计6398万元，资金流向前5位的服务内容依次为文明创城专题（含6通之一站通、一路通、一格通、一网通）服务1412万元、城市管理一网统管专题1178万元、通用应用软件开发1024万元、疫情防控专题687万元、数据处理服务591万元；2021-2023年服务费小计5097万元，资金流向前5位的服务内容依次为城市联动指挥中心网络环境、硬件设备和系统集成等1436万元、日常运行支撑保障776万元、业务协同场景730万元、运行体验展示中心硬件设备和系统集成600万元、物联感知平台560万元。

（二）项目绩效目标

1.总体目标

完善智慧泉城运行指挥功能，为跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务的协同指挥提供基础环境支撑，不断提升智慧泉城运行管理中心指挥决策能力。以事项标准化带动政务服务事项上网运行，强化市级政务服务平台功能支撑，不断优化网上政务服务大厅，推进“无证明城市”建设，进一步提升政务服务“一网通办”水平。依托市物联感知平台汇聚60万路感知设施数据，集成各领域数字化改革前沿成果和场景，建立新型智慧城市“明星应用场景”库并动态更新，整合应急、城管等部门值班值守信息，健全融合通讯体系，强化音视频通讯保障能力，推动智慧泉城运行管理中心向城市一体化综合指挥中心转型升级。按照“1+4+N”数字济南建设政策体系，初步建成数字济南总门户，实时监测数字机

关、数字政府、数字经济、数字社会、重大专项等重点领域和各区县数字化改革建设成效、数字济南任务建设进展、重点工作执行落实等情况，打造济南市落实数字化改革的统一工作平台和各领域、各部门业务协同联动平台，实现“数字济南一屏统览、应用场景一键直达”。

2.年度目标

初步建成数字济南总门户，实时监测数字机关、数字政府、数字经济、数字社会、重大专项等重点领域和各区县数字化改革建设成效。2023年底前，数字基础设施和智慧泉城大脑中枢建设完成。2023年底前，应接入网络种类目标 ≥ 10 种，达成率100%；累计应接入典型应用系统数 ≥ 250 个，达成率100%；累计应支撑入驻单位数 ≥ 2 个，达成率100%；入驻部门实际需求视频会商设备种类数 ≥ 3 种，达成率100%；高频指挥调度场景应用 ≥ 3 个，达成率100%；物联感知平台累计应接入设备数据数应 ≥ 70 万路，达成率100%。2023年底前，济南市本级和30%以上的县（市、区）达到四星级以上建设标准，累计建成300个基础型及以上的智慧社区。

表 1-1 项目绩效目标表

二级指标	三级指标	目标值
产出数量	数字基础设施建设完成率	100%
	智慧泉城大脑中枢建设情况	100%
	网络环境接入率	100%
	典型应用系统接入率	100%
	智管中心入驻单位支撑率	100%
	视频会商设备按需覆盖率	100%
	高频指挥调度场景覆盖率	100%

二级指标	三级指标	目标值
	指挥调度活动保障完成/承接率	100%
	智管中心7*24小时值班覆盖率	100%
	物联感知平台设备数据接入任务完成率	100%
产出质量	数字基础设施建设验收通过率	100%
	平台建设验收通过率	100%
	智管中心主要设备设施自检通过率	≥98%
	智管中心主要设备设施故障重复发生率	≤1%
	每年技术服务验收通过率	100%
产出时效	平台建设完成及时性	及时
	智管中心主要设备设施故障响应及时率	100%
	智管中心主要系统升级及时率	100%
产出成本	项目总成本	≤11495万元
	项目建设成本	≤3000万元
	项目维护升级成本	≤1699万/年
经济效益	数字经济核心产业增加值占GDP比重	≥10%
社会效益	四星级以上城市建设完成数	≥5个
	基础型及以上的智慧社区数	≥300个
	提升社会服务能力	显著
生态效益	智管中心能耗降低率	≥3%
可持续影响	长效机制建设	100%
	系统维护可持续性	100%
部门满意度	部门满意度	≥90%

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、评价对象和范围

1.评价目的

本次智慧泉城建设项目绩效评价，旨在通过对济南市智慧泉城项目资金的使用及效果情况分析，考察智慧泉城运营管理中心运营情况，拨付资金使用情况，城市一体化大数据

中心运营情况、智慧融合创新应用情况、智慧专题（六个通）情况等。全面了解该项目经费的具体使用、执行情况以及综合效果，帮助项目单位分析存在的问题，及时总结经验，改进项目管理措施，提高项目单位绩效管理水平和保证财政资金使用管理的规范性、安全性和有效性，检查财政支出项目的预期目标是否实现，项目是否可持续运行等，真正做到“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”。

2.评价对象

本次评价的对象是济南市大数据局智慧泉城建设项目预算支出11495万元（实际支付11410.05万元，2023年质保金84.95万元尚未支付）。

3.评价范围

截至2023年底，项目预算资金支付11495万元，该资金首期支付3000万，后又分5年每年支付1699万元，本项目绩效评价的范围包括资金支出的所有内容及其区域。

（二）评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准

1.评价思路

评价预期提供的公共产品和服务，即产品和服务的数量、质量、时效成本等目标以及服务对象满意度目标等。为达到预期提供的公共产品和服务所必须的资源资金及其拨付和支付具体流向。了解财政资金使用情况和取得的效果，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，进一步加强和规范项目资金管理，完善资金管理办法，指导预算编制和申报

绩效目标、优化财政支出结构提供决策参考和依据。

2.评价重点

一是项目管理规范性的评价。梳理项目的管理制度，重点考察智慧泉城公司项目执行的完成进度与项目质量跟踪监督的管理情况，分析项目管理和实施过程中存在的问题。二是评价项目实施的产出。重点考察智慧泉城运营管理中心数据接入与实际使用情况，平台的建设情况及系统运维情况。三是项目实施的效果。主要关注平台运维的稳定性，及数据接入与分析功能对部门所产生的实际效益。

3.评价指标体系

（1）指标体系和权重

指标体系整体框架由5项一级指标、15项二级指标、40项三级指标组成，评价指标体系详见附件1。指标数据来源于政府文件、实地调研、访谈等。绩效评价指标体系总分确定为100分。设置决策、过程、成本、产出、效益等5个一级指标的权重分别为14%、16%、6%、33%和31%。

（2）各项指标定义、评分标准和评分细则

项目的绩效评价指标体系详见附件1。

4.评价标准

项目绩效评价总分为100分，评价等级分四档。综合得分在90-100分（含90分）为优；综合得分在80-90分（含80分）为良；综合得分在60-80分（含60分）为中；综合得分在60分以下为差。

（三）评价组织实施与评价方法

1.评价组织实施

本次绩效评价工作计划分为四个阶段，分别为前期准备阶段、评价实施阶段、报告阶段、资料归档阶段。

第一，准备阶段（2024年6月20日-7月2日）

成立评价工作组，明确评价任务，设计基础表格并拟定资料清单，组织专家开展方案评审，完善评价指标体系和评价方案，并发送至委托方和被评价单位。

第二，实施阶段（2024年7月3日-7月25日）

开展现场调研，根据收集的相关资料，进一步进行资料分析和数据处理，针对初步评价情况组织开展专家论证，由专家从专业角度对项目进行进一步深入分析，针对问题深入剖析原因并提出合理可行的建议，形成初步评价结论。

第三，报告阶段（2024年7月26日-8月15日）

根据资料分析结果并结合专家论证意见，撰写绩效评价报告初稿；将评价报告初稿提交委托方和被评价单位征求意见，组织专家对报告初稿进行评审；评价组根据各方反馈意见修订并完成绩效评价报告终稿。

第四，资料归档（2024年8月16日-8月25日）

将绩效评价过程中形成的资料和底稿整理归档。档案由专人管理，分类分科整理，编制目录清单，集中妥善保管，未经允许，不得擅自或以任何形式对外提供、泄露或公开。

2.评价方法

绩效评价采用定量与定性相结合、项目实施单位自评与工作小组抽查评价相结合，本次绩效评价选用的主要评价方

法包括比较法、因素分析法、公众评判法、标杆管理法和成本效益分析法。

三、评价结论及分析

（一）综合评价结论

评价组通过数据采集、问卷调查、访谈等获得的数据和资料，对济南市大数据局智慧泉城建设专项资金项目进行客观公正的评价，项目总得分为**89.33**分，绩效评价为“良”。详细评分结果如下表3-1所示。

表3-1 项目绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	满分	得分	小计	得分率(%)
决策	项目立项	6	5	10	71.43
	绩效目标	4	2.5		
	资金投入	4	2.5		
过程	资金管理	8	8	13.5	84.38
	组织实施	8	5.5		
成本	总成本	2	2	6	100
	分项成本	4	4		
产出	产出数量	20	19.5	32.5	98.49
	产出质量	10	10		
	产出时效	3	3		
效益	经济效益	5	5	27.33	88.16
	社会效益	9	7		
	生态效益	2	1.33		
	可持续发展	5	4		
	部门满意度	10	10		
合计		100	89.33	89.33	89.33

（二）指标分析

1.决策指标分析

项目决策分析主要从项目立项、绩效目标、资金投入等三个方面进行分析，满分14分，得分10分，得分率71.43%（见表3-2）。

该项目符合“十三五”国家信息化规划、《山东省“十四五”数字强省建设规划》《济南市国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》《济南市新型智慧城市建设行动计划（2018-2020年）》《关于促进济南新型智慧城市建设提质提速的实施意见（2023-2025年）》的要求，项目立项依据充分，程序规范。项目按照规定的程序申请设立，事前经过可行性研究和方案专家论证及集体决策，但是方案论证不够充分，存在缺少项目前期问卷调查以及同等规模城市类似项目横向对比等问题，扣1分。绩效目标方面存在的主要问题是，绩效目标不够明确，由于平台功能定位转变以及主管部门的变更等因素，导致存在较大的时间差，同时指标多为定性指标，缺乏量化指标，扣1分；绩效指标方面，经济效益指标、社会效益指标不全面，比如将“跨部门合作机制健全率”设置为经济效益指标，应为社会效益指标，扣0.5分。项目预算编制时，预算编制不够充分，不够细化，部分支出未纳入项目预算，扣0.5分。资金分配合理性方面，预算项目内容与实际建设内容出现部分偏离，资金匹配度不够，扣1分。

表3-2 项目决策分析指标赋分汇总

二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率（%）
项目立项	立项依据充分性	3	3	5	83.33

(6分)	立项程序规范性	3	2		
绩效目标 (4分)	绩效目标合理性	2	1	2.5	62.5
	绩效指标明确性	2	1.5		
资金投入 (4分)	预算编制科学性	2	1.5	2.5	62.5
	资金分配合理性	2	1		
合计		14	10	10	71.43

2.过程指标分析

项目过程绩效分析主要从资金管理和组织实施两个方面进行分析，满分16分，得分13.5分，得分率84.38%。

项目预算资金11495万元，分6年支付，根据2018-2023年签订的政府采购合同，11495万元资金全部到位。截至2023年12月31日，通过查阅相关会计账簿、明细账和支付凭证，实际支出金额为11410.05万元（未支付的84.95万元，为2023年1699万元技术服务费的5%质保金），实际到位资金为11495万元，预算执行率为99.26%，资金使用符合相关规定。项目管理制度方面，针对该项目定位以及项目服务内容更改缺少相关政策依据；《智管中心值班值守工作机制》有待优化；《智慧泉城运行管理中心入驻部门管理规定》为征求意见稿，有待完善改进，扣1.5分。根据政府采购合同规定，预算资金应分期支付，但是在实际支付时，第一期与第二期款项同时支付，扣1分。

表3-3 项目实施过程分析赋分汇总

二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率(%)
资金管理 (8分)	资金到位率	2	2	8	100
	预算执行率	4	4		

	资金使用合规性	2	2		
组织实施 (8分)	管理制度健全性	4	2.5	5.5	68.75
	制度执行有效性	4	3		
合计		16	13.5	13.5	84.38

3.成本指标分析

项目成本绩效分析主要从总成本和分项成本两个方面进行分析，满分6分，得分6分，得分率100%。

智慧泉城建设项目时间段为2018-2023年，全周期时长为6年。全周期预算金额为11495万元，项目实际支出金额为11410.05万元（未支付的84.95万元，为2023年1699万元技术服务费的5%质保金）。2018年为项目建设期，2018年预算为3000万元（上下半年各1500万元），2018年实际支付3000万元。2019-2023年项目维护升级期，2019-2023年预算每年1699万元，每年实际支付1699万元。在预算额度内，成本控制有效，完成绩效目标的要求。

表3-4 项目成本绩效分析得分汇总表

二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率(%)
总成本 (2分)	项目总成本	2	2	2	100
分项成本 (4分)	项目建设成本	2	2	4	100
	项目维护升级成本	2	2		
合计		6	6	6	100

4.产出指标分析

项目产出绩效分析主要从产出数量、产出质量、产出时效三个方面分析，满分33分，得分32.5分，得分率为98.49%。

2017年6月-2020年8月，智慧泉城智能科技有限公司的项目投资共计8297万元（不包含运营公司人员和日常运营成本），数字基础设施建设完成率达到100%。项目实施期间，接入网络、接入应用数量不断增长，2023年底，数字基础设施和智慧泉城大脑中枢建设完成。2023年底，应接入网络种类11种，达成率100%；累计应接入典型应用系统数252个，达成率100%；累计应支撑入驻单位数2个，达成率100%；入驻部门实际需求视频会商设备种类数3种，达成率100%；高频指挥调度场景应用3个，达成率100%；物联感知平台累计应接入设备数据数70万路，达成率100%。2023年底，济南市本级和长清区、章丘区、济阳区、钢城区获评省四星级新型智慧城市；济南市累计建成基础型及以上智慧社区400个，新打造2个标杆型智慧社区。由于平台功能定位和职能转变，导致人员配置相对不足，2023年之前采取“7*24小时值班”的单值班员制度，智管中心值班值守工作机制有待及时完善，扣0.5分。

表3-5 项目产出绩效分析得分汇总表

二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率 (%)
产出数量 (20分)	数字基础设施建设完成率	2	2	19.5	97.5
	智慧泉城大脑中枢建设情况	2	2		
	网络环境接入率	2	2		
	典型应用系统接入率	2	2		
	智管中心入驻单位支撑率	2	2		
	视频会商设备按需覆盖率	2	2		
	高频指挥调度场景覆盖率	2	2		

二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率 (%)
	指挥调度活动保障完成/承接率	2	2		
	智管中心7*24小时值班覆盖率	2	1.5		
	物联感知平台设备数据接入任务完成率	2	2		
产出质量 (10分)	数字基础设施建设验收通过率	2	2	10	100
	平台建设验收通过率	2	2		
	智管中心主要设备设施自检通过率	2	2		
	智管中心主要设备设施故障重复发生率	2	2		
	每年技术服务验收通过率	2	2		
产出时效 (3分)	平台建设完成及时性	1	1	3	100
	智管中心主要设备设施故障响应及时率	1	1		
	智管中心主要系统升级及时率	1	1		
合计		33	32.5	32.5	98.49

5.效益指标分析

项目效果绩效分析主要从经济效益、社会效益、生态效益、可持续性发展以及服务对象满意度五个方面综合分析，满分31分，得分27.33分，得分率88.16%。

根据统计数据，2023年济南市数字经济核心产业增加值占GDP比重达到19%以上，稳居全省首位。智慧泉城集成了社保、养老、金融、公积金等领域的170余个数字化转型成果，汇聚数字机关、数字政府、数字经济、数字社会等80余项重点任务，全量实时监测建设进展，实现科学决策、高效执行、有力监督、精准评价的平台支撑效能。通过现场访谈发现，市委市政府和各入驻单位对智慧泉城的功能定位由日常监测和场景展示向应急指挥和部门协同调整转变。一是受政策影响爱城市网APP关闭，该APP的关闭对济南市居民的

便民服务查询和其他相关服务造成一定的影响。二是由于各单位系统之间接口复杂、需求不对称、功能不成熟等原因，导致部分系统存在对接困难，平台协同机制需要加强。因此，提升社会服务能力方面有待进一步提升，扣2分。智慧泉城项目规划为三期，智慧泉城公司建设了部分一期规划内容，二期、三期规划内容，未交由智慧泉城公司集约化建设。同时为持续发挥项目作用，保障要求不断提升，需要在技术水平、人力资源、管护体系等方面进一步加强长效运行机制建设，项目长效机制建设扣1分。智管中心能耗最高设备为LED大屏，非工作时间息屏待机降耗。应急指挥中心入驻后，因24小时值班值守及指挥调度需要，亮屏时间显著增加。2023年，智管中心能耗降低率为2%，未达到3%目标值，扣0.67分。

表3-6 项目效果绩效分析得分汇总表

二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率(%)
经济效益 (5分)	数字经济核心产业增加值占GDP比重	5	5	5	100
社会效益 (9分)	四星级以上城市建设数	2	2	7	77.78
	基础型及以上的智慧社区数	2	2		
	提升社会服务能力	5	3		
生态效益 (2分)	智管中心能耗降低率	2	1.33	1.33	66.5
可持续影响 (5分)	长效机制建设	3	2	4	80
	系统维护可持续性	2	2		
部门满意度 (10分)	部门满意度	10	10	10	100
合计		31	27.33	27.33	88.16

四、项目实施成效

（一）建设数字济南总门户

围绕“1+4+N”总体框架体系，全量汇聚数字底座、共性支撑和重要领域建设成果，全面体现我市数字化建设进展、改革成效和重大任务执行情况，构建“数字赋能、多跨协同、综合集成、闭环管控”的数字济南建设运行机制。目前，总门户集成了社保、养老、金融、公积金等领域的170余个数字化转型成果，汇聚数字机关、数字政府、数字经济、数字社会等80余项重点任务，全量实时监测建设进展，实现科学决策、高效执行、有力监督、精准评价的平台支撑效能。

（二）建立“一主体两平台”的体制机制

济南市政府设立了智慧城市建设与产业发展专项小组，创新建立了“一主体两平台”的体制机制，“一主体”即与浪潮集团合资组建智慧泉城建设主体和运营主体—智慧泉城智能科技有限公司；“两平台”即搭建了城市大数据平台和智慧泉城运行管理中心。依托智慧泉城运行管理中心，集成政府、企业、社会的信息化建设成果和典型应用，推动实现跨地域、跨系统、跨部门、跨行业的协同管理和服务，打造智慧泉城城市大脑。

（三）提升政府决策管理能力，实现一站式服务

一是强化共性支撑。智管中心接入12条业务专线、175个数字化应用系统和60余万路物联感知设备数据。依托市应急指挥信息网，打通应急部、省、市、区县（功能区）、街镇五级视频会商连线，接入15个具有调度指挥职能重点市直

单位的视频会商系统，建立高效联动指挥调度体系。二是打造多跨场景。集成183个创新应用场景，45个特色应用纳入“明星应用场景”库，实现“应用场景一键直达”。截至2023年，共接待全国23个部委、33个省级、191个市级调研考察团，共828个批次近万余人次。三是加强实战指挥。2022年5月以来，已支撑保障市领导指挥调度的防汛防台、森林防(灭)火、文明创城、网络安全应急演练等重大活动百余场。

(四) 智慧城市影响力提升济南城市形象

智慧泉城建设，济南市获得众多奖项，提升济南城市形象。2023年11月15日，济南市第6次获评“中国领军智慧城市”。济南市是全国唯一连续6年获评“中国领军智慧城市”称号的城市，获评全球智慧城市产业数字化转型奖，发布全球首个智慧城市运营国际标准，济南新型智慧城市建设已从“中国样板”上升为“世界样本”。

五、发现的问题及原因分析

(一) 绩效目标和绩效指标有待明确完善

该项目执行周期长达6年，项目实施期间用户需求、应用场景、运行环境等影响因素已经发生动态变化，根据年度政府采购合同规定的服务范围和服务要求，年度工作目标应进行动态调整，绩效目标有待明确。根据项目单位提交的项目经费自评表，2023年智慧泉城建设绩效目标为“持续集成全市数字化建设成果，接入典型应用系统达到250个以上，为城市联动指挥、运行体验展示、日常运行、部门入驻和数字济南建设提供支撑保障服务。加强智慧泉城运行支撑平台，

完善物联感知平台和防火、防汛等应用场景，提升各领域视频会商服务能力，为应急指挥和重大活动保障提供平台支撑服务。”，绩效目标不够明确，指标多为定性指标，缺乏量化指标。绩效指标不能充分体现预期产出和效果，预期效益实现情况难以衡量。在效益指标设置方面，存在经济效益指标、社会效益指标不明确的问题。比如将“跨部门合作机制健全率”设置为经济效益指标，不是很恰当，建议设为社会效益指标。

（二）预算项目内容与实际建设内容出现部分偏离

2017年，济南市政府第五次常务会议审议通过建设新型智慧城市的决定，与浪潮集团签订《新型智慧城市建设战略合作框架协议》作为立项基础，并约定以政府采购的形式每年一签合同提供服务。根据市政府与浪潮集团签订的战略合作框架协议，该项目建设采取政府购买服务的方式，分6年支付项目建设资金。因为项目实施周期较长，实施过程中政策、需求、平台定位等因素的变化，导致预算项目内容与实际建设内容出现部分偏离。例如按照项目预算，建设内容包含爱城市网一点通建设，但是受政策影响爱城市网APP于2022年5月关停，已不能下载使用。对比智慧泉城预算项目清单和历年政府采购合同，预算建设项目内容与政府采购合同服务内容清单已经发生很多变化。由于项目预算编制周期长，项目实施内容动态变化，导致项目预算不够精确，资金匹配度不够。

（三）合同内容和合同履行规范性需要提高

通过查询2018-2023年项目政府采购合同，从付款方式看，2018、2019、2021年在签订政府采购合同后，项目资金一次性支付，未按项目进展进行分期支付；2020年分两期支付，第一期支付90%，第二期支付10%；2022年分两期支付，第一期支付70%，第二期支付30%，当年全部支付；2023年分三期支付，第一期支付70%，第二期支付25%，留5%作为质保金，待项目验收通过再进行支付。从验收方式看，自行验收。从合同内容来看，合同付款方式和验收方式条款不太合理，对项目服务质量过程监管有待加强。

从合同履行看，根据政府采购合同规定，2022年、2023年预算资金分期支付，但是通过查询相关支付凭证发现，在实际支付项目资金时，2022年第一期90%、第二期10%都是在2022年12月27日同一日期支付；2023年第一期70%、第二期25%都是在2023年11月30日同一日期支付。实际付款方式缺少对技术服务质量的后期跟踪监管，分期支付时间有待改进。

（四）项目管理制度有待细化，过程监管力度需要加强

从市大数据局提供的管理制度看，根据项目运行情况，先后制定了《专项资金项目内部管理办法》、《智慧泉城运行管理中心管理制度（试行）》《智管中心值班值守工作机制》《智慧泉城运行管理中心入驻部门管理规定（征求意见稿）》等项目管理制度，管理制度较为完善。但是部分管理制度需要进一步细化和完善，比如《智管中心值班值守工作机制》中的值班制度有待细化。日常过程监管中，应及时将

项目资料和考核文件完整归档，以供项目期间服务的建设提升与总结，促进项目的质量进一步提升。将年度工作目标与计划落实至各个项目节点进行阶段性管控，建立并开展季度及年末的考核制度，严格把控项目的进度与完成情况。对日常的监督需要进一步明确职责，进一步完善项目整体进度的管控流程。

（五）平台协同机制需要加强

通过现场访谈发现，市委市政府和各入驻单位对智慧泉城的功能定位由日常监测和场景展示向应急指挥和部门协同调整转变。智管中心目前已接入了252个典型应用系统，但是智能化场景应用与实际业务需求之间仍存在一定落差。一是各单位系统之间接口复杂，各系统之间独立建设、条块分割，部分专网互斥，比如公安专网，专网之间难以实现自动切换，只能采取人工方式切换，智能化程度不足。以应急指挥门户及相关指挥调度高频系统互联互通为例，梳理的36个系统，需要单点登录16个，10个已实现单点登录，6个系统存在对接困难，其中，4个系统由省级统建协调难度大、1个系统已过维保期暂无技术单位支撑、1个系统采用互联网SaaS服务模式暂不支持对接。二是跨部门、跨行业的业务应用系统有待进一步有效整合，仍存在需求不对称、功能不成熟等问题。产业发展“一网通览”、城市生活“一屏感知”、政务服务“一网通办”和城市运行“一网统管”四大智慧应用体系在应用场景质量、价值体现、效能发挥、赋能能力方面有待提高，需要进一步充分发挥协同作战效能。根据2022

年智管中心满意度调查显示，在“接入应用系统满足本部门需求”方面，市大数据局打分为9分，市防汛抗旱指挥部办公室打分为9分，在该方面还需要加强改进，保障接入应用系统的部门需求，提升智慧泉城平台的协同效应。

六、相关建议

（一）强化绩效管理意识，积极开展绩效管理

加强财政资金绩效评价的相关宣传和培训工作，以增强财政绩效评价意识，认识到财政绩效评价的必要性，同时通过培训掌握财政绩效评价的方法。在未来的项目绩效管理中，项目在立项申报、审批时就应明确项目的预期绩效目标以及能体现绩效目标的具体绩效指标，应以项目实施的主要任务和实施内容为基础，以资金的流向为主线，制定科学合理的绩效指标和目标，绩效指标尽量细化和量化。项目单位强化绩效目标管理意识，结合项目实际情况，及时、规范、科学地填报绩效目标申报表，充分发挥绩效目标及指标的指导作用。同时落实对预算绩效目标实现情况和资金使用情况的双监控，对项目实施偏差及时纠正或采取风险防控措施，确保项目高质量完成。首先，市大数据局应严格制定年度工作目标，将全周期工作清单分拆落实至每一年的阶段性计划对应完成，并将具体内容详细地表述于每一年签订的政府采购服务合同，而不应局限于单一服务类型的界定。其次，针对服务项目应具体落实量化标准，如运维的具体流程，平均要求运维的系统个数，运维频率及运维后运转响应时效的具体要求；针对服务要求，应具体落实实施流程，将数据中心建设

细分至各个模块，并将实施流程制度明晰化；并对年末绩效评估恒定量化评价指标，让项目的运转更具方向性，效益性。

（二）重视前期准备工作，提高预算科学性

项目单位要切实做好前期论证和规划设计工作，针对项目的服务需求和规划、设计方案的科学性等方面进行充分的调研与论证，为项目科学决策提供充分依据。强化预算编审工作，加强设计阶段项目预算编制的严肃性和严谨性，保障项目总投资与实际需求的匹配度，从源头上强化对项目总投资的控制，避免后期追加项目总投资、项目投资超概算等现象的发生。市大数据局组织每年项目成果申报，前置审核、报批，编制专项资金使用计划与使用方向，并对具体项目实施及其资金使用等情况进行监督检查和绩效管理。

（三）加强合同管理，规范合同执行

市大数据局应明确项目资金使用管理要求，严格按照批复的预算金额和用途安排各项支出。严格履行合同约定，按照项目实施进度及合同约定拨付款项，规范资金使用。进一步提高项目管理的规范性和有效性，规范项目合同签署及履约工作。项目进度评价应明确境界线，定期跟踪，避免造成资金的浪费，由于项目周期较长，还应对每年的项目成本进行定期的报批和审核，对成本的管控起到监督管理，将全流程形成完整的制度化管理，并于核定期间完成验收工作，对于验收不合格的模块，设置相应资金核减的惩罚制度。

（四）加强项目的监督管理，提高项目执行有效性

加强项目实施过程管控，提升业务管理和资金管理水平。

一是增强专项资金管理意识，完善专项资金管理制度，加强专项资金使用监管，健全专项资金跟踪机制，明确资金拨款与审核流程，严格把控资金的使用范围，资金的流向准确，清晰。明确各部门的职责，分权管理，落实权责。二是市大数据局应负责对项目实施监督检查，也可委托中介机构进行过程检查。主管处室定期对项目的实施情况进行跟踪服务评价，监督管理，发现问题及时处理或督促整改，并报送项目进度情况。三是做好项目监督记录，及时解决项目实施过程中出现的问题，保障项目建设进度和建设质量。

（五）完善平台协同机制，加强数字济南统一门户建设

以服务数字济南建设为主线，以提升数字化支撑水平和实战应用效能为目标，以建强用好“城市大脑”为统领，依托智管中心打造城市一体化综合指挥中心，进一步强化共性支撑能力，深化跨部门、跨业务、跨系统的融合场景建设应用，为领导科学决策、指挥调度等提供数字化、智能化、智慧化服务。一是持续建设完善数字济南总门户，构建高质量智慧泉城业务系统及应用场景融合体系，推进信息化系统资源整合共享，扩大智慧泉城业务领域实时掌控能力和综合信息服务的广度深度，将产业与经济发展、政务服务、城市管理、社会治理等各类应用场景进行汇总融合，建立统筹业务、技术、运营和服务的统一平台，支撑业务应用创新，实现对系统间集总效应的耦合分析，进而进行情景模拟，为治理决策提供支撑。二是建立完善的数据分析系统和治理保障体系，加强数据的共享和协作，让数据为提升公共服务能力、城市

治理效能服务。编制政务信息化建设规划，对各部门申报项目进行统筹考虑，统一审批，从源头上遏制低水平建设的问题。三是从需求出发，依托智管中心集中搭建城市安全风险防控预警平台，进一步整合防汛、防火、交通、供水、供电等领域的监测信息资源，根据政府侧体制机制梳理调整情况，持续推进技术创新，构筑“敏锐感知—精准定位—专业研判—协同联动”的城市安全风险防线。

七、附件

- 附件：1.智慧泉城项目绩效评价指标体系
2.智慧泉城项目绩效评价得分表
3.智慧泉城项目入驻部门满意度调查问卷
4.智慧泉城项目问题清单

附件 1：智慧泉城建设项目绩效评价指标体系表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准
决策 (14分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规，相关政策、发展规划以及部门职责用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济，发展规划和相关政策，得 1 分，否则不得分； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求，得 0.5 分，否则不得分； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需得 0.5 分，否则不得分； ④项目属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，得 0.5 分，否则不得分； ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，得 0.5 分，否则不得分。
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立，得 1 分，否则不得分； ②审批文件、材料符合相关要求，得 1 分，否则不得分； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，得 1 分，否则不得分。
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标，得 0.5 分，否则不得分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得 0.5 分，否则不得分； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得 0.5 分，否则不得分； ④项目与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得 0.5 分，否则不得分。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准
	资金投入 (4分)	绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量、用以反映和考核项目。目标的明细化情况。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分，否则不得分； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得0.5分，否则不得分； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应，得0.5分，否则不得分。
		预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证有明确标准，额度与年度目标是否适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制经过科学论证，得0.5分，否则不得分； ②预算内容与项目内容匹配，得0.5分，否则不得分； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制，得0.5分，否则不得分； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得0.5分，否则不得分。
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据充分，得1分，否则不得分； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得1分，否则不得分。
过程 (16分)	资金管理 (8分)	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 ①资金到位率达100%，得2分； ②资金到位率未达100%，得分=资金到位率×2。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准
		预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	<p>预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 ①预算执行率达 95%-100%，得 4 分； ②预算执行率<95%，得分=预算执行率×4。</p>
		资金使用合规性	2	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，反映和考核项目资金的规范运行情况。	<p>①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得 0.5 分，否则不得分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得 0.5 分，否则不得分； ③符合项目预算批复或合同规定的用途，得 0.5 分，否则不得分； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 0.5 分，否则不得分。</p>
	组织实施 (8分)	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	<p>①已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得 1 分，否则不得分； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整，得 1 分，否则不得分。</p>
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	<p>①遵守相关法律法规和相关管理规定，得 0.5 分，否则不得分； ②项目调整及支出调整手续完备，得 0.5 分，否则不得分； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，得 0.5 分，否则不得分； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，得 0.5 分，否则不得分。</p>
成本 (6分)	总成本 (2分)	项目总成本	2	项目总成本≤11495万元，项目建设成本≤3000万元，项目维护升级成本≤1699万/年。	<p>项目总成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 项目建设成本：项目初期建设数据平台成本。</p>

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准
	分项成本 (4分)	项目建设成本	2		维护升级成本：2019—2023年，项目每年系统维护升级的成本。 ①项目成本达到评价标准，得满分。 ②项目成本未达到评价标准，得分=满分- (实际成本超出预算比率×满分) ；如果实际成本超出预算10%以上，不得分。
		维护升级成本	2		
产出 (33分)	产出数量 (20分)	数字基础设施建设完成率	2	数字基础设施建设数与计划数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 建设完成率=(实际建设数/计划实现数)×100%。	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分。
		智慧泉城大脑中枢建设情况	2	依托智慧泉城运行管理中心，建强城市大脑中枢，包括打造市级数据中枢，打造城市大脑平台，打造城市一体化综合指挥中心，打造数字济南总门户。	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分。
		网络环境接入率	2	应接入网络种类目标≥10种	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分。
		典型应用系统接入率	2	累计应接入典型应用系统数≥250个	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分。
		智管中心入驻单位支撑率	2	累计应支撑入驻单位数≥2个	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准
		视频会商设备按需覆盖率	2	入驻部门实际需求视频会商设备种类数 ≥ 3 种	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率 \times 满分值。
		高频指挥调度场景覆盖率	2	根据入驻部门职责，梳理高频指挥调度场景应 ≥ 3 个	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率 \times 满分值。
		指挥调度活动保障完成/承接率	2	全市副市长及以上领导指挥的所有城市防汛、森林防灭火、清雪除冰等的调度活动完成情况	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率 \times 满分值。
		智管中心7*24小时值班覆盖率	2	已执行7*24小时值班天数，达成率为100%	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率 \times 满分值。
		物联感知平台设备数据接入任务完成率	2	物联感知平台累计应接入设备数据数 ≥ 70 万路	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率 \times 满分值；
	产出质量 (10分)	数字基础设施建设验收通过率	2	数字基础设施建设达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	①通过率达到评价标准，得3分； ②通过率未达到评价标准，得分=实际完成率 $\times 3$ ；

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准
		平台建设验收通过率	2	平台建设质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	平台建设验收通过率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 ①通过率达到评价标准，得4分； ②通过率未达到评价标准，得分=实际完成率×4；
		智管中心主要设备设施自检通过率	2	自检通过率目标≥98%，考察对运营中心运维硬件，软件的自检情况。	①通过率达到评价标准，得3分； ②通过率未达到评价标准，得分=实际完成率×3；
		智管中心主要设备设施故障重复发生率	2	故障重复发生率目标≤1%，考察同类原因的故障占比情况。	达到目标值为满分，每高1%扣30%权重分，扣完为止。
		每年技术服务验收通过率	2	每年技术服务验收通过率=100%，考察每年系统维护升级的质量。	①通过率达到评价标准，得3分； ②通过率未达到评价标准，得分0分；
	产出时效（3分）	平台建设完成及时性	1	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	①按实施计划完成，得满分； ②否则根据具体情况，酌情扣分。
		智管中心主要设备设施故障	1	故障响应及时率目标为100%，考察系统故障响应是否及时。	达到目标值为满分，每降低1%扣除5%权重分，扣完为止。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准
		响应及时率			
		智管中心主要系统升级及时率	1	主要系统升级及时率目标 100%，考察系统升级是否及时。	达到目标值为满分，每降低 1%扣除 5%权重分，扣完为止。
	经济效益 (5 分)	数字经济核心产业增加值占 GDP 比重	5	数字经济核心产业增加值占 GDP 比重 $\geq 10\%$ ，反映带动传统产业升级改造，将应用场景需求转化为产业发展新动能，推动产业发展提质增效，打造数字经济新模式、新业态情况。	数字经济核心产业增加值占 GDP 比重=数字经济核心产业增加值/GDP $\times 100\%$ ①数字经济核心产业增加值占 GDP 比重达到评价标准，得满分； ②否则根据具体情况，酌情扣分。
效益 (31 分)	社会效益 (9 分)	四星级以上城市建设数	2	济南市本级和 30%以上的县（市、区）达到四星级以上建设标准。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数） $\times 100\%$ 。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 ①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率 $\times 3$ ； ③如为定性指标根据具体情况，酌情扣分。
		基础型及以下的智慧社区数	2	累计建成 300 个基础型及以下的智慧社区	①实际完成数达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率 \times 满分值。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准
		提升社会服务能力	5	反映在教育、医疗、就业、社保、医保、文旅、出行、体育、养老等领域事项的覆盖率以及在教育、医疗、就业、社 保、医保、文旅、出行、体育、养老等领域事项的实现率。	根据调查访谈，显著提升社会服务能力，赋分满分，每发现1项影响提升社会服务能力的事项，扣1分，扣完为止。
	生态效益 (2分)	智管中心 能耗降低 率	2	项目运行节能减排情况，智管中心能耗降低率 $\geq 3\%$ 。	①实际完成数达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率 \times 满分值。
	可持续影响 (5分)	长效机制 建设	3	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。	长效机制健全且保障得力，得满分；否则，每发现1项长效机制建立不足之处，扣1分，扣完为止。
		系统维护 可持续性	2	项目后续维护及保障情况。	系统运维等保障健全且保障得力，得满分；每发现1项系统维护漏洞或者维护不力情况，扣0.5分，扣完为止。
	部门满意度 (10分)	部门满意度	10	使用部门对项目实施的满意程度。	1. 满意度 $\geq 90\%$ ，得满分； 2. 满意度 $\geq 75\%$ ，得70%的分； 3. 满意度 $\geq 60\%$ ，得50%的分； 4. 满意度 $< 60\%$ ，不得分。
	总计		100		

附件 2：智慧泉城建设项目绩效评价得分表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	得分	评分依据	依据来源
决策 (14分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性	3	3	①项目立项符合国家法律法规、国民经济，发展规划和相关政策，得 1 分，否则不得分； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求，得 0.5 分，否则不得分； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需得 0.5 分，否则不得分； ④项目属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，得 0.5 分，否则不得分； ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，得 0.5 分，否则不得分。	立项相关政策、文件
		立项程序规范性	3	2	①项目按照规定的程序申请设立，得 1 分，否则不得分； ②审批文件、材料符合相关要求，得 1 分，否则不得分； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，得 1 分，否则不得分。	立项相关政策、文件
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性	2	1	①项目有绩效目标，得 0.5 分，否则不得分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得 0.5 分，否则不得分； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得 0.5 分，否则不得分； ④项目与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得 0.5 分，否则不得分。	绩效目标申报表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	得分	评分依据	依据来源
	资金投入 (4分)	绩效指标明确性	2	1.5	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分，否则不得分； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得0.5分，否则不得分； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应，得0.5分，否则不得分。	绩效目标申报表
		预算编制科学性	2	1.5	①预算编制经过科学论证，得0.5分，否则不得分； ②预算内容与项目内容匹配，得0.5分，否则不得分； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制，得0.5分，否则不得分； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得0.5分，否则不得分。	可行性研究报告、 济经信函字 (2017) 50 号
		资金分配合理性	2	1	①预算资金分配依据充分，得1分，否则不得分； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得1分，否则不得分。	可行性研究报告、 济经信函字 (2017) 50 号
过程 (16分)	资金管理 (8分)	资金到位率	2	2	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 ①资金到位率达100%，得2分； ②资金到位率未达100%，得分=资金到位率×2。	财政拨付指标文件、凭证、明细账

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	得分	评分依据	依据来源
		预算执行率	4	4	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 ①预算执行率达 95%—100%，得 4 分； ②预算执行率<95%，得分=预算执行率×4。	支出凭证、明细账
		资金使用合规性	2	2	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得 0.5 分，否则不得分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得 0.5 分，否则不得分； ③符合项目预算批复或合同规定的用途，得 0.5 分，否则不得分； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 0.5 分，否则不得分。	财务规章制度，支出凭证、明细账等
	组织实施 (8分)	管理制度健全性	4	2.5	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得 1 分，否则不得分； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整，得 1 分，否则不得分。	查阅相关制度规定
		制度执行有效性	4	3	①遵守相关法律法规和相关管理规定，得 0.5 分，否则不得分； ②项目调整及支出调整手续完备，得 0.5 分，否则不得分； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，得 0.5 分，否则不得分； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，得 0.5 分，否则不得分。	检查和核对相关执行资料
成本 (6分)	总成本 (2分)	项目总成本	2	2	项目总成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 项目建设成本：项目初期建设数据平台成本。	查阅资料、综合判断

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	得分	评分依据	依据来源
	分项成本 (4分)	项目建设成本	2	2	维护升级成本：2019—2023年，项目每年系统维护升级的成本。 ①项目成本达到评价标准，得满分。 ②项目成本未达到评价标准，得分=满分- (实际成本超出预算比率×满分) ；如果实际成本超出预算10%以上，不得分。	查阅资料、 综合判断
		维护升级成本	2	2		查阅资料、 综合判断
产出 (33分)	产出数量 (20分)	数字基础设施建设完成率	2	2	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分。	查阅文件； 现场调研
		智慧泉城大脑中枢建设情况	2	2	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分。	查阅文件； 现场调研
		网络环境接入率	2	2	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分。	查阅文件； 现场调研
		典型应用系统接入率	2	2	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分。	查阅文件； 现场调研
		智管中心入驻单位支撑率	2	2	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分。	查阅文件； 现场调研

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	得分	评分依据	依据来源
		视频会商设备按需覆盖率	2	2	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分值。	查阅文件； 现场调研
		高频指挥调度场景覆盖率	2	2	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分值。	查阅文件； 现场调研
		指挥调度活动保障完成/承接率	2	2	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分值。	查阅文件； 现场调研
		智管中心7*24小时值班覆盖率	2	1.5	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分值。	查阅文件； 现场调研
		物联感知平台设备数据接入任务完成率	2	2	①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分值；	查阅文件； 现场调研
	产出质量 (10分)	数字基础设施建设验收通过率	2	2	①通过率达到评价标准，得3分； ②通过率未达到评价标准，得分=实际完成率×3；	查阅文件； 现场调研

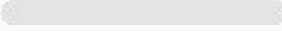
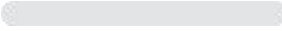
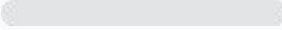
一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	得分	评分依据	依据来源
		平台建设验收通过率	2	2	平台建设验收通过率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 ①通过率达到评价标准,得4分; ②通过率未达到评价标准,得分=实际完成率×4;	查阅文件; 现场调研
		智管中心主要设备设施自检通过率	2	2	①通过率达到评价标准,得3分; ②通过率未达到评价标准,得分=实际完成率×3;	查阅文件; 现场调研
		智管中心主要设备设施故障重复发生率	2	2	达到目标值为满分,每高1%扣30%权重分,扣完为止。	查阅文件; 现场调研
		每年技术维护服务验收通过率	2	2	①通过率达到评价标准,得3分; ②通过率未达到评价标准,得分0分;	查阅文件; 现场调研
	产出时效 (3分)	平台建设完成及时性	1	1	①按实施计划完成,得满分; ②否则根据具体情况,酌情扣分。	查阅文件; 现场调研
		智管中心主要设备设施故障响应及时率	1	1	达到目标值为满分,每降低1%扣除5%权重分,扣完为止。	查阅文件; 现场调研
		智管中心主要系统升级及时率	1	1	达到目标值为满分,每降低1%扣除5%权重分,扣完为止。	查阅文件; 现场调研

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	得分	评分依据	依据来源
效益 (31分)	经济效益 (5分)	数字经济核心产业增加值占GDP比重	5	5	数字经济核心产业增加值占GDP比重=数字经济核心产业增加值/GDP×100% ①数字经济核心产业增加值占GDP比重达到评价标准，得满分； ②否则根据具体情况，酌情扣分。	查阅资料、综合判断
	社会效益 (9分)	四星级以上城市建设数	2	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 ①实际完成率达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×3； ③如为定性指标根据具体情况，酌情扣分。	查阅资料、综合判断
		基础型及以上的智慧社区数	2	2	①实际完成数达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分值。	查阅资料、综合判断
		提升社会服务能力	5	3	根据调查访谈，显著提升社会服务能力，赋分满分，每发现1项影响提升社会服务能力的事项，扣1分，扣完为止。	查阅资料、综合判断
	生态效益 (2分)	智管中心能耗降低率	2	1.33	①实际完成数达到评价标准，得满分； ②实际完成率未达到评价标准，得分=实际完成率×满分值。	查阅资料、综合判断


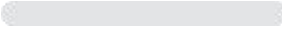
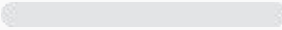

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	得分	评分依据	依据来源
	可持续影响 (5分)	长效机制建设	3	2	长效机制健全且保障得力，得满分；否则，每发现1项长效机制建立不足之处，扣1分，扣完为止。	查阅资料、综合判断
		系统维护可持续性	2	2	系统运维等保障健全且保障得力，得满分；每发现1项系统维护漏洞或者维护不力情况，扣0.5分，扣完为止。	查阅资料、综合判断
	部门满意度 (10分)	部门满意度	10	10	1. 满意度 $\geq 90\%$ ，得满分； 2. 满意度 $\geq 75\%$ ，得70%的分； 3. 满意度 $\geq 60\%$ ，得50%的分； 4. 满意度 $< 60\%$ ，不得分。	走访调研； 问卷调查
总计			100	89.33		

附件 3：智慧泉城入驻部门满意度调查问卷

1、您部门对项目的服务内容是否满意？ [单选题]

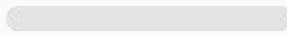
选项	小计	比例
A.非常满意	20	 100%
B.满意	0	 0%
C.一般	0	 0%
D.不太满意	0	 0%
E.不满意	0	 0%
本题有效填写人次	20	

2、您部门对项目的组织管理是否满意？ [单选题]

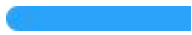
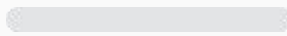
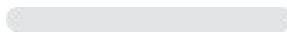


选项	小计	比例
A.非常满意	20	 100%
B.满意	0	 0%
C.一般	0	 0%
D.不太满意	0	 0%
E.不满意	0	 0%
本题有效填写人次	20	

3、您部门对智管中心提供的设备设施是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	20	 100%
B.满意	0	 0%

C.一般	0	 0%
D.不太满意	0	 0%
E.不满意	0	 0%
本题有效填写人次	20	

4、您部门认为智慧泉城项目服务过程中面临的主要问题是什么？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A.资金投入	13	 65%
B.技术水平	0	 0%
C.人力资源	0	 0%
D.管理水平	1	 5%
E.其他	6	 30%
本题有效填写人次	20	

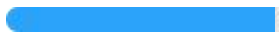




5、您部门认为使用智慧泉城平台后，相关管理水平和管理效率是否提高？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A.提高	20	 100%
B.变化不大	0	 0%
C.没有	0	 0%
D.不好说	0	 0%
本题有效填写人次	20	

6、您部门在使用智慧泉城服务过程中，遇到哪些方面的问题？（多选） [\[多选题\]](#)

选项	小计	比例
A.平台运行速度	4	 20%
B.系统稳定性	4	 20%
C.运行维护效率	1	 5%
D.其他（请具体说明）	16	 80%
本题有效填写人次	20	

7、您部门对智慧泉城建设项目总体满意吗？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	19	 95%
B.满意	1	 5%
C.一般	0	 0%
D.不太满意	0	 0%
E.不满意	0	 0%
本题有效填写人次	20	

8、您部门对智慧泉城项目服务有哪些建议？ [填空题]



附件 4：智慧泉城建设项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
决策	1	市大数据局	方案论证不够充分。
	2	市大数据局	绩效目标不够明确，指标多为定性指标，经济效益指标、社会效益指标不全面。
	3	市大数据局	预算项目内容与实际建设内容出现部分偏离，预算不够精确。
过程	1	市大数据局	《智管中心值班值守工作机制》、《智慧泉城运行管理中心入驻部门管理规定（征求意见稿）》有待优化和完善。
	2	市大数据局	预算资金应分期支付，但是在实际支付时，第一期与第二期款项同时支付。
成本	无		
产出	1	市大数据局	由于平台功能定位和职能转变，导致人员配置相对不足，值守工作机制有待完善。
效益	1	市大数据局	爱城市网停止运行，平台协同机制需要加强。
	2	市大数据局	项目长效机制有待进一步完善。
	3	智慧泉城公司	智管中心能耗降低率有待提升
其他问题			无
备注			无

2023年度原莱芜市城区重点公共场所免费无线项目绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心

2024 年 7 月

目录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	1
1、项目绩效总目标	1
2、年度绩效目标	1
二、项目单位绩效自评报告情况	2
三、绩效评价工作情况	2
(一) 评价对象	2
(二) 评价目的	2
(三) 评价依据	2
(四) 评价指标体系	2
(五) 评价方法	3
(六) 评价工作过程	3
1. 前期准备	3
2. 组织实施	4
3. 分析评价	4
四、评价情况与绩效分析	4
(一) 项目资金情况分析	4
1. 项目资金到位情况分析	4
2. 项目资金使用情况分析(实际开支情况)	4
3. 项目资金管理情况分析	5
(二) 项目实施情况分析	5
1. 项目组织情况分析	5
2. 项目管理情况分析	5
(三) 项目绩效情况分析	6
1. 项目经济性分析	6
2. 项目的效率性分析	6
3. 项目的效益性分析	6
五、综合评价情况及评价结论	6
六、主要经验、做法和建议	7
(一) 主要经验、做法	7
(二) 相关建议	7

一、基本情况

(一) 项目概况

根据《山东省“互联网+”行动计划(2016-2018年)》和《莱芜市智慧城市顶层设计方案(2017-2020年)》有关要求，原莱芜市智慧城市建设推进办公室（济南、莱芜两市合并后并入济南市信息中心），在原莱芜市主城区的广场、公园、政务服务区域、长途汽车站、重点商业区域等人流量较大的23处城区重点公共场所，实现无线网络覆盖，为公众提供免费、安全、优质的互联网接入服务。项目于2007年12月完成建设，采用政府购买服务模式，服务期5年，每年付款一次，服务期于2022年12月结束，2023年完成尾款支付。

(二) 项目绩效目标

1、项目绩效总目标

贯彻落实《山东省“互联网+”行动计划(2016-2018年)》和《莱芜市智慧城市顶层设计方案(2017-2020年)》有关要求，保证项目建设和运行质量，提升用户体验，为莱芜相关公共场所构建稳定、安全的无线WIFI网络提供保障。

2、年度绩效目标

切实保障对莱芜城区重点公共场所免费无线局域网的建设质量和提升用户的用户体验维护质量，为原莱芜区和钢城区23处重点公共场所提供免费无线网络服务。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分98.57分

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为原莱芜市城区重点公共场所免费无线项目，预算资金79.61万元。

（二）评价目的

为认真贯彻落实全面实施预算绩效管理的部署要求，切实提升财政资金使用效益，智慧城市部认真开展2023年度财政预算支出绩效开展自评工作，严格对照年初制定的各项绩效指标，对预算资金的使用效益进行了详细分析、评价。

（三）评价依据

1. 预算管理制度及办法，项目及资金管理办法、财务和会计资料；
2. 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；
3. 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效果四个方面进行评价。指标体系包含决策、过程、产出和效果等4个一级指标，项目立项、资金落实、资金管理、组织实施、项目产出、项目效益等7个二级指标，立项依据充分性、绩

效目标合理性等16个三级指标，项目立项的必要性及充分性等34个四级指标。其中产出和效益一级指标权重分别为30%、35%，体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：高于或等于90（含）的为“优”；

80分（含）~90分的为“良”；60分（含）~80分的为“中”；低于60分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1. 前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解原莱芜市城区重点公共场所免费无线项目的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基

础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2. 组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目。

3. 分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析

2023年度申请预算金额79.61万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额79.61万元，项目资金到位率为100%。

2. 项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至2023年12月31日，项目已支付79.61万元，2023年度已到位的预算资金执行率为100%。

3. 项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析

原莱芜市智慧城市建设推进办公室负责督促调度改造实施进度，并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2. 项目管理情况分析

2.1 项目管理制度建设与执行情况

原莱芜市智慧城市建设推进办公室能够按照相关政策文件与技术标准要求开展莱芜市城区重点公共场所免费无线项目建设工作，项目由原莱芜市智慧城市建设推进办公室按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，改造项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对改造项目进行了抽查核实。项目已建立完善的业务管理制度及相关责任机制并严格执行。

2.2 项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

2.3 项目调整情况 项目无调整。

2.4 项目验收情况 项目验收合格。

(三) 项目绩效情况分析

1. 项目经济性分析

(1) 项目成本（预算）控制情况

项目实际完成情况100%，财政资金到位及时100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

(2) 项目成本（预算）节约情况 无。

2. 项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

项目于2022年12月建设完成并通过项目验收，整体实施进度合理。

(2) 项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，达到其合同约定的质量目标。

3. 项目的效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度达到预期绩效目标100%。

(2) 项目实施对经济和社会的影响

在原莱芜市主城区的广场、公园、政务服务区域、长途汽车站、重点商业区域等人流量较大的23处城区重点公共场所，实现无线网络覆盖，为公众提供免费、安全、优质的互联网接入服务。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为98.57分，评价结论为优秀。

（一）项目决策20分，具体得分情况如下：

项目目标（7分）决策过程（5分）资金分配（4分）事前评估（4分）

（二）项目管理30分，具体得分情况如下：

资金到位（10分）资金管理（10分）组织实施（10分）

（三）项目绩效43分，具体得分情况如下：

项目产出（17分）项目效益（16分）事后评价（10分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

此项目的建设旨在：认真贯彻落实国家、省有关信息惠民政策，切实保障对莱芜城区重点公共场所免费无线局域网的建设质量和提升用户的用户体验维护质量，在城区重点公共场所，实现无线网络覆盖，为公众提供免费、安全、优质的互联网接入服务。

（二）相关建议

财政绩效评价的关键在于提高财政资源配置效率、增强财政可持续性，并强化部门单位的财政支出绩效理念和

责任意识。为了实现这一目标，建议可以采取以下具体措施：

一是提高覆盖领域的全面性，聚焦市委、市政府重要决策，挑选教育、科技、农业、资源环境、社会保障等重点领域和环节开展绩效评价工作，扩大评价范围，从项目和政策评价拓展到部门整体、政府投资基金等多个领域。

二是强化结果应用的有效性，建立重点评价结果反馈机制，督促部门及时整改，以绩效评价结果促进政策完善，推动绩效信息公开，接受社会监督。

通过上述措施，可以有效提升财政绩效评价的效果，提高财政资金的使用效益，进一步推动财政管理的科学化和规范化。

2023年度原莱芜市政务信息系统整合共享电子政务外网建设项目绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心

2024年8月

目录

一、基本情况	3
(一) 项目概况	3
(二) 项目绩效目标	3
二、项目单位绩效自评报告情况	4
三、绩效评价工作情况	4
(一) 评价对象	4
(二) 评价目的	4
(三) 评价依据	4
(四) 评价指标体系	5
(五) 评价方法	5
(六) 评价工作过程	6
1、前期准备	6
2、组织实施	6
3、分析评价	6
四、评价情况与绩效分析	7
(一) 项目资金情况分析	7
1、项目资金到位情况分析	7
2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）	7
3、项目资金管理情况分析	7
(二) 项目实施情况分析	7
1、项目组织情况分析	8
2、项目管理情况分析	8
(三) 项目绩效情况分析	8
1、项目经济性分析	9
2、项目的效率性分析	9
3、项目的效益性分析	9
五、综合评价情况及评价结论	9
六、主要经验、做法和建议	10
(一) 主要经验、做法	10
(二) 相关建议	10

一、基本情况

（一）项目概况

山东省电子政务外网是我省电子政务领域重要的信息化基础设施，是满足各级政务部门经济调节、市场监管、社会管理和公共服务等方面需要的政务公用网络。政务外网纵向覆盖市、（区）、乡，横向连接各级党委、人大、政府、政协、法院和检察院等政务部门。

按照《山东省人民政府办公厅关于印发 2018 年政务信息系统整合共享工作要点的通知》（鲁政办字〔2018〕50 号）、《山东省电子政务外网技术规范》等要求，为保障全市电子政务外网公共服务域和行政服务域运维畅通、安全、稳定和高效运行，拟采取购买服务的方式对全市电子政务外网进行优化升级。

莱芜市政务信息系统整合共享电子政务外网建设项目是 2018 年，按照省政府政务信息系统整合共享工作要求，通过网络运维服务外包的方式对全市电子政务外网进行优化升级，并向财政部门提交了政府采购申请。项目采用政府购买服务的形式建设政务外网公共服务域和行政服务域。项目服务期限为 5 年，相关建设费用分 5 年进行支付。

（二）项目绩效目标

莱芜市电子政务外网建设目标是通过整合莱芜市现有电子政务外网和各部门业务专网，建设统一网络接入平台和立体安

全防护体系，搭建“2+N”网络总体架构，构建莱芜市统一的电子政务外网建设和运维服务体系，为政务应用提供高速、稳定、安全的网络运行环境。莱芜市电子政务外网建成后，将为政府各级部门间的信息沟通和交流架设便捷的桥梁。市直和区直部门都可以通过各自的网管中心组成专属的城域网络，同时还可以通过加密安全通道访问国家级、省级相关业务部门。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分90分。

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为2023年原莱芜市政务信息系统整合共享电子政务外网建设项目，预算资金为131.85万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

1. 预算管理制度及办法，项目及资金管理办、财务和会计资料；
- 2 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决

算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

3 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的成本、产出两个方面进行评价。指标体系包含成本和产出 2 个一级指标，经济成本、数量、质量、时效等 4 个二级指标，公共服务域和行政服务域保持正常运行时间、机房动力和环境保持稳定时间、项目验收合格率、系统故障率、按行业规范出具正式运维报告、系统故障修复处理时间、验收及时率、系统运行维护响应时间等 8 个三级指标。

体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：高于或等于 90（含）的为“优”；

80 分（含）~90 分的为“良”；

60 分（含）~80 分的为“中”；

低于 60 分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、用户单位投诉、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、

实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1、前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解2023年莱芜市政务信息系统整合共享电子政务外网建设项目的的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2、组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目。

3、分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结

合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2023年度申请预算资金131.85万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额131.85万元，项目资金到位率为100%。

2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至2023年12月31日，项目已支付131.85万元，2023年度已到位的预算资金执行率为100%。

3、项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

济南市信息中心组织对原莱芜市政务信息系统整合共享电子政务外网建设项目统一采购第三方运维服务，并负责具体组织立项、实施和验收。

2、项目管理情况分析

（1）项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求进行原莱芜市政务信息系统整合共享电子政务外网建设项目评估、验收工作，项目由原莱芜市电子政务办公室按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，项目都已通过验收。

（2）项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

（3）项目调整情况

项目无调整。

（4）项目验收情况

项目2023年9月22日已经组织验收。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

项目已通过验收，目前正常运行。财政资金到位100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

(2) 项目成本（预算）节约情况 无。

2、项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

项目预计 2023年9月完成并通过项目验收，整体实施进度合理。

(2) 项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，目前正稳步实施。

3、项目的效益性分析

(1) 项目预期目标

项目已经通过验收。

(2) 项目实施对经济和社会的影响

保障原莱芜市电子政务外网公共服务域和行政服务域网络正常运行，进一步升级了电子政务外网网络支撑服务能力，支撑各使用单位的网络需求，提高公共服务和应用服务效率，为政府各级部门间的信息沟通和交流架设了便捷的桥梁。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分

项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 90 分，评价结论为优秀。

（一）项目成本 23 分，具体得分情况如下：

经济成本（7 分）决策过程（7 分）资金分配（9 分）

（二）项目管理 32 分，具体得分情况如下：

资金到位（12分）资金管理（10 分）组织实施（10 分）

（三）项目绩效 35 分，具体得分情况如下：

产出（12分）项目效益（12 分）时效（11 分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

等级保护安全测评和商用密码应用安全性评估有利于提高经济运行质量和效率。涉及测评的信息系统支撑全单位的业务运行，保障信息系统的安全性和稳定性有利于促进信息共享和业务优化，将提高行政管理和服务效率，促进政府职能转变，改善投资和营商环境，促进经济发展。

（二）相关建议

加强人员网络安全意识，提升系统安全防护水平，使系统满足其对应等级的安全防护能力，满足合规化需求。

《济南市政府网站群视频运维服务》项目 支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

济南市政府网站群共有60余家网站组成，包括济南市政府门户网站、济南市10个区县的政府网站、各部委办局网站等。为认真贯彻落实《国务院办公厅关于加强政府网站信息内容建设的意见》等文件精神，进一步完善济南市政府网站群视频服务功能，“视频济南”子站应运而生，目前“视频济南”子站包含了直播展示窗口、新闻动态、走进济南三个主要的栏目版块，已成为展示济南权威信息、历史文化的重要视频窗口。

《济南市政府网站群视频运维服务》项目需要济南广播电视台利用官方网站济南网自有的视频直播、点播系统，为视频济南子站和济南市政府网站群提供济南广播电视台的独家时政新闻视频、特色栏目视频、现场直播视频以及济南城市形象宣传片等内容的互联网使用版权。本项目需要济南广播电视台的编辑记者对济南市各区县、市直部门提供的大量视频资源及时接收下载、审看发布，并将分享链接及时发布给各区县、市直部门，做好日常更新和维护工作。本项目需要济南广播电视台的技术部门提供数字内容存储空间，以及技术安全保障。

2023年《济南市政府网站群视频运维服务》项目的预算总金额是27万元，通过竞标磋商，该项目由济南广播电视台负责运维服务，最后成交额是26.9万元。自签订合同后，第1批次支付90%服务价款，项目验收合格后，第2批次支付10%服务价款。

（二）项目绩效目标。

《济南市政府网站群视频运维服务》项目的总体目标是，济南广播电视台利用官方网站济南网自有的视频直播、点播系统，为客户提供济南广播电视台拥有互联网使用版权的《济南新闻》完整版和单条新闻视频、济南市委市政府新闻发布会直播和完整版视频、电视问政节目《作风监督面对面》和《作风监督热线》、多部城市形象宣传片、《时代风采》完整节目；提供济南市委市政府新闻发布会的直播视频；为济南市各区县、各市直单位提供内容存储、视频下载发布的相关工作；做好“视频济南”子站内容日常运维，确保技术安全。总之，该项目旨在进一步完善济

南市政府网站群视频服务功能，为网友了解济南、认识济南、爱上济南提供一个权威、丰富的视频窗口。

为做好视频济南子站内容运维工作，以及为济南市各区县、各市直单位提供内容存储、视频下载转码等相关工作，该项目分为三个阶段性目标。

第一，济南广播电视台从全台抽取精干力量，成立专业的网站运维服务团队，通过收录的高清版时政、民生新闻节目，每日为视频济南子站运维《济南新闻》单条视频新闻和完整版视频新闻；每周更新周播节目《作风监督面对面》《时代风采》《作风监督热线》《济南市委市政府新闻发布会》等完整版视频；及时上传济南广播电视台制作的济南城市形象宣传片，展示济南深厚的文化底蕴、腾飞的发展速度、独特的自然风景、朴素淳厚的风土人情，为广大网友走近济南，提供了一个精彩的展示窗口，加快建设“强新优富美高”新时代社会主义现代化强省会。

第二，除了内容运营之外，对济南各区县、市直部门的视频进行7×24小时对接服务，实时接收、上传、发布相关视频，并对质量偏低的视频，进行在线剪辑制作，满足播出需求。

第三，实时提供存储空间存储济南市政府门户网站自己上传并需要加工的视频资源，对网站和后台提供全面的安全保障，可以防止和处理黑客入侵、DDOS攻击、网页挂马、网页篡改等风险和问题，对网站和后台提供完善的备份和恢复方案，有效防止信息数据丢失，确保网络安全。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价主要有五个目的：第一确保服务质量。通过绩效评价，济南市信息中心可以确保供应商提供的服务符合合同要求和相关标准，从而提高政府服务项目的整体质量。第二，提升管理效率。绩效评价有助于了解项目执行过程中的管理水平和效率，从而指导供应商改进管理，提升服务效率。第三，优化资源配置。绩效评价结果可以作为政府后续项目选择和资源配置的重要依据，帮助政府优化资源分配，提高资金使用效益。第四，促进供应商发展。通过绩效评价，供应商可以了解自身在服务过程中的优势和不足，从而制定改进措施，促进自身发展。第五，增强公众信任。将绩效评价结果向社会公开，可以增强公众对该项目的信任，提升公信力。

绩效评价的对象是《济南市政府网站群视频运维服务》项目的供应商，也就是济南广播电视台，供应商负责提供所需的服务，如独家资源的互联网使用版权、技术服务、网络运维服务等。绩效评价将针对供应商在项目执行过程中的表现进行全面评估。

绩效评价的范围通常包括以下四个方面：第一，项目决策情况：评估项目立项的合理性，包括项目是否符合政府购买服务目录范围、立项程序是否规范等。评估绩效目标的明确性和合理性，以及绩效指标的可衡量性。第二，项目实施情况：评估供应商的项目管理能力，包括项目计划制定、资源调配、进度控制等。评估项目执行过程中的合规性，如是否按照合同要求提供服务、是否遵守相关法律法规等。评估预算资金的使用情况，包括预算编制的科学性、资金使用的合规性和效益性等。第三，应对突发事件处理情况：评估供应商的创新能力和持续改进能力等。评估供应商在应对突发事件、处理投诉等方面的能力。

（二）绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准。

绩效评价是一个系统性的过程，旨在确保服务质量、提升管理效率、优化资源配置并促进供应商的持续改进。

绩效评价应遵循以下基本原则：第一，科学公正，绩效评价应基于科学的方法和公正的立场，确保评价结果的客观性和准确性。第二，导向明确，评价应以结果为导向，明确评价的目标和期望，引导供应商朝着正确的方向努力。第三，统筹兼顾，在评价过程中应兼顾多个方面，包括项目决策、实施、产出和效益等，确保评价的全面性和系统性。第四，激励约束，通过评价结果对供应商进行激励和约束，鼓励优秀表现，促进改进不足。第五，公开透明，评价过程应公开透明，确保各方对评价结果的认可和接受。

绩效评价指标体系如下图：

序号	绩效评价指标	完成情况
1	项目是否符合法律法规、政策要求	
2	合同签订、履行、变更等环节的规范性	
3	运维的服务内容是否与合同约定的一致	

4	服务质量是否达到合同约定的标准	
5	购买主体对供应商服务的满意程度	

绩效评价方法主要采用了比较法和专家评判法。比较法就是将项目实际表现与预定目标或者合同中的项目进行比较，评估项目的达成度。专家评判法就是通过邀请专家评审的方式，对项目进行分析评判，提出合理化的意见和建议，评估项目的完成情况和满意度。

该项目的绩效评价标准通常基于评价指标体系中的各项指标进行设定。具体评价标准可能包括以下几个方面：一是量化标准，对于可以量化的指标，比如运维视频的数量，设定具体的数值范围或比例作为评价标准。二是定性标准，对于难以量化的指标，比如视频运维及时性、准确性，服务态度等方面，通过描述性语言或等级划分进行评价。三是综合评分，将各项指标的评价结果进行加权汇总，得出一个综合评分作为最终评价结果。

（三）绩效评价工作过程。

绩效评价工作过程是一个系统而全面的过程，旨在提升政务服务的质量和效率，满足公众需求。

第一，评价准备阶段。

明确评价目的和原则：确定评价的目的，如提升服务质量、优化服务流程、满足公众需求等。遵循自愿真实、公开透明、统一标准等原则，确保评价工作的公正性和客观性。

选择评价指标：根据政务服务的特点和公众需求，选择合适的评价指标。这些指标可能包括服务效率、服务质量、信息公开度等，设计具体的评价标准和衡量方法，确保评价指标的可操作性和实用性。

确定评价对象和范围：明确评价的对象，包括政务服务机构、平台及工作人员等，确定评价的范围，涵盖哪些政务服务事项和环节。

建立评价渠道和机制：构建多种评价渠道，如日常监督考察、专家评审等，建立评价数据的收集、汇总和分析机制，确保评价工作的顺利进行。

第二，评价实施阶段。

开展评价活动：通过各种评价渠道收集公众对政务服务项目的
评价信息，鼓励公众积极参与评价，提供真实、客观的意见和
建议。

数据收集与整理：对收集到的评价数据进行整理和分析，提
取有用的信息。汇总各项评价指标的得分情况，形成综合评价结
果。

问题发现与反馈：通过数据分析发现政务服务项目中存在的
问题和不足，及时将问题反馈给相关政务服务机构和工作人员，
以便进行整改和改进。

第三，整改提升阶段。

制定整改措施：针对发现的问题和不足，制定具体的整改措
施和计划，明确整改的责任人、时间表和预期效果。

实施整改措施：按照整改措施和计划进行整改工作，优化服
务流程、提升服务质量，加强与公众的沟通和互动，及时回应公
众关切和诉求。

效果评估与持续改进：对整改效果进行评估和验证，确保问
题得到有效解决，建立持续改进机制，不断优化政务服务项目和
流程，提升公众满意度和获得感。

第四，结果运用与监督。

评价结果运用：将评价结果作为评价供应商绩效考核的重要
依据。

监督与问责：加强对政务服务项目的监督和检查，确保评价
工作的公正性和客观性。对违反评价规定、弄虚作假等行为进行
严肃处理，追究相关责任人的责任。

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

(一) 综合评价情况

在项目运维期间，济南广播电视台优选资深的编辑记者，认
真负责地做好该项目的发布、运维工作。第一，做到及时、准确
发布新闻内容，利用官方网站济南网自有的视频直播、点播系统，
为视频济南子站和济南市政府网站群提供济南广播电视台的独家
时政新闻视频、特色栏目视频、现场直播视频以及济南城市形
象宣传片等内容。第二，认真负责地对济南市各区县、市直部门
提供的大量视频资源及时接收下载、审看发布，并将分享链接及
时发布给各区县、市直部门。第三，济南广播电视台的技术部门
提供数据存储空间，并提供7×24小时技术安全保障。目前，视

频济南子站内容维护有条不紊，网站整体运维情况良好，视频内容维护及时、准确，技术方面无安全问题发生。

问题和不足：在运营过程中，因《济南新闻》极个别视频需要临时修改等因素，需要等《济南新闻》节目晚间重播后再进行下载拆条，所以在节目播出当晚无法进行视频发布，完善好的视频会在节目播出的第二天进行重新拆条发布，在这一方面需要进一步完善。

改进建议：针对存在的问题和不足，建议济南广播电视台继续提升《济南新闻》这一档时政新闻节目的质量，从画面质量、节目内容、字幕播放等方面进行创新。项目运营人员会在第一时间将短视频发布到视频济南子站，保证视频准确、及时地发布。对于《济南市委市政府新闻发布会》《作风监督面对面》《作风监督热线》《时代风采》等栏目，进一步提升节目质量，继续提供最优质视频资源的互联网使用版权，做好后期的维护服务工作，为广大网友了解济南、认识济南、走近济南提供重要视频资源，力争把视频济南子站打造成济南对外发布和形象展示的权威窗口。

（二）评价结论

《济南市政府网站群视频运维服务》项目符合法律法规、政策要求；合同在签订、履行等环节规范有效；在运维服务期间，济南广播电视台专业团队精益求精，兢兢业业，运维的服务内容与合同约定的一致，服务质量达到合同约定的标准，而且供应商的服务态度精细准确，非常满意。总之，服务期内，济南广播电视台在服务质量、服务内容、服务技术、服务态度等方面均较好满足了项目需求。

序号	绩效评价指标	完成情况
1	项目是否符合法律法规、政策要求	10分
2	合同签订、履行等环节的规范性	10分
3	运维的服务内容是否与合同约定的一致	30分
4	服务质量是否达到合同约定的标准	30分
5	购买主体对供应商服务的满意程度	20分
合计		100分

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

《济南市政府网站群视频运维服务》项目的立项是合规的，符合国家法律法规、政策导向和战略规划。决策过程是科学的，该项目经过充分的调研、论证和审批，遵循了科学决策的原则。该项目的绩效目标具备明确性，可量化、可达成，并与项目整体目标紧密相关，能够指导项目后续的实施和评估工作。

（二）项目过程情况

《济南市政府网站群视频运维服务》项目预算得到有效执行，资金使用合规、透明。项目管理制度健全，项目管理流程规范，采取了有效的监督和控制措施。项目按照预定的时间节点和计划进度推进，不存在延误或超期情况。

（三）项目产出情况

项目实际完成的产出数量达到或超过预期目标。产出的质量是否符合相关标准和要求，满足用户需求。产出按时完成，满足时间节点要求。

（四）项目效益情况

该项目进一步完善济南市政府网站群视频服务功能，丰富了网站的权威视频资源，满足了各区县、市直部门对大量视频资源的存储、转码要求，对济南社会发展产生了积极的社会效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

第一，建立专业的运维团队：政府应组建由IT技术人员、内容管理人员等组成的运维团队，确保网站日常运维的专业性和高效性。

第二，加强内容管理和审核：严格落实内容审核制度，确保发布信息的准确性和权威性。同时，定期更新网站内容，保持网站的时效性和吸引力。

第三，实施安全防护措施：加强网站安全防护，包括定期进行安全漏洞扫描、加强防火墙设置、定期进行安全演练等，确保网站运行安全稳定。

第四，建立用户反馈机制：设立用户反馈渠道，及时收集和处理用户意见和建议，不断改进和优化网站功能和用户体验。

第五，制定运维管理制度：制定详细的运维管理制度，明确运维团队的工作职责、工作流程和考核标准，确保运维工作的规范化和制度化。

第六，开展常态化运维监测：对网站进行常态化运维监测，包括设备状态、网络状态、内容更新情况等，确保网站正常运行。

第七，加强培训和技能提升：定期对运维团队进行培训和技能提升，提高团队成员的专业素质和综合能力，确保运维工作的顺利开展。

（二）存在的问题及原因分析

该项目目前存在内容运维时效不高和用户体验不佳两方面的问题。在内容方面，因《济南新闻》极个别视频需要临时修改等因素，需要等《济南新闻》节目晚间重播后再进行下载拆条，所以在节目播出当晚无法进行视频发布，完善好的视频会在节目播出的第二天进行重新拆条发布，在这一方面需要进一步完善。在网页设计方面，因视频济南子站已运维近十年，整个页面设计比较传统、老套，缺乏创新和优化意识，导致用户体验不佳。

六、有关建议

针对以上问题和原因，应加大在运维方面的投入和管理力度，加强网页设计，界面设计应简洁明了、易于操作，通过合理的布局和色彩搭配，提升用户的视觉体验；强化技术更新工作，确保政府网站的美化、安全、稳定和高效运行。

七、其他需要说明的问题

（一）内容管理与版权保护

供应商应提供丰富多样的内容，包括新闻发布、政策解读、公共服务宣传等。同时，应注重内容的时效性和权威性，确保发布的信息准确可靠。

在运维过程中，供应商需严格遵守版权法律法规，确保网站上发布的视频内容不侵犯他人版权。对于第三方提供的内容，应进行严格的版权审核和授权管理。

（二）应急响应与故障处理

供应商应制定完善的应急预案和故障处理流程，确保在网站出现故障或遭受攻击时能够迅速响应并恢复正常运行。预案应包括故障排查、数据恢复、安全加固等具体措施。

供应商应定期组织应急演练和培训活动，提高运维团队应对突发事件的能力和水平。通过模拟真实的故障场景和攻击行为，检验应急预案的有效性和可行性。

2023年度济南市信息中心网络运行费(安全 相关测评项目)绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心

2024 年 8 月

目录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	2
1、项目绩效总目标	2
2、年度绩效目标	2
二、项目单位绩效自评报告情况	3
三、绩效评价工作情况	3
(一) 评价对象	3
(二) 评价目的	3
(三) 评价依据	4
(四) 评价指标体系	4
(五) 评价方法	4
(六) 评价工作过程	5
1、前期准备	5
2、组织实施	5
3、分析评价	6
四、评价情况与绩效分析	6
(一) 项目资金情况分析	6
1、项目资金到位情况分析	6
2、项目资金使用情况分析(实际开支情况)	6
3、项目资金管理情况分析	6
(二) 项目实施情况分析	6
1、项目组织情况分析	7
2、项目管理情况分析	7
(三) 项目绩效情况分析	7
1、项目经济性分析	8
2、项目的效率性分析	8
3、项目的效益性分析	8
五、综合评价情况及评价结论	9
六、主要经验、做法和建议	9
(一) 主要经验、做法	9
(二) 相关建议	10

一、基本情况

（一）项目概况

为了保障信息系统安全稳定运行，在全面了解相关国家政策和自身信息系统的基础上对信息系统实施网络安全等级保护测评及商用密码应用安全性评估工作。

《中华人民共和国网络安全法》(中华人民共和国主席令(第五十三号))中：“第二十一条 国家实行网络安全等级保护制度。网络运营者应当按照网络安全等级保护制度的要求，履行下列安全保护义务，保障网络免受干扰、破坏或者未经授权的访问，防止网络数据泄露或者被窃取、篡改”、“第三十八条 关键信息基础设施的运营者应当自行或者委托网络安全服务机构对其网络的安全性和可能存在的风险每年至少进行一次检测评估，并将检测评估情况和改进措施报送相关负责关键信息基础设施安全保护工作的部门。”

《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）中：“定期对信息系统安全等级状况开展等级测评，信息系统建设完成后，运营、使用单位或者其主管部门应当选择符合本办法规定条件的测评机构，依据《信息系统安全等级保护测评要求》等技术标准，定期对信息系统安全等级状况开展等级测评。第三级信息系统应当每年至少进行一次等级测评。”

《中华人民共和国密码法》第二十七条规定法律、行政法规和国家有关规定要求使用商用密码进行保护的关键信息基础设

施，其运营者应当使用商用密码进行保护，自行或者委托商用密码检测机构开展商用密码应用安全性评估。商用密码应用安全性评估应当与关键信息基础设施安全检测评估、网络安全等级测评制度相衔接，避免重复评估、测评。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标

贯彻《网络安全法》等国家有关规定和要求，减少安全隐患和安全事故，保障信息化健康发展，依据GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》、GB/T 28488-2019《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》、GB/T 28449-2018《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》、GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、GB/T 43206-2023《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》等规范文件要求，对济南市信息中心网络运行费信息系统进行网络安全等保测评及商用密码应用安全性评估工作，根据测评情况提出整改建议，协助相关系统完成整改，通过复测，并出具相应报告。

2、年度绩效目标

为保障我市信息中心网络运行费信息系统网络安全，由济南市信息中心统筹等保及密评工作，整合测评资金，统一采购第三方测评和整改服务，提升测评质量和系统安全防护水平。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分 96 分。

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为2023年度济南市信息中心网络运行费（安全相关测评项目），包括济南市电子政务外网密码评估服务项目和济南市信息中心等保测评项目两个项目，预算资金分别为10万元、24万元，故2023年度济南市信息中心网络运行费（安全相关测评项目）预算资金共34万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

1. 预算管理制度及办法，项目及资金管理办、财务和会计资料；

2 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

3 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的成本、产出两个方面进行评价。指标体系包含成本和产出2个一级指标，经济成本、数量、质量、时效等4个二级指标，等级保护测评项目、商用密码应用安全性评估项目、等保测评报告、商用密码应用安全性评估报告、报告及时提供等9个三级指标。

体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级： 高于或等于 90（含）的为“优”；

80 分（含）~ 90 分的为“良”；

60 分（含）~ 80 分的为“中”；

低于 60 分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施

情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1、前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解2023年度济南市信息中心网络运行费（安全相关测评项目）的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2、组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目。

3、分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2023年度项目总金额33.85万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额28.7725万元，项目资金到位率为85%（即该项目的首付款比率）。

2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至2023年12月31日，项目已支付28.7725万元，2023年度该项目已到位的预算资金执行率为100%。

3、项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

济南市信息中心组织对济南市信息中心网络运行费信息系统进行等级保护测评和商用密码应用安全性评估，统一采购第三方测评和整改服务，并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2、项目管理情况分析

（1）项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求，进行网络运行费信息系统等级保护测评和商用密码应用安全性评估工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对项目进行了抽查核实。

（2）项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

（3）项目调整情况

项目无调整。

（4）项目验收情况

项目验收合格。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

(1) 项目成本（预算）控制情况

项目实际完成情况 100%，财政资金到位及时 100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

(2) 项目成本（预算）节约情况

无。

2、项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

项目于 2024 年 5 月完成并通过项目验收，整体实施进度合理。附件 1 为具体信息系统清单。

(2) 项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，达到其合同约定的质量目标。

3、项目的效益性分析

(1) 项目预期目标

完成程度达到预期绩效目标 100%。

(2) 项目实施对经济和社会的影响

开展等保和密评有利于提升整体网络安全防护与密码应用效果和能力。通过等级保护安全测评，提升信息系统的安全性，防范网络攻击和安全威胁，保障信息系统安全稳定运行；通过密码应用安全性评估，解决目前缺乏密码防护意

识、不懂密码的问题，能够增强整体密码防护意识，进而增强信息安全防护意识；明确系统密码应用需求，梳理系统安全风险不明确的问题，解决不知如何进行密码保障体系建设问题，同时避免重复建设、建设走弯路的问题，节省建设人力、物力、财力。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 96 分，评价结论为优秀。

（一）项目成本 23 分，具体得分情况如下：

经济成本（7 分）决策过程（7 分）资金分配（9 分）

（二）项目管理 30 分，具体得分情况如下：

资金到位（4 分）资金管理（12 分）组织实施（14 分）

（三）项目绩效 43 分，具体得分情况如下：

产出（23 分）项目效益（10 分）时效（40 分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

等级保护安全测评和商用密码应用安全性评估有利于提高经济运行质量和效率。涉及测评的信息系统支撑全单位的业务运行，保障信息系统的安全性和稳定性有利于促进信

息共享和业务优化，将提高行政管理和服务效率，促进政府职能转变，改善投资和营商环境，促进经济发展。

（二）相关建议

加强人员网络安全意识，提升系统安全防护水平，使系统满足其对应等级的安全防护能力，满足合规化需求。

附件 1

2023年度济南市信息中心网络运行费（安全相关测评项目）信息系统清单		
序号	名称	服务
1	济南市公共数据共享交换平台	网络安全等级保护测评
2	济南市政府信息公众网	网络安全等级保护测评
3	济南市电子政务外网	网络安全等级保护测评
4	济南市电子政务外网	商用密码应用安全性评估

2023 年度济南市政府门户网站和政务新媒体 信息来源保障及发布优化服务项目 绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心
2024 年 7 月

目录

一、基本情况	13
(一) 项目概况	14
(二) 项目绩效目标	15
二、项目单位绩效自评报告情况	15
三、绩效评价工作情况	15
(一) 评价对象	15
(二) 评价目的	16
(三) 评价依据	16
(四) 评价指标体系	16
(五) 评价方法	17
(六) 评价工作过程	17
四、评价情况与绩效分析	18
(一) 项目资金情况分析	18
(二) 项目实施情况分析	18
(三) 项目绩效情况分析	19
五、综合评价情况及评价结论	20
六、主要经验、做法	21

一、基本情况

（一）项目概况

为贯彻落实《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》，加强政府网站管理，实现政府网站有序健康发展。政府网站内容素材主要由产生可公开政务信息数据和具有对外政务服务职能的业务部门提供。相关业务部门要积极利用政府网站发布信息、提供服务，确保所提供信息内容权威、准确、及时。政府网站内容编辑要有专门人员负责。具体负责网站内容的及时发布更新、数据资源的统一管理、信息服务的整合加工、互动诉求的响应处理、展现形式的优化创新等。做好信息内容的策划、采集、编制和发布，加强值班审看，及时发现和纠正错漏信息，确保网站内容准确、服务实用好用。

《国务院办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的意见》中要求，认真落实党中央、国务院关于全面推进政务公开和优化政务服务的决策部署，实施网络强国战略，落实网络意识形态责任制，大力推进政务新媒体工作，努力建设利企便民、亮点纷呈、人民满意的“指尖上的网上政府”。

《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》要求各地区、各部门要进一步加强和完善政府网站及政务新媒体日常管理和常态化监管工作。国务院办公厅将每半年对全国政府网站及政务新媒体运行情况进行抽查，每年度对有关监管工作

进行考核，抽查和考核结果将予以公开通报。

《山东省人民政府办公厅关于进一步规范政府系统政务新媒体建设管理工作的意见》中，从加强备案管理、强化内容建设、开展检查通报、强化安全保障、加强组织保障等方面进行了规范要求，进一步提升政务新媒体服务效能。

《山东省人民政府办公厅关于加强全省政府系统政务新媒体运营与监管机制建设的通知》中要求，各市、各部门要进一步加大组织保障力度，为政务新媒体提供必要运营经费，提高运营保障能力。济南市信息中心负责三个政务新媒体账号的日常运营，切实发挥了政务新媒体重要作用，积极传播党和政府声音，做大做强正面宣传，不断扩大政务新媒体传播力、引导力、影响力、公信力。

（二）项目绩效目标

优化运营机制，严格委托管理制度，将互联网信息传播和媒体运营能力作为选取代运营机构的重点考察因素，严格落实内容发布审核制度，明确考核流程 and 责任人。实现政府网站和政务新媒体融合发展、创新发展、规范发展，努力建设利企便民、亮点纷呈、人民满意的“网上政府”。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优秀。

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为济南市政府门户网站和政务新媒体信息

来源保障及发布优化服务项目，预算资金 59 万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

1. 预算管理制度及办法，项目及资金管理办、财务和会计资料；

2.项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

3.其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。指标体系包含决策、过程、产出和效果等 4 个一级指标，项目立项、资金落实、资金管理、组织实施、项目产出、项目效益等 7 个二级指标，立项依据充分性、绩效目标合理性等 16 个三级指标，项目立项的必要性及充分性等四级指标。其中产出和效益一级指标权重分别为 30%、35%，体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：

高于或等于 90（含）的为“优”；

80 分（含）~90 分的为“良”；

60 分（含）~80 分的为“中”；

低于 60 分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过数据分析工具进行采集，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1. 前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解政府门户网站和政务新媒体信息来源保障及发布优化服务项目的的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标等内容。

2. 组织实施

根据本部门的实际情况和上级有关部门要求，对项目资金的管理和使用进行专人负责，由主要领导亲自监督，保证资金的合理使用，达到预期的绩效目标。

3. 分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范,依据基础信息表,结合现场核查情况,对指标体系进行打分,分析得失分原因,并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

(一) 项目资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析

2023 年度济南市政府门户网站和政务新媒体信息来源保障及发布优化服务项目总金额 59 万元,已批复的 2023 年度预算资金到位金额 53.1 万元,项目资金到位率为 90%(即该项目的首付款比率)。

2. 项目资金使用情况分析

2023 年 10 月支付项目资金 53.1 万元,余 5.9 万元待项目验收合格后支付,已到位的预算资金执行率为 100%。

3. 项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位,项目资金实际开支达到预期目的,项目单位能够按照管理规定做到专款专用,未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

(二) 项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析

济南市信息中心负责市政府门户网站和三个政务新媒体的内容运维服务,并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2. 项目管理情况分析

2.1 项目管理制度建设与执行情况

按照相关政策文件管理和运维市政府门户网站和三个政务新媒体平台,项目由我中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目已建立完善的业务管理制度及相关责任机制并严格执行。

2.2 项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序,且内容合法、合规、完整。

2.3 项目调整情况

项目无调整。

2.4 项目验收情况

项目验收合格。

(三) 项目绩效情况分析

1. 项目经济性分析

(1) 项目成本(预算)控制情况

项目实际完成情况100%,财政资金到位及时100%,项目实际投资额未超预算批复金额。

(2) 项目成本(预算)节约情况

无。

2. 项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

项目于2023年9月完成招投标流程,整体实施进度合

理。

（2）项目完成质量

通过项目实施，市政府门户网站的重点关注、首页大图、作风监督面对面等栏目以及三个政务新媒体平台，全年顺利运行，项目实施过程达到其合同约定的质量目标。

3. 项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度

达到预期绩效目标 100%。

（2）项目实施对经济和社会的影响

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实习近平总书记对山东、对济南工作的重要指示要求，紧紧围绕市委、市政府中心工作，实现政府网站与政务新媒体融合发展。实现政府网站与政务新媒体常态化信息发布机制，及时准确的发布重要政策文件信息和涉及群众切身利益、需要公众广泛知晓的政府信息，重要的政务信息在政府网站和政务新媒体同步更新，确保了内容权威、准确、及时，做大做强正面宣传，巩固拓展主流舆论阵地。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 95 分，评价结论为优秀。

（一）项目决策 20 分，具体得分情况如下：

项目目标（7 分） 决策过程（4 分） 资金分配（4 分）
事前评估（5 分）

（二）项目管理 30 分，具体得分情况如下：

资金到位（4 分）资金管理（12 分）组织实施（14 分）

（三）项目绩效 45 分，具体得分情况如下：

项目产出（25 分）项目效益（16 分）事后评价（4 分）

六、 主要经验、做法

“@微博济南”于2013年1月在新浪微博开通，是由济南市人民政府办公厅主办，济南市信息中心（济南市大数据中心）运维的济南市政府官方新媒体账号。经过十年发展，已经成长为新媒体时代党和政府联系群众、服务群众、凝聚群众重要的桥梁纽带，在政务信息公开、应对突发公共事件、回应群众关切等方面发挥了积极作用，先后多次荣获“中国优秀政务新媒体”“华东政务微博影响力奖”“山东最具影响力党政新闻发布微博”等奖项。

（一）运维规范有序

“@微博济南”作为济南市政府的官方新媒体账号，始终坚持把正确的政治方向摆在第一位，牢牢坚持党性原则，牢牢坚持马克思主义新闻观，牢牢坚持正确舆论导向，牢牢坚持正面宣传为主。日常运维规范有序，严格执行“三审三校”制度，严控信息来源，落实日常读网自查，确保发布的

信息导向正确、表述规范、内容准确、来源权威，近年来从未出现政治舆论导向错误。

（二）影响广泛有力

截至目前，“@微博济南”拥有粉丝157.2万，已连续多年跻身“山东十大党政新闻发布微博”，是其中唯一一个由非新闻宣传机构运维的政务信息类发布账号。

（三）传播及时有效

开通以来，“@微博济南”一直按照“天天有更新，时时常刷新”的更新频率，坚持一年365天不休息、重要节假日在线上的值守保障，保持高活跃的信息发布状态，为济南政务信息在微博平台高效传播提供了强大助力。

（四）回应亲切有度

民意始终是党和政府工作的聚焦点，借助政务互动平台，走好网上群众路线，突破群众办事遇到的难点、痛点和堵点。济南市信息中心运用政务互动平台，发挥主观能动性，打造多元化的政民互动模式。安排专职人员及时回复网友们的私信，从群众切身利益出发，在做好权威信息发布的同时做好服务供给，回复解决网友们的各类问题。

2023年度智库服务项目绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况

1、项目名称：智库服务项目。

2、项目内容：提供辅助分析研究、管理决策且集有关政策法规、新闻动态、政策解读、研究报告、统计数据库于一体的专业咨询服务；购买相关权威智库研究机构的研究成果。该项目包含智库数据库服务、领导决策信息服务、相关刊物订购。

3、政策依据：“完成市政府领导交办的其他事项”，是2001年组建市信息中心时编办赋予的七项职能之一。2016年12月，市政府主要领导同志要求中心服务决策、服务政府，并作为智库的重要支撑搞好服务。2021年5月，“搜集其他城市发展战略与规划、建设与治理、重大举措与先进经验及网络热点信息，编报《参阅件》等专刊”作为信息中心职能被列入《济南市信息中心机构职能编制规定》中。

4、立项必要性：我中心通过日刊《参阅件》和周刊《预测与分析》定期报送党中央、国务院重大决策深度分析，国内外优秀城市的建设发展经验，以及专家学者的经济研判和热点解读，有力辅助了市政府主要领导决策。在工作开展过程中，对于信息质量和信息深度的要求越来越高，通过政府

采购的方式，购买专家智库的政策辅助服务，可以提高工作效率，满足对信息精度的需要。

（二）项目绩效目标

1、总体绩效目标

提升报送信息的有效性和前瞻性，更好地服务市政府主要领导辅助决策，服务地区发展。

2、2023年度绩效目标

提供专业数据库，并能够提供某一研究专题在国家战略规划、宏观环境、相关区域做法、相关统计数据、专家领导观点、相关政策法规、课题研究成果等多个方面的参考信息，进一步提升信息化程度和精准度，进一步提升服务的针对性和有效性。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价对象

智库服务项目，预算资金 36 万元

（二）评价的范围和目的

1、评价范围

本项目的评价期间为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，项目财政资金 36 万元。具体评价范围如下：

一是提供涉及国家战略规划、宏观环境、相关区域做法，同时表明专家观点，为地方领导提供决策时的必要分析工具的数据库服务，费用 3 万元。

二是提供涵盖全球财经、宏观经济监测、区域发展、金

融观察、发展规划、经济形势分析、高质量创新发展、乡村振兴、智慧城市等栏目内容的党政版数据库服务，提供经过特殊整合的高端信息产品，费用 15 万元。

三是提供大数据、云计算、物联网、区块链、人工智能等数字经济发展观察与监测平台数据库服务，涵盖数字产业化、产业数字化、数字经济的综合信息以及数字技术的重要应用领域及大数据库方面的信息及研究报告等，费用 12 万元。

四是按年度提供相关智库纸质报刊及电子刊物服务，费用 6 万元。

2、评价目的

通过对项目的决策、过程、产出和效益四个方面的评价，确保项目资金按规定用途使用，提升报送信息的有效性和前瞻性，更好服务市政府主要领导决策，服务地区发展。

（三）评价指标体系

依据项目主管单位设置的自主指标，结合项目的具体特点最终确定本次绩效评价的指标体系。本次绩效评价指标体系包括决策、过程、产出、效益四个一级指标，权重为 14%、16%、35%、35%，总分值设定为 100 分，下设二、三级指标，总分值设定为 100 分。

智库服务项目支出绩效评价指标体系

一级指标	权重 (%)	二级指标	三级指标	分值
决策	14	项目立项 (6)	立项依据充分性	3
			立项程序规范性	3
		绩效目标 (4)	绩效目标合理性	2
			绩效指标明确性	2
		资金投入 (4)	预算编制科学性	2
			资金分配合理性	2
过程	16	资金管理 (6)	资金到位率	3
			预算执行率	3
		组织实施 (10)	资金使用合规性	2
			管理制度健全性	4
			制度执行有效性	4
			平台使用	12
信息专题报告				
经济分析研究报告				
产出	35	产出质量 (8)	系统验收合格率	8
			专题信息按需求提供	
			系统运维正常	
		产出时效 (10)	重大信息更新	10
		产出成本 (5)	节约成本	5
		效益	35	项目效益 (35)
服务市委、市政府主要领导决策	10			
无环境破坏	5			

			可持续使用	5
			用户满意度	10
总计	100			100

(四) 评价原则、依据及方法

- 1、评价原则：客观公开，实事求是。
- 2、评价依据：《项目支出绩效评价指标体系框架》（财预〔2020〕10号）、《济南市项目支出重点绩效评价管理办法》等相关政策文件规定。
- 3、评价方法：最低成本法。

本次绩效评价是在单位绩效自评的基础上开展的，属于完成结果评价，主要采用最低成本法等方法，对资金进行综合评价。

三、评价结论

(一) 综合评价结论

该项目立项依据充分，绩效目标合理且清晰明确；项目管理机制健全、措施保障有力，全面、按时完成各项绩效指标；项目资金及时、全额拨付到位；资金使用合规，项目完成及时；符合年度预算目标，项目社会效益显著，服务对象满意度较高，辅助领导决策服务效果显著。项目绩效评价综合得分评价 96.5%，等级为：优秀。

2023 年度智库服务项目绩效评价综合得分表

指标	决策	过程	产出	效益	得分
分值	14	16	35	35	100

得分	14	15.5	32	35	96.5
得分率	100%	96.8%	91.4%	100%	96.5%

(二) 绩效分析

本次评价依据绩效评价指标体系，根据评价情况对各指标进行综合打分，并从决策、过程、产出、效益四个方面进行分析。

1、决策指标分析

决策指标分值 14 分，得分 14 分，得分率为 100%。评价认为，该项目符合相关政策要求，依据充分，立项程序规范，预算编制科学，资金分配合理。

2、过程指标分析

过程指标分值 16 分，得分 15.5 分，得分率为 96.8%。评价认为，该项目资金到位，资金使用合规、资金拨付流程规范，管理制度健全。按照合同，项目资金需要二次支付，资金执行率不足 100%。

3、产出指标分析

产出指标分值 35 分，得分 32 分，得分率为 91.4%。项目达成了合同约定的任务，通过在线阅览的方式（包库）向济南市信息中心提供国研网党政版全库（含调研报告、全文数据库、专题数据库）、国研网数字经济发展观察与监测平台两个版面的数字资源服务和各类经济分析专题研究报告 30 余篇。并能够使数据库资源下载使用。按照合同规定，由于

服务期未结束，项目还未进行验收，产出质量指标未达标。

4、效益指标分析

效益指标分值 35 分，得分 35 分，得分率为 100%。2024 年度，参阅服务刊物已编报 247 期。及时传递党和国家领导人的重大活动、重要会议、重要指示、重要批示，集中整理呈报党、国家和发达省（市）、同类城市发布的重要文件、重大决策、重要举措、重大行动，及好做法、取得的先进经验等。为全市经济社会发展方面发挥了建设性作用。辅助领导服务决策效果显著，社会效益明显。

四、存在的问题

（一）项目管理有待加强

项目资金使用效益待提高，项目管理的科学性、有效性需要提升。

（二）内部控制管理有待强化

少数内控管理制度尚未建立健全，合同档案管理待完善，购买服务流程待规范，监督考核没有发挥出应有的效果。

五、有关建议

（一）加强项目资金管理，提高资金使用效益

进一步加强项目资金管理，提高资金支付比例，增加资金使用效率与效果，为项目资金的规范使用提供制度保障，加强项目资金的监督管理，定期对项目资金的使用情况、效益进行考核，确保资金的使用效果。

（二）完善内部控制管理

强化内部控制环境，加强内部控制体系建设，完善项目合同档案管理和招投标程序，规范购买服务流程，严格执行资产管理规定，提高资产管理水平。

2023年度网络运行费(济南市电子政务外网运行支撑服务项目)绩效评估报告

项目单位：济南市信息中心

2024年8月

目录

一、基本情况	33
(一) 项目概况	33
(二) 项目绩效目标	34
二、项目单位绩效自评报告情况	34
三、绩效评价工作情况	34
(一) 评价对象	34
(二) 评价目的	35
(三) 评价依据	35
(四) 评价指标体系	35
(五) 评价方法	36
(六) 评价工作过程	36
1、前期准备	36
2、组织实施	36
3、分析评价	37
四、评价情况与绩效分析	37
(一) 项目资金情况分析	37
1、项目资金到位情况分析	37
2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）	37
3、项目资金管理情况分析	38
(二) 项目实施情况分析	38
1、项目组织情况分析	38
2、项目管理情况分析	38
(三) 项目绩效情况分析	39
1、项目经济性分析	39
2、项目的效率性分析	39
3、项目的效益性分析	39
五、综合评价情况及评价结论	40
六、主要经验、做法和建议	41
(一) 主要经验、做法	41
(二) 相关建议	41

一、基本情况

(一) 项目概况

济南市电子政务外网向上与省电子政务外网互联，向下纵向联接区县，横向联接各级党委、人大、政府、政协、法院、检察院及其他政务部门。实现全市横向纵向联通，解决网络信息资源分割，无法共用共享的问题，信息安全也相对得到了提升；有效的促进信息资源整合利用和数据共享，进而推动经济社会发展和政府工作效能的提高。

《山东省政务信息系统整合共享实施方案》提出认真学习贯彻党的十九大精神，落实省第十一次党代会部署，按照“统一机构、统一规划、统一网络、统一软件”的要求，全面整合各级政务信息系统，实现全省政务信息资源跨部门、跨地域、跨层级共享。通过“统筹一片云(电子政务云)，规范两张网(电子政务内网、电子政务外网)，建成三大体系(数据资源体系、政务服务体系、业务协同体系)，强化四个支撑(政策支撑、产业支撑、标准支撑、安全支撑)，落实五项保障(体制保障、财力保障、智力保障、监督保障、审计保障)”，形成设施集约统一、资源有效共享、业务有机协同、工作有力推进的“12345”发展格局。对济南市电子政务外网进行运行维护，是落实“规范两张网”的重要举措，同时也是政府各部门业务工作的基础，只有对政务外网提供长期的运行维护服务，才能提高政府跨层级、跨地域、跨部门、跨业务服务水平。

济南市电子政务外网运行支撑服务项目以“政府购买服务”的方式，由联通公司提供网络资源，使用独立、专用的线路、设备，新建、优化、完善外网公共服务域市级城域网、市县一体化网管平台、市级互联网出口平台、市县一体化

安全接入平台和区县级城域网，区县级互联网出口平台，并负责后续的运行维护。

济南市政务外网运行支撑服务项目建设旨在推动济南市电子政务外网的建设及升级，构建更加完善的云网基础设施，促使政务服务水平不断优化，全面推进济南市政务服务能力的提升，更加便利企业、群众的生产生活，具有明显的公共属性；项目建设内容属于相关文件中规定的“数字政府、数字社会建设”内容，属于公共财政支持范围。因此本项目符合国家和山东省政务服务平台规范化、标准化、集约化建设的政策要求，符合《山东省国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》《数字山东发展规划（2018-2022）》《山东省“十四五”数字强省建设规划》等政策及规划要求。

（二）项目绩效目标

济南市政务外网运行支撑服务项目建设旨在推动济南市电子政务外网的建设及升级，构建更加完善的云网基础设施，促使政务服务水平不断优化，全面推进济南市政务服务能力的提升。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分 96 分。

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为2023年网络运行费（济南市电子政务外网

运行支撑服务项目），预算资金为178万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

4 预算管理制度及办法，项目及资金管理办、财务和会计资料；

5 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

6 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的成本、产出两个方面进行评价。指标体系包含成本和产出2个一级指标，经济成本、数量、质量、时效等4个二级指标，行政服务域保持正常运行时间、机房动力和环境保持稳定时间、项目验收合格率、系统故障率、按行业规范出具正式运维报告、系统故障修复处理时间、验收及时率、系统运行维护响应时间等8个三级指标。

体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：高于或等于 90（含）的为“优”；

80分（含）~90分的为“良”；

60分（含）~80分的为“中”；

低于60分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1、前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解2023年度网络运行费（济南市电子政务外网运行支撑服务项目）的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2、组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目。

3、分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2023年度项目总金额177.8万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额151.13万元，项目资金到位率为85%（即该项目的首付款比率）。

2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至2023年12月31日，项目已支付151.13万元，2023年度该项目已到位的预算资金执行率为100%。

3、项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

济南市信息中心组织对济南市信息中心2023年网络运行费（济南市电子政务外网运行支撑服务项目）统一采购第三方测评和整改服务，并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2、项目管理情况分析

（1）项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求对2023年网络运行费（济南市电子政务外网运行支撑服务项目）评估工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对项目进行了抽查核实。

（2）项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、

完整。

（3）项目调整情况

项目无调整。

（4）项目验收情况

项目正在实施，尚未验收。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

项目尚未验收正在实施，财政资金到位及时 100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

（2）项目成本（预算）节约情况

无。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

项目预计于 2024 年 10 月完成并通过项目验收，整体实施进度合理。

（2）项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，达到其合同约定的质量目标。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标

完成程度达到预期绩效目标100%。

（2）项目实施对经济和社会的影响

电子政务外网运行支撑服务项目有效地提升了电子政务外网的承载能力和服务水平，以信息化推进国家治理体系和治理能力现代化。该项目具有明显的社会、经济、可持续性效益，符合国家和省市层面对电子政务外网建设的总体要求和指导思想。

本项目为全市政务部门和有关单位提供了统一的政务外网服务，提高了网络集约性和经济性。根据全市政务部门和有关单位政务外网连接的需求，通过建立统一的政务外网广域网和城域网，全市各政务外网使用单位共享共用，可以避免各单位各自独立建设专用网络，大大节省了专网建设经费，避免重复建设、资金浪费，打造统一的基础网络平台，提高了资金利用率。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 96 分，评价结论为优秀。

（一）项目成本 23 分，具体得分情况如下：

经济成本（7 分）决策过程（7 分）资金分配（9 分）

（二）项目管理 30 分，具体得分情况如下：

资金到位（4分）资金管理（12分）组织实施（14分）

（三）项目绩效 43分，具体得分情况如下：

产出（23分）项目效益（10分）时效（10分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

本项目为全市政务部门和有关单位提供了统一的政务外网服务，提高了网络集约性和经济性。全市各政务外网使用单位共享共用，可以避免各单位各自独立建设专用网络，大大节省了专网建设经费，避免重复建设、资金浪费，打造统一的基础网络平台，提高了资金利用率。

（二）相关建议

无。

2023年度网络运行费（济南市信息中心市政 务外网视频专网互联网出口运行支撑服务 项目）绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心

2024 年 8 月

目录

一、基本情况	44
(一) 项目概况	44
(二) 项目绩效目标	44
二、项目单位绩效自评报告情况	45
三、绩效评价工作情况	45
(一) 评价对象	45
(二) 评价目的	45
(三) 评价依据	45
(四) 评价指标体系	46
(五) 评价方法	46
(六) 评价工作过程	47
1、前期准备	47
2、组织实施	47
3、分析评价	47
四、评价情况与绩效分析	48
(一) 项目资金情况分析	48
1、项目资金到位情况分析	48
2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）	48
3、项目资金管理情况分析	48
(二) 项目实施情况分析	48
1、项目组织情况分析	48
2、项目管理情况分析	49
(三) 项目绩效情况分析	49
1、项目经济性分析	49
2、项目的效率性分析	50
3、项目的效益性分析	50
五、综合评价情况及评价结论	51
六、主要经验、做法和建议	51
(一) 主要经验、做法	51
(二) 相关建议	52

一、基本情况

（一）项目概况

济南市政务外网是我市电子政务领域重要的信息化基础设施，是满足各级政务部门经济调节、市场监管、社会管理和公共服务等方面需要的政务公用网络。政务外网纵向覆盖省、市、县（区）、乡，横向连接各级党委、人大、政府、政协、法院和检察院等政务部门。

按照《山东省人民政府办公厅关于印发2018年政务信息系统整合共享工作要点的通知》（鲁政办字〔2018〕50号）、《山东省电子政务外网技术规范》等要求，为保障济南市电子政务外网的运维畅通、安全、稳定和高效运行，提高网络及系统运行服务水平和管理水平，拟采取购买服务的方式对市政务外网视频专网互联网出口的网络服务及运维。

（二）项目绩效目标

提供市级互联网出口的网络服务，使用OTN、MSTP或物理双路由的裸光纤。市级主备网络互联线路各1条，带宽1G。具体参数说明

（1）需要供应商提供不少于20个互联网全球可达的IPv4地址和/48的IPv6地址，并且地址连续。同时提供的互联网IP地址和现有的IP地址在访问互联网时不经过NAT（网络地址转换）。

（2）采用双路由裸光纤或带保护的OTN、PTN接入方式

（3）带宽为独享方式，接入在汇聚层以上。

（4）使用万兆端口互联。

（5）线路服务可实时监控，及时发现并处理网络异常

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分96分。

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为2023年网络运行费（济南市信息中心市政
务外网视频专网互联网出口运行支撑服务项目），预算资金
为25万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目
标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，
分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政
资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

7. 预算管理制度及办法，项目及资金管理办、财务
和会计资料；

8. 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度

决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

9. 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的成本、产出两个方面进行评价。指标体系包含成本和产出 2 个一级指标，经济成本、数量、质量、时效等 4 个二级指标，正常运行时间、项目验收合格率、系统故障率、按行业规范出具正式运维报告、系统故障修复处理时间、验收及时率、系统运行维护响应时间等 7 个三级指标。

体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：高于或等于 90（含）的为“优”；

80 分（含）~90 分的为“良”；

60 分（含）~80 分的为“中”；

低于 60 分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用

情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1、前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解2023年度网络运行费（济南市信息中心市政务外网视频专网互联网出口运行支撑服务项目）的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2、组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目。

3、分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2023年度项目总金额24.8万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额21.08万元，项目资金到位率为85%（即该项目的首付款比率）。

2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至2023年12月31日，项目已支付21.08万元，2023年度该项目已到位的预算资金执行率为100%

3、项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

济南市信息中心组织对济南市信息中心2023年网络运

行费（济南市信息中心市政务外网视频专网互联网出口运行支撑服务项目）统一采购第三方测评和整改服务，并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2、项目管理情况分析

（1）项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求进行2023年网络运行费（济南市信息中心市政务外网视频专网互联网出口运行支撑服务项目）评估工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对项目进行了抽查核实。

（2）项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

（3）项目调整情况

项目无调整。

（4）项目验收情况

项目尚未验收。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

项目尚未验收，财政资金到位及时 100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

（2）项目成本（预算）节约情况

无。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

项目预计于 2024 年 11 月完成并通过项目验收，整体实施进度合理。

（2）项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，达到其合同约定的质量目标。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标

完成程度达到预期绩效目标100%。

（2）项目实施对经济和社会的影响

促进信息共享与互通：本项目互联网专线链路的建设可以促进各级政府部门之间的信息共享与互通，有利于优化政府内部管理，提升决策效率，避免信息孤岛现象的发生，从而更好地为社会提供服务。

提高网络安全水平：本项目互联网专线链路的运行支撑

服务可以提高政府网站的网络安全水平，有效防范网络攻击和数据泄露等安全风险，保障政务信息的安全性和完整性，维护政府信息系统的稳定运行。

促进经济发展：市政务服务中心网站的畅通和高效运行，有助于提升城市的政务环境和营商环境，吸引更多的投资和人才流入，促进经济的发展和社会的进步。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 96 分，评价结论为优秀。

（一）项目成本 23 分，具体得分情况如下：

经济成本（7 分）决策过程（7 分）资金分配（9 分）

（二）项目管理 30 分，具体得分情况如下：

资金到位（4 分）资金管理（12 分）组织实施（14 分）

（三）项目绩效 43 分，具体得分情况如下：

产出（23 分）项目效益（10 分）时效（10 分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

基于对网络接入的稳定需求，本项目提供的网络接入服务为政务外网与互联网互联互通的业务需求提供了有力保

障，提升了政务服务的响应速度和办事效率，有助于满足市民、企业等群体的需求，提升政府服务的质量和效率。

（二）相关建议

无。

2023年度网络运行费（济南市信息中心济南市政务服务中心网站互联网出口专线链路运行支撑服务项目）绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心

2024 年 8 月

目录

一、基本情况	55
(一) 项目概况	55
(二) 项目绩效目标	55
二、项目单位绩效自评报告情况	55
三、绩效评价工作情况	55
(一) 评价对象	55
(二) 评价目的	55
(三) 评价依据	56
(四) 评价指标体系	56
(五) 评价方法	57
(六) 评价工作过程	57
1、前期准备	57
2、组织实施	57
3、分析评价	58
四、评价情况与绩效分析	58
(一) 项目资金情况分析	58
1、项目资金到位情况分析	58
2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）	58
3、项目资金管理情况分析	58
(二) 项目实施情况分析	59
1、项目组织情况分析	59
2、项目管理情况分析	59
(三) 项目绩效情况分析	60
1、项目经济性分析	60
2、项目的效率性分析	60
3、项目的效益性分析	60
五、综合评价情况及评价结论	61
六、主要经验、做法和建议	62
(一) 主要经验、做法	62
(二) 相关建议	62

一、基本情况

（一）项目概况

本项目主要为济南市政务服务中心提供网站互联网出口专线相关链路、设备、IP地址运营服务，具体内容包括

1、2条500M带宽互联网专线，装机地址为济南市市中区经二路193号市政务服务大厦政务外网机房；

2、1条100M带宽互联网IP专线，同时提供政府网站和政务服务平台端口及72个IPV4地址资源，装机地址为济南市龙奥大厦一楼机房；

3、2条100M带宽互联网专线，为龙奥大厦驻地单位及部门提供互联网服务，装机位置为招标方指定位置。

（二）项目绩效目标

济南市政务服务中心网站互联网出口专线链路支撑服务项目主要目标为济南市政务服务中心提供网站互联网出口专线相关链路、设备、IP地址运营服务，保障济南市政务服务中心网站安全、稳定运行。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分96分。

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为2023年网络运行费（济南市政务服务中心网站互联网出口专线链路支撑服务项目），预算资金为34万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目

标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

10 预算管理制度及办法，项目及资金管理办、财务和会计资料；

11 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

12 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的成本、产出两个方面进行评价。指标体系包含成本和产出 2 个一级指标，经济成本、数量、质量、时效等 4 个二级指标，正常运行时间、项目验收合格率、系统故障率、按行业规范出具正式运维报告、系统故障修复处理时间、验收及时率、系统运行维护响应时间等 7 个三级指标。

体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：高于或等于 90（含）的为“优”；

80 分（含）~90 分的为“良”；

60 分（含）~80 分的为“中”；

低于 60 分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1、前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解2023年度网络运行费（济南市政务服务中心网站互联网出口专线链路支撑服务项目）的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2、组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访

谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目。

3、分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2023年度项目总金额33.91万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额28.8235万元，项目资金到位率为85%（即该项目的首付款比率）。

2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至2023年12月31日，项目已支付28.8235万元，2023年度该项目已到位的预算资金执行率为100%。

3、项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开

支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

济南市信息中心组织对济南市信息中心2023年网络运行费（济南市政务服务中心网站互联网出口专线链路支撑服务项目）统一采购第三方测评和整改服务，并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2、项目管理情况分析

（1）项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求对2023年网络运行费（济南市政务服务中心网站互联网出口专线链路支撑服务项目）评估工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对项目进行了抽查核实。

（2）项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

（3）项目调整情况

项目无调整。

（4）项目验收情况

项目尚未验收。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

项目尚未验收，财政资金到位及时 100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

（2）项目成本（预算）节约情况

无。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

项目预计于 2024 年 11 月完成并通过项目验收，整体实施进度合理。附件 1 为具体信息系统清单。

（2）项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，达到其合同约定的质量目标。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标

完成程度达到预期绩效目标100%。

（2）项目实施对经济和社会的影响

促进信息共享与互通：本项目互联网专线链路的建设可以促进各级政府部门之间的信息共享与互通，有利于优化政府内部管理，提升决策效率，避免信息孤岛现象的发生，从而更好地为社会提供服务。

提高网络安全水平：本项目互联网专线链路的运行支撑服务可以提高政府网站的网络安全水平，有效防范网络攻击和数据泄露等安全风险，保障政务信息的安全性和完整性，维护政府信息系统的稳定运行。

促进经济发展：市政务服务中心网站的畅通和高效运行，有助于提升城市的政务环境和营商环境，吸引更多的投资和人才流入，促进经济的发展和社会的进步。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 96 分，评价结论为优秀。

（一）项目成本 23 分，具体得分情况如下：

经济成本（7 分）决策过程（7 分）资金分配（9 分）

（二）项目管理 30 分，具体得分情况如下：

资金到位（4分）资金管理（12分）组织实施（14分）

（三）项目绩效 43分，具体得分情况如下：

产出（23分）项目效益（10分）时效（10分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

通过济南市政务服务中心网站互联网出口专线链路运行支撑服务，政务服务中心网站可以更稳定、高效地提供在线服务，提升了政务服务的响应速度和办事效率，有助于满足市民、企业等群体的需求，提升政府服务的质量和效率。

（二）相关建议

无。

2023年度网络运行费（工作短信服务项目） （蜗牛短信）绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心

2024 年 8 月

目录

一、基本情况	55
(一) 项目概况	55
(二) 项目绩效目标	55
二、项目单位绩效自评报告情况	55
三、绩效评价工作情况	55
(一) 评价对象	55
(二) 评价目的	55
(三) 评价依据	56
(四) 评价指标体系	56
(五) 评价方法	57
(六) 评价工作过程	57
1、前期准备	57
2、组织实施	57
3、分析评价	58
四、评价情况与绩效分析	58
(一) 项目资金情况分析	58
1、项目资金到位情况分析	58
2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）	58
3、项目资金管理情况分析	58
(二) 项目实施情况分析	59
1、项目组织情况分析	59
2、项目管理情况分析	59
(三) 项目绩效情况分析	60
1、项目经济性分析	60
2、项目的效率性分析	60
3、项目的效益性分析	60
五、综合评价情况及评价结论	61
六、主要经验、做法和建议	62
(一) 主要经验、做法	62
(二) 相关建议	62

一、基本情况

（一）项目概况

济南市信息中心的工作短信服务包括民生连线、泉城办、政务服务办事咨询、证件办理、信件提醒、业务受理、工单提醒、申请公开等服务内容，通过工作短信服务实现信息的高效传递、提高政府单位的办事效率，提升公众满意率。

（二）项目绩效目标

1) 安全性要求

短信发送服务要对采购人短信的发送、传递和归档存储提供安全可靠的解决方案和技术手段，以便有效防止短信在发送、传递和存储归档过程中的敏感信息泄露或被恶意的拦截攻击和篡改行为，系统本身应提供安全可行的自我监测防护功能，从网络接入层、网络传输层、主机系统层、应用层上对采购人短信系统进行安全保护、监测和告警防护。

2) 可靠性要求

短信发送服务要对采购人短信发送传递服务提供可靠的运行保障。

服务系统要有重发、容灾、容错的技术方案和实施办法。

接口及通道发送服务年可用性指标 $\geq 99.99\%$ （全年不可用时长累计不超过2小时，计划性升级除外）。

3) 并发能力要求

短信发送服务要具备应对采购人短信集中大规模下行推送的承载能力，下行接口提供高可靠大容量的高速传递缓存，单机每秒吞吐能力 ≥ 1000 条，1000条并发时系统响应时间 ≤ 1000 毫秒。

4) 架构要求

短信发送服务应符合行业技术标准和规范，应支持但不限于中国移动CMPP协议，中国联通SGIP协议、中国电信SMGP协议。

提供多种接口方式，包括HTTP接口、WebService接口、CMPP接口等。

5) 可维护性要求

短信系统服务的网络平台、设备平台、系统软件、应用软件都应提供方便、灵活的维护手段，同时提供免费的技术支持和维护管理服务。

6) 服务能力要求

安全高效、灵活、简便的短信二次接入开发接口；可扩展的分布式部署架构支撑能力；完整的消息下行推送、消息传递、消息缓存归档、消息发送状态及重发机制保护、消息成功率和短信状态报告、质量检查的全过程安全保护和高效传递机制保障。针对手机短信的业务和技术特点，供应商应该提供安全高效即时的百万用户级别的其他信息传递平台和传递通道的补充和保障能力，以确保短信精准传递能力。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分97分。

三、绩效评价工作情况

(一) 评价对象

该评价对象为2023年网络运行费（工作短信服务项目）（蜗牛短信），预算资金为9万元。

(二) 评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

(三) 评价依据

13 预算管理制度及办法，项目及资金管理办、财务和会计资料；

14 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

15 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的成本、产出两个方面进行评价。指标体系包含成本和产出 2 个一级指标，经济成本、数量、质量、时效等 4 个二级指标，正常运行时间、项目验收合格率、系统故障率、按行业规范出具正式运维报告、系统故障修复处理时间、验收及时率、系统运行维护响应时间等 7 个三级指标。

体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：高于或等于 90（含）的为“优”；

80 分（含）~90 分的为“良”；

60 分（含）~80 分的为“中”；

低于 60 分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施

情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1、前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解2023年度网络运行费（工作短信服务项目）的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2、组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目。

3、分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2023年度项目总金额9万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额7.8万元，项目资金到位率为86.67%。

2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至2023年12月31日，项目已支付7.8万元，2023年度该项目已到位的预算资金执行率为100%。

3、项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

济南市信息中心组织对济南市信息中心2023年网络运行费（工作短信服务项目）（蜗牛短信）统一采购第三方测评和整改服务，并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2、项目管理情况分析

（1）项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求对2023年网络运行费（工作短信服务项目）（蜗牛短信）评估工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对项目进行了抽查核实。

（2）项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

（3）项目调整情况

项目无调整。

（4）项目验收情况

项目尚未验收。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

项目尚未验收，财政资金到位及时 100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

（2）项目成本（预算）节约情况

无。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

项目预计于 2024 年 9 月完成并通过项目验收，整体实施进度合理。

（2）项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，达到其合同约定的质量目标。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标

完成程度达到预期绩效目标100%。

（2）项目实施对经济和社会的影响

通过该项目的实施，及时为来办理业务的公众提供短信内容推送，帮助公众适时了解业务办理反馈和进度，高效传递信息，提高政务工作效率，提升公众满意度。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各

分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 97 分，评价结论为优秀。

（一）项目成本 24 分，具体得分情况如下：

经济成本（8 分）决策过程（7 分）资金分配（9 分）

（二）项目管理 30 分，具体得分情况如下：

资金到位（4 分）资金管理（12 分）组织实施（14 分）

（三）项目绩效 43 分，具体得分情况如下：

产出（23 分）项目效益（10 分）时效（10 分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

通过短信推送服务，提升政务服务质量和效率，公众得到及时反馈。服务平台运行高效，可随时查询短信推送情况，形成统计。支持与多业务系统对接，配备有主备通道，保障短信推送功能的实施。

（二）相关建议

无。

2023年度网络运行费(济南市政务机房运维服务项目)绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心

2024 年 8 月

目录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	1
1、项目绩效总目标	1
2、年度绩效目标	错误! 未定义书签。
二、项目单位绩效自评报告情况	3
三、绩效评价工作情况	3
(一) 评价对象	3
(二) 评价目的	3
(三) 评价依据	4
(四) 评价指标体系	4
(五) 评价方法	4
(六) 评价工作过程	5
1、前期准备	5
2、组织实施	5
3、分析评价	6
四、评价情况与绩效分析	6
(一) 项目资金情况分析	6
1、项目资金到位情况分析	6
2、项目资金使用情况分析 (实际开支情况)	6
3、项目资金管理情况分析	6
(二) 项目实施情况分析	7
1、项目组织情况分析	7
2、项目管理情况分析	7
(三) 项目绩效情况分析	7
1、项目经济性分析	8
2、项目的效率性分析	8
3、项目的效益性分析	8
五、综合评价情况及评价结论	9
六、主要经验、做法和建议	9
(一) 主要经验、做法	9
(二) 相关建议	9

一、基本情况

（一）项目概况

1、济南市政务服务中心机房及龙奥大厦机房内，由市信息中心管理的软硬件系统的技术运维管理，包括硬件设备（服务器、存储、网络设备、安全设备等），基础软件（操作系统、中间件等），应用系统（备份系统、短信系统等）。

2、济南市政务服务中心大院（1-7号楼网络，不含商务出租部分）电子政务外网公共服务域和互联网网络，保障维护园区网络核心到办公房间或大厅墙壁插孔网络。

（二）项目绩效目标

项目绩效总目标

1、机房。确保济南市政务服务中心机房及龙奥大厦机房内，由市信息中心管理的软硬件系统的技术运维管理。负责24小时全天日常值守及监控：负责机房安全值守，进出登记，软硬件变更登记，日常巡检，负责监控网络连通情况、流量及安全情况。

2、网络、安全、主机存储设备维护。包括综合布线、网络设备、安全设备、网络地址以及服务器和上网终端的配置管理和运行维护，保障有关业务单位在操作系统、数据库等基础软件升级时的网络畅通。

3、根据网络运行情况及时提出网络架构优化方案并实施，协助用户对IP地址进行维护管理；定期巡查网络安全设备状态、

及时调整安全规则，定期对安全系统规则库、病毒库进行升级。负责网管服务器、网管系统及其他与网络相关的系统维护。保障维护园区网络核心到办公房间或大厅墙壁插孔网络，实时处理核心网络故障和各个接入点出现的故障，负责大院2000余个电子政务外网公共服务域和互联网网络接入点维护，网络开通、关闭，故障处理。

4、巡检和记录。定期巡视、检测，做好日志。及时清理病毒、排除故障，定期备份系统和数据。

5、应急处置。对发生故障的系统，采取合理措施尽快恢复运行。平时做好设备状况评估，及时提出设备升级和扩容建议。

6、运维体系建设。制定运维体系建设方案。不断完善机房及网络运维规范，优化运维体系，确保用户得到高效服务，保障业务有序运行。

7、其他事项。所有工作人员必须签订相关保密协议，并提供无行政和刑事处罚、不法行为记录等书面资料。整个服务期尽量固定人员，如更换工作人员，提前15天做好工作交接，并书面向甲方申请同意后方可更换人员。配合做好市信息中心其他涉及网络、安全及硬件的技术支持。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分94分。

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为2023年网络运行费（济南市政务机房运维服务项目），预算资金为65万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

16 预算管理制度及办法，项目及资金管理办、财务和会计资料；

17. 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

18 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的成本、产出两个方面进行评价。指标体系包含成本和产出 2 个一级指标，经济成本、数量、质量、时效等 4 个二级指标，网络正常运行时间、项目验收合格率、系统故障率、按行业规范出具正式运维报告、系统故障修复处理时间、验收及时率、系统运行维护响应时间等 7 个三级指标。

体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级： 高于或等于 90（含）的为“优”；

80 分（含）~90 分的为“良”；

60 分（含）~80 分的为“中”；

低于 60 分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位

进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1、前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解2023年网络运行费（济南市政务机房运维服务项目）的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2、组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据

表、资料清单等，进一步了解项目。

3、分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2023年度项目总金额64.97万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额55.2245万元，项目资金到位率为85%（即该项目的首付款比率）。

2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至2023年12月31日，项目已支付55.2245万元，2023年度该项目已到位的预算资金执行率为100%。

3、项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

济南市信息中心组织对网络运行费（济南市政务机房运维服务项目）统一采购第三方运维服务，并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2、项目管理情况分析

（1）项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求对网络运行费（济南市政务机房运维服务项目）进行评估工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对项目进行了抽查核实。

（2）项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

（3）项目调整情况

项目无调整。

（4）项目验收情况

项目正在实施，尚未验收。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

(1) 项目成本（预算）控制情况

项目尚未验收，目前正常运行。财政资金到位100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

(2) 项目成本（预算）节约情况

无。

2、项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

项目预计2024年9月完成并通过项目验收，目前整体实施进度合理。

(2) 项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，目前正稳步实施。

3、项目的效益性分析

(1) 项目预期目标

项目尚未验收。

(2) 项目实施对经济和社会的影响

保障济南市政务服务中心电子政务外网（公共服务域）网络正常运行，进一步提升市政务服务中心网络和机房支撑服务能力，支撑各入驻单位的网络需求，提高公共服务窗口办公效率，提升企业、个人业务办理的速度，提升政务服

务形象。提高机房服务保障质量，增强和扩展机房的支撑能力，为市政服务应用做好有力支撑。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 94 分，评价结论为优秀。

（一）项目成本 23 分，具体得分情况如下：

经济成本（7 分）决策过程（7 分）资金分配（9 分）

（二）项目管理 30 分，具体得分情况如下：

资金到位（4 分）资金管理（12 分）组织实施（14 分）

（三）项目绩效 41 分，具体得分情况如下：

产出（21 分）项目效益（10 分）时效（10 分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

及时评估网络整体状态，保障信息系统的安全性和稳定性有利于促进信息共享和业务优化，将提高行政管理和服务效率，促进政府职能转变，改善投资和营商环境，促进经济发展。

（二）相关建议

加强人员网络安全意识，提升系统安全防护水平，使系

统满足其对应等级的安全防护能力，满足合规化需求。

2023年度网络运行费（济南市政务机房 运维集中管控服务项目）绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心

2024年 8 月

目录

一、基本情况	2
(一) 项目概况	2
(二) 项目绩效目标	2
1. 项目绩效总目标	2
2. 年度绩效目标	3
二、项目单位绩效自评报告情况	4
三、绩效评价工作情况	4
(一) 评价对象	4
(二) 评价目的	4
(三) 评价依据	4
(四) 评价指标体系	4
(五) 评价方法	5
(六) 评价工作过程	5
1. 前期准备	5
2. 组织实施	5
3. 分析评价	6
四、评价情况与绩效分析	7
(一) 项目资金情况分析	7
1. 项目资金到位情况分析	7
2. 项目资金使用情况分析(实际开支情况)	7
3. 项目资金管理情况分析	7
(二) 项目实施情况分析	7
1. 项目组织情况分析	7
2. 项目管理情况分析	8
(三) 项目绩效情况分析	8
1. 项目经济性分析	8
2. 项目的效率性分析	9
3. 项目的效益性分析	9
五、综合评价情况及评价结论	10
(一) 项目决策20分,具体得分情况如下:	10
(二) 项目管理30分,具体得分情况如下:	10
(三) 项目绩效44分,具体得分情况如下:	10
六、主要经验、做法和建议	11
(一) 主要经验、做法	11
(二) 相关建议	11

一、基本情况

（一）项目概况

通过运行维护集中管控服务的有效管理来提升济南市政务服务中心政务机房的服务效率，结合济南市政务服务中心现有的机房环境、组织结构、IT 资源和管理流程的特点，从流程、人员和技术三方面来管理实现政务机房集中管控服务，对现场人员提供业务培训，保障管理人员能独立完成变更资产配置的业务能力，能流畅完成使用集控系统所有的业务流程和功能模块，及时处理集控系统的常见故障。将政务机房的运行目标、业务需求与 IT 服务的相协调一致。同时对现有的信息系统基础资源进行监控和管理，及时掌握网络信息系统资源现状和配置信息，反映信息系统资源的可用性情况和健康状况，创建一个可知可控的 IT 环境，从而保证政务机房各类业务应用系统的可靠、高效、持续、安全运行。

（二）项目绩效目标

1. 项目绩效总目标

全面提升济南市政务系统的运行效率和安全性，确保各政务机房的稳定、高效运作。通过贯彻落实国家及地方关于信息安全与运维管理的相关政策和标准，建立健全政务机房的集中管控体系，实现对各类设备和系统的实时监控与科学管理。项目旨在降低系统故障率，提升应急响应能力，确保政务服务的连续性和稳定性。同时，优化资源配置，提高

运维效率，降低运营成本，确保市民和政府工作人员能够便捷、安全地获取和使用政务信息与服务，全面推动济南市信息化建设的高质量发展。

2. 年度绩效目标

实现对2个计算资源机房、2个网络配置机房、1个供电动动力机房、1个温湿度精密空调机房、1个UPS电池机房和4个值班监控运维房间等。该机房主要承载园区办公网络、省市政务服务大厅窗口网络和各入驻单位业务专网网络运行，同时该机房承载市政府门户网站群、市共享交换平台、12345市民热线办理平台、市医保数据业务的运转，全年24小时值守运转。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分94分。

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为网络运行费（济南市政务机房运维集中管控服务项目），预算资金30万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

1. 预算管理制度及办法，项目及资金管理办法、财务和会计资料；
2. 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；
3. 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效果四个方面进行评价。指标体系包含决策、过程、产出和效果等4个一级指标，项目立项、资金落实、资金管理、组织实施、项目产出、项目效益等7个二级指标，立项依据充分性、绩效目标合理性等16个三级指标，项目立项的必要性及充分性等34个四级指标。其中产出和效益一级指标权重分别为30%、

35%，体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：

高于或等于90（含）的为“优”；

80分（含）~90分的为“良”；

60分（含）~80分的为“中”；

低于60分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1. 前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解网络运行费（济南市政务机房运维集中管控服务项目）的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2. 组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主

管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目。

3. 分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析

2023年度项目总金额29.5万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额26.55万元，项目资金到位率为90%（即该项目的首付款比率）。

2. 项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至2023年12月31日，项目已支付26.55万元，2023年度该项目已到位的预算资金执行率为100%。

3. 项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析

济南市信息中心负责对政务机房进行集中管控和运维，督促调度政务机房集中管控运维进度，并负责具体组织立项、实施和

验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2. 项目管理情况分析

2.1 项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求进行政务机房集中管控运维工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，运维项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对改造项目进行了抽查核实。项目已建立完善的业务管理制度及相关责任机制并严格执行。

2.2 项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

2.3 项目调整情况

项目无调整。

2.4 项目验收情况

项目尚未验收。

(三) 项目绩效情况分析

1. 项目经济性分析

(1) 项目成本（预算）控制情况

项目尚未验收，财政资金到位及时100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

(2) 项目成本（预算）节约情况
无。

2. 项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

项目预计于2024年9月建设完成并通过项目验收，目前整体实施进度合理。

(2) 项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，达到合同约定的质量目标。

3. 项目的效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度

达到预期绩效目标100%。

(2) 项目实施对经济和社会的影响

网络运行费（济南市政务机房运维集中管控服务项目）的实施将提高政务系统的运行效率和安全性，减少系统故障和网络安全风险，从而保障公共服务的连续性。通过优化资源配置和提升运维质量，项目将降低运营成本，提升市民的满意度，并促进当地信息化建设和社会治理现代化。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。综合各方面考虑，本项目总得分为94分，评价结论为优秀。

（一）项目决策20分，具体得分情况如下：

项目目标（7分）决策过程（4分）资金分配（4分）事前评估（5分）

（二）项目管理30分，具体得分情况如下：

资金到位（4分）资金管理（12分）组织实施（14分）

（三）项目绩效44分，具体得分情况如下：

项目产出（23分）项目效益（17分）事后评价（4分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

此项目的建设旨在：打造一个以高效、稳定、安全为核心的济南市政务机房运维集中管控体系，通过集中管理和优化资源配置，实现对全市政务系统的统一监控与维护。同时，通过建立标准化的运维流程和应急机制，项目大大降低了系统故障率和安全风险，保证政务机房各类业务应用系统的可靠、高效、持续、安全运行。

（二）相关建议

济南市政务机房运维集中管控服务项目的建设，是实现数字政府的重要组成部分，旨在提高政府的管理能力和公共服务水平。数字政府建设不仅仅是一个信息化项目，更是推动政府治理体系和治理能力现代化的关键举措。因此，评价该项目的投入产出不能仅限于市场化项目的经济效益，而应综合考虑其经济效益与社会效益。从经济效益来看，虽然政府在数字化建设方面的投入相对较大，且短期内难以看到直接的经济回报，但从长远的角度来看，随着数字政务体系的成熟和完善，可以大幅降低行政成本，提高政府效率，并促进经济的高质量发展。这种效益可能不会立即显现，但其长期的经济价值不可忽视。从社会效益的角度来看，数字政府建设能显著提升政府的公共服务能力，为市民和企业提供更便捷的服务体验。通过政务机房的集中运维和管控，能够确保政务系统的稳定运行，减少故障发生率，提升服务的连续

性和可靠性。同时，集中管控还能加强对政务数据的安全管理，保障数据隐私和信息安全，为市民和企业提供安全可靠的服务环境。此外，济南市政务机房运维集中管控服务项目还承载着提升政府形象和公信力的重要使命。通过不断优化政务服务流程，提升政务服务质量，增强群众对政府的信任感和满意度。这不仅仅是政府自身能力的体现，也是数字政府建设成果的重要展示，代表了政府在构建服务型政府和推进治理现代化方面的努力和成效。综上所述，济南市政务机房运维集中管控服务项目的建设，既具有显著的社会效益，也能在长期内产生可观的经济效益。政府应从全局出发，将其作为提高治理能力和公共服务水平的重要抓手，推动数字政府建设再上新台阶。

市级项目支出绩效评价报告

(济南市政府门户网站内容保障评估)

一、基本情况

(一) 项目概况。

围绕市委、市政府的总体工作部署和数字济南建设总体目标，为贯彻落实《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）、《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》（国办秘函〔2019〕19号）、《山东省政府网站与政务新媒体检查指标》等文件精神，做好2023年度济南市政府网站绩效评估及优化提升服务。

济南市信息中心组织开展“济南市政府门户网站内容保障评估”项目，项目预算35万元，服务期1年。项目内容主要包括市政府门户网站常态化对标诊断、政府门户网站信息内容考核评估、市政府门户网站栏目优化建议、领先网站亮点对标研究、提供咨询培训支持等工作。

2023年9月18日，采用竞争性磋商招标方式，该项目由云联智高(北京)信息技术研究院有限公司中标。2023年9月21日，双方签订项目合同，服务期限为合同生效后开始执行、服务期1年，合同金额为34.95万元。

(二) 项目绩效目标。

1. 总体目标。

围绕市委、市政府的总体工作部署和数字济南建设总体目标，为贯彻落实《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）、《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》（国办秘函〔2019〕19号）、《山东省政府网站与政务新媒体检查指标》等文件精神，不断提升政府网上履职能力和服务水平，将政府网站打造成更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时地回应关切和便民服务平台，建设整体联动、高效惠民的网上政府。

2. 阶段性目标

通过内容保障评估及优化提升工作，开展市政府门户网站常态化对标诊断、政府门户网站信息内容考核评估、市政府门户网站栏目优化建议、领先网站亮点对标研究等工作，持续提升济南市政府门户网站绩效水平，为公众和企业提供便利。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 绩效评价目的。

落实《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）等文件精神，为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，总结项目管理经验，发现项目管理存在的问题，进一步加强

和规范项目资金管理，提高财政资源配置效率和使用效益，开展项目支出绩效评价。

2. 评价对象和范围。

本次评价对象是2023年度济南市政府门户网站内容保障评估项目。评价范围包括项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则

坚持真实科学公正、综合绩效评价、定量分析与定性分析相结合、绩效评价与项目支出管理相结合、绩效评价贯穿事前事中事后的原则。

2. 评价指标体系和标准

参照《项目支出绩效评价指标体系框架》，根据项目申报书、立项批复等相关资料，结合实际，编制了绩效目标申请表，包括决策、过程、产出、效益4个一级指标，项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益等10个二级指标，以及立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性等29个三级指标。

一级指标	权重 (%)	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标值
------	--------	------	------	------	----	-----

一级指标	权重 (%)	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标值
决策	14	项目立项 (6)	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	3	依据充分
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	程序规范
		绩效目标 (4)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	2	目标合理
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	2	指标明确
		资金投入 (4)	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	2	预算科学
			资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	2	资金合理
		过程	16	资金管理 (8)	资金到位率	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)*100%。 实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。
预算执行率	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)*100% 项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。				4	≥80%
资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。				2	使用合规

一级指标	权重 (%)	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标值
		组织实施 (8)	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	4	制度健全
			制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	执行有效
产出	35	产出数量 (12)	对标诊断报告	对市政府门户网站从单项否决、政务新媒体、发布解读、办事服务、互动交流、功能设计等方面进行常态化对标诊断，及时发现问题并按季度出具报告。	2	4期
			信息内容考核评估指标	根据国务院办公厅、省政府办公厅关于政府网站内容建设的最新要求，结合济南的实际情况，调整完善政府网站信息内容建设评估指标体系	2	1套
			信息内容考核评估采样	对各单位内容保障情况进行月度统计、季度采样、年度评估，开展数据采集形成评估结果。	2	1套
			信息内容考核评估报告	根据各单位对门户网站内容保障情况，出具市政府门户网站内容保障评估总结报告，总结亮点、分析不足。	2	1份
			市政府门户网站栏目优化建议	调整修订网站栏目体系设计规则、加强网站内容资源建设，优化网站栏目框架的一级栏目、二级栏目、三级栏目等。	2	1份
			领先网站亮点对标研究报告	对广东、北京、上海、浙江、苏州等20家领先政府网站进行调研，总结提炼主要做法、功能特点、实现路径等，提出市政府门户网站优化改进意见建议。	2	1份
			产出质量 (8)	报告问题差错率	差错率=问题个数/数据采样总数。	4
		咨询答疑处理率		对咨询疑问答复情况，处理率=咨询处理量/咨询总量。	2	≥95%

一级指标	权重 (%)	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标值		
效益	35	项目效益 (35)	抽查指标覆盖度	对所有抽查指标进行数据采集检查。	2	100%		
			产出时效 (10)	报告及时出具率	及时出具率=规定时间内提交报告数量/应提交报告数量。	5	≥95.00%	
				项目实施完成度	项目实施完成度：合同约定时间内。	5	2024年9月21日前	
			产出成本 (5)	成本节约	项目支出在项目预算范围内。	5	≤35万元	
		社会效益	35	项目效益 (35)	社会效益	市政府门户网站在省会城市政府网站中位居前列。	10	≤10名
					经济效益	降低投资成本，降低管理成本，促进经济增长。	5	≥10万
生态效益	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。				5	无重大污染		
可持续影响	问题整改率：切实督促对问题进行整改，提升网上服务能力。				5	≥80%		
社会公众或服务对象满意度：主管单位对项目执行满意度	主管单位对项目执行满意度。				5	≥90%		
社会公众或服务对象满意度：主流媒体负面曝光率	被人民日报、大众日报、中国政府网、中央电视台、山东新闻联播主流媒体负面报道次数。	5	≤5次					

3. 评价方法

本项目所采用的绩效评价方法包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、标杆管理法。

(三) 绩效评价工作过程。

1. 准备阶段

按照市财政局要求选定评价项目，制定绩效评价工作方案，部署绩效评价相关工作，同步统计财务数据和准备佐证材料。

2. 自评阶段

按照市财政局绩效评价规范要求，科学建立评价指标体系，根据项目管理和实施情况，严格评分，认真完成绩效评价自评报告的撰写。

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

参照项目支出绩效评价指标，自评得分为95.5分。因项目在执行期内，1期对标诊断报告、1份市政府门户网站栏目优化建议未完成，项目尾款未完成支付。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

1. 项目立项

本项目根据《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）、《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》（国办秘函〔2019〕19号）、《山东省政府网站与政务新媒体检查指标》等文件要求设立，符合国家法律法规和相关政策要求，属于部门履职所需，立项依据充分，申请、设立过程符合相关要求，立项程序规范。

2. 绩效目标

本项目设定的绩效目标合理，编制了绩效目标表，包括决策、过程、产出、效益4个一级指标，项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益等10个二级指标，以及立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性等29个三级指标，绩效指标较为清晰、细化、可衡量。

3. 资金投入

项目预算根据参照国办《政府网站发展指引》《政府网站与政务新媒体检查指标》等文件要求，结合《2022济南统计年鉴》、历史数据等确定，预算测算依据充分，按标准编制。

（二）项目过程情况。

1. 资金管理

2023年度项目总金额34.95万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额31.455万元，项目资金到位率为90%（即该项目的首付款比率），项目已支付31.455万元，2023年度该项目已到位的预算资金执行率为100%。

本项目按照合同约定支付了项目首款31.455万元，因本项目到期日为2024年9月21日，截至目前仍在服务期内，尾款待项目验收后支付。

资金使用符合国家财经法规和财务管理制度，未发现截留、挤占、挪用、虚列开支等情况。

2. 组织实施

我中心严格执行《政府采购法》等财经相关管理制度，采购预算、采购计划、采购需求、采购委托、采购合同签订、资金支付等环节符合要求，财务处理及时，会计核算规范。

“济南市政府门户网站内容保障评估”项目合同约定分2次付款。2023年11月23日，我中按合同约定“第1批次，90%，签订合同后”约定，支付了项目首款31.455万元。

（三）项目产出情况。

1. 产出数量

项目尚在执行期（服务期至2024年9月21日），除1期对标诊断报告、1份市政府门户网站栏目优化建议未完成外，其他产出数量指标均完成。剩余的报告按计划将在合同期内完成。

（1）出具3期对标诊断报告。对市政府门户网站从单项否决、政务新媒体、发布解读、办事服务、互动交流、功能设计等方面进行常态化对标诊断，及时发现问题并按季度出具报告。截至目前出具了3期，因尚在执行期（服务期至2024年9月21日）未完成，按计划将在合同期内完成。

（2）形成1套信息内容考核评估指标。根据国务院办公厅、省政府办公厅关于政府网站内容建设的最新要求，结合济南的实际情况，调整完善政府网站信息内容建设评估指标体系。

(3) 完成1套信息内容考核评估采样。对各单位内容保障情况进行月度统计、季度采样、年度评估，开展数据采集形成评估结果。

(4) 出具1份信息内容考核评估报告。根据各单位对门户网站内容保障情况，出具市政府门户网站内容保障评估总结报告，总结亮点、分析不足。

(5) 出具1份市政府门户网站栏目优化建议。调整修订网站栏目体系设计规则、加强网站内容资源建设，优化网站栏目框架的一级栏目、二级栏目、三级栏目等，形成初稿在修改完善中。

(6) 出具1份领先网站亮点对标研究报告。对广东、北京、上海、浙江、苏州等20家领先政府网站进行调研，总结提炼主要做法、功能特点、实现路径等，提出市政府门户网站优化改进意见建议。

2. 产出质量

本项目报告质量整体较好，报告问题差错率（问题个数/数据采集总数）目标值为不高于1%，经测算，实际差错值为0.20%；咨询答疑处理率（咨询处理量/咨询总量）目标值为不低于95%，实际咨询答疑处理率为100%，均给予答复；对所有抽查指标进行数据采集检查，抽查指标覆盖度为100%。

3. 产出时效

报告及时出具率（规定时间内提交报告数量/应提交报告数量）目标值为不低于95%，实际报告均在规定时间内完成，及时出具率为100%；因项目在执行中（服务期至2024年9月21日前），个别工作仍在开展中，但预计将在合同约定时间内完成全部工作内容。

4. 产出成本

项目支出在项目预算范围内，预算为35万元，经采购确定价格为34.95万元。

（四）项目效益情况。

1. 社会效益

客观、科学评价各区县、各部门对市政府门户网站保障情况，及时发现济南市市政府门户网站突出问题和不足并提出改进建议，不断提升全市政府网站整体服务水平。在清华大学2023年发布的中国政府网站绩效评估中，济南市政府门户网站位列省会城市政府网站第二名。市政府门户网站在省会城市政府网站中位居前列。

2. 经济效益

降低投资成本，降低管理成本，促进经济增长，节约成本约12万元。

3. 生态效益

本项目无重大污染。

4. 可持续影响

切实督促对问题进行整改，提升网上服务能力。因市政府门户网站栏目内容多、上级要求高、群众较为关注、保障部门多等，部分问题整改率有待进一步提升，特别是创新创优性内容。

5. 社会公众或服务对象满意度

主管单位对项目执行满意度为95%；截至目前，市政府门户网站未被人民日报、大众日报、中国政府网、中央电视台、山东新闻联播主流媒体负面报道。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

在项目实施周期内，客观、科学评价各区县、各部门对市政府门户网站保障情况，及时发现济南市市政府门户网站突出问题和不足并提出改进建议，不断提升全市政府网站整体服务水平。

在项目执行过程中，从项目立项、招标投标、项目实施、项目验收等环节较多，涉及相关档案资料数量较多。部分文档及时归档略显滞后。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

因项目在执行中，部分工作内容还在开展中，但预计在合同约定服务期内完成全部工作内容并提交工作成果。

济南市政府网站群2023年度驻场运维服务及政府网站群流量监测及诊断服务项目绩效评价报告

项目单位: 济南市信息中心
2024年8月

目录

一、基本情况	29
(一) 项目概况	29
(二) 项目绩效目标	29
1. 项目绩效总目标	29
2. 年度绩效目标	29
二、项目单位绩效自评报告情况	29
三、绩效评价工作情况	29
(一) 评价对象	29
(二) 评价目的	29
(三) 评价依据	30
(四) 评价指标体系	30
(五) 评价方法	30
(六) 评价工作过程	30
1. 前期准备	30
2. 组织实施	30
3. 分析评价	30
四、评价情况与绩效分析	31
(一) 项目资金情况分析	31
(二) 项目实施情况分析	31
1. 项目组织情况分析	31
2. 项目管理情况分析	31
(三) 项目绩效情况分析	32
1. 项目经济性分析	32
2. 项目经济性分析	32
3. 项目的效率性分析	32
五、综合评价情况及评价结论	32
六、主要经验、做法和建议	33
(一) 主要经验、做法	33
(二) 相关建议	33

基本情况

项目概况

济南市政府网站群2023年度驻场运维服务根据国家、省、市关于政府网站建设相关文件精神，济南市顺应政府网站集约化建设的发展趋势，推进集约共享，结合济南实际，围绕信息发布、互动咨询、办事服务政府网站三大基本功能，济南市建设了全市政府网站统一技术平台，支撑全市政府网站群运行，同时，具备与政务公开、政务服务、电子证照库等系统和数据库对接融合的扩展性。为支撑全市政府网站群运行，加强对全市政府网站统一技术平台的日常管理和考核监督，做好2023年度统一技术平台的运维工作，确保安全稳定运行，需通过服务采购形式进行招标服务商提供驻场运维服务。

市政府网站群流量监测及诊断服务按照国务院、省政府的工作要求，围绕市委、市政府的总体工作部署和建设“服务型政府”的总体目标，贯彻落实国务院办公厅关于政府网站和政务新媒体健康有序发展的部署要求，自觉强化政治引领，坚持严防风险与优化服务并重，持续加大政府网站和政务新媒体建设运维与监管力度，为建设整体联动、高效惠民的网上政府发挥重要作用。从而做好济南市政府网站统一技术平台的日常运维、常态化流量分析及网站内容安全监测服务，确保网站平台安全、稳定、高效运行。具体需求如下：

项目绩效目标

项目绩效总目标

做好2023年度市政府网站群统一技术平台及平台上政府网站群的运行、维护和保障，确保网站群平台在今年重保期间不出现重大技术故障，做到安全平稳运行。

贯彻落实有关要求，结合实际情况，通过常态化监测工作，做好济南市政府网站统一技术平台的日常监测、常态化流量分析及网站内容安全监测服务，确保网站平台安全、稳定、高效运行。

年度绩效目标

保障2023年度市政府网站群统一技术平台的日常管理和考核监督，确保安全稳定运行，网站群平台主要包含市政府门户网站（主站）、各区县政府门户网站和市政府部门及有关事业单位网站（子站）60个，非政府管理的教育类网站60个。

对政府网站群统一技术平台进行网站错敏信息常态化监测、网站群可访问性监测、网站群可访问性监测告警、访问量统计分析服务(月报、季报、年报)、数据综合分析服务、IPv6网站群可访问性检查服务、技术支持等，有效地解决传统的以人工方式监测实施的难题，提高政府网站信息内容管理水平，让信息发布更加规范化、专业化、严谨化、精确化。

项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分 93分

绩效评价工作情况

评价对象

该评价对象为济南市政府网站群2023年度驻场运维服务项目，预算资金135万元；济南市政府网站群流量监测及诊断服务项目，预算资金20万元

评价目的

为加强项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

评价依据

1. 预算管理制度及办法，项目及资金管理办法、财务和会计资料；
2. 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；
3. 其他相关资料。

评价指标体系

此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效果四个方面进行评价。指标体系包含决策、过程、产出和效果等4个一级指标，项目立项、资金落实、资金管理、组织实施、项目产出、项目效益等7个二级指标，立项依据充分性、绩效目标合理性等16个三级指标，项目立项的必要性及充分性等34个四级指标。其中产出和效益一级指标权重分别为30%、35%，体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：

高于或等于 90（含）的为“优”；

80分（含）~90分的为“良”；

60分（含）~80分的为“中”；

低于 60 分的为“差”。

评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

评价工作过程

前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解济南市政府网站群2023年度驻场运维服务项目和政府网站群流量监测及诊断服务项目的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目

分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告

评价情况与绩效分析

项目资金情况分析

1. 项目资金到位及使用情况分析

济南市政府网站群2023年度驻场运维服务项目总金额134.8万元，截至2023年12月，已批复的2023年度预算资金到位金额114.58万元，项目资金到位率为85%（即该项目的首付款比率），项目已支付114.58万元，2023年度已到位的预算资金执行率为100%。因项目暂未到期，尚未进行验收及尾款15%的支付。

2023年度济南市政府网站群流量监测及诊断服务项目总金额19.85万元，截至2023年12月，已批复的2023年度预算资金到位金额17.2695万元，项目资金到位率为87%（即该项目的首付款比率），项目已支付17.2695万元，2023年度已到位的预算资金执行率为100%。因项目暂未到期，尚未进行验收及尾款13%的支付。

2. 项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

项目实施情况分析

项目组织情况分析

济南市信息中心负责对济南市政府网站群2023年度驻场运维服务和政府网站群流量监测及诊断服务，督促调度改造实施进度，并负责具体组织立项实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

项目管理情况分析

（1）项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求对济南市政府网站群2023年度驻场运维服务和政府网站群流量监测及诊断服务工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，已建立完善的业务管理制度及相关责任机制并严格执行。

（2）项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

（3）项目调整情况

项目无调整。

（4）项目验收情况

济南市政府网站群2023年度驻场运维服务项目合同服务期限为2023.9.20至2024.9.19，因该项目在服务期内并未进行验收。

济南市政府网站群流量监测及诊断服务项目合同服务期限为2023.9.23-2024.9.22，因该项目在服务期内并未进行验收。

项目绩效情况分析

项目经济性分析

(5) 项目成本(预算)控制情况

济南市政府网站群2023年度驻场运维服务项目实际完成情况85%，财政资金到位及时85%，项目实际投资额未超预算批复金额。

济南市政府网站群流量监测及诊断服务项目实际完成情况87%，财政资金到位及时87%，项目实际投资额未超预算批复金额。

(6) 项目成本(预算)节约情况

无。

项目经济性分析

(7) 项目的实施进度

济南市政府网站群2023年度驻场运维服务项目合同服务时间为2023.9.20至2024.9.19，因该项目在服务期内并未进行验收，目前项目整体服务进度合理。

济南市政府网站群流量监测及诊断服务项目合同服务时间为2023.9.23-2024.9.22，因该项目在服务期内并未进行验收，目前项目整体服务进度合理。

(8) 项目完成质量(主要是项目质量达标情况)

项目服务符合国家和省市技术规范、行业标准，达到其合同约定的质量目标。

项目的效率性分析

(9) 项目预期目标完成程度

济南市政府网站群2023年度驻场运维服务项目达到预期绩效目标 85%。

济南市政府网站群流量监测及诊断服务项目达到预期绩效目标 87%。

(10) 项目实施对经济和社会的影响

有效地解决了政府部门技术力量不足问题，通过集中技术支撑服务管理，可以使政府网站的技术先进性得到保障，使政府网站获得高质量的技术服务，政府人员可以不再关注技术的发展，而把精力投入到更好地开展为民服务中，同时服务质量也会因技术保障良好而得到提升。

综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，济南市政府网站群2023年度驻场运维服务及政府网站群流量监测及诊断服务项目总得分为93分，评价结论为优秀。

(一)项目决策 20 分，具体得分情况如下:项目目标(7分)决策过程(4分)资金分配(4分)事前评估(5分)

(二)项目管理 30 分，具体得分情况如下:

资金到位(4分)资金管理(12分)组织实施(14分)
(三)项目绩效 43 分，具体得分情况如下:项目产出(23分)项目效益(16分)事后评价(4分)

主要经验、做法和建议

主要经验、做法

通过济南市政府网站群2023年度驻场运维服务及政府网站群流量监测及诊断服务项目的实施，对全市范围的政府门户网站集约化平台建设成果进行有效技术支撑服务管理，有效降低全市网站建设与技术支撑服务的整体投入，提高全市网站资源的利用率。同时进一步打破横向和纵向的信息资源隔阂，为政府网站和信息资源的管理提供便捷、快速的处理，有利于加强政务行政管理水平，有效地发挥政府网站的作用，对于其他省市网站群平台运维保障服务具有强大的引领作用和参考价值。

相关建议

基于项目在政府门户网站集约化平台建设、运维、监测、管理等方面的成功经验和显著成效，建议持续深化技术支撑服务体系建设，加大资源整合与共享力度，利用云计算、大数据等先进技术优化平台性能，进一步降低运维成本，提升用户体验。同时，加强跨部门、跨区域的信息互联互通，构建更加开放透明的政务信息生态，促进政府决策科学化、民主化。此外，应建立长效的培训与评估机制，不断提升运维团队的专业能力，为政府网站群平台的长期稳定发展提供坚实保障。

2023年度济南市电子政务外网安全监测服务 项目绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心

2024年8月

目录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	2
1、项目绩效总目标	2
2、年度绩效目标	3
二、项目单位绩效自评报告情况	3
三、绩效评价工作情况	3
(一) 评价对象	3
(二) 评价目的	3
(三) 评价依据	5
(四) 评价指标体系	5
(五) 评价方法	5
(六) 评价工作过程	6
1、前期准备	6
2、组织实施	6
3、分析评价	7
四、评价情况与绩效分析	7
(一) 项目资金情况分析	7
1、项目资金到位情况分析	7
2、项目资金使用情况分析 (实际开支情况)	7
3、项目资金管理情况分析	7
(二) 项目实施情况分析	8
1、项目组织情况分析	8
2、项目管理情况分析	8
(三) 项目绩效情况分析	9
1、项目经济性分析	9
2、项目的效率性分析	9
3、项目的效益性分析	9
五、综合评价情况及评价结论	10
六、主要经验、做法和建议	11
(一) 主要经验、做法	11
(二) 相关建议	11

一、基本情况

（一）项目概况

为了提升济南市信息中心网络安全服务能力，保障电子政务外网和所属政务云资产安全信息系统安全稳定运行，不断强化网络安全工作，解决仅靠安全设备无法实现的安全防护问题，进一步加强对济南市电子政务外网（公共服务域）、济南市信息中心所属政务云资产的安全防护，在全面了解相关国家政策和自身信息系统的基础上采购济南市信息中心政务网络监测安全服务。

《党委（党组）网络安全工作责任制》明确指出网络安全和信息化领导小组责任：a）网络安全和信息化领导小组应当加强和规范本单位网络安全信息汇集、分析和研判工作，要求有关部门及时报告网络安全信息，组织指导网络安全通报机构开展网络安全信息通报。b）网络安全和信息化领导小组应当加强网络安全事件应急指挥体系建设，建立网络安全监测预警和信息通报制度、网络安全事件应急协调机制，制定网络安全事件应急预案，加强对本地本部门本单位网络安全工作的统筹协调。c）网络安全和信息化领导小组应当统筹协调开展本单位网络安全检查，每年依法集中组织开展一次网络安全大检查，在重大会议活动等特殊时期组织开展网络安全专项检查行动，并向上级党委网络安全和信息化领导小组报告网络安全大检查及专项检查工作情况。

《中华人民共和国网络安全法》颁布，第五十二条要求负责关键信息基础设施安全保护工作的部门，应当建立健全本行业、本领域的网络安全监测预警和信息通报制度，并按照规定报送网络安全监测预警信息。

《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》第十八章 营造良好数字生态第三节 加强网络安全保护健全国家网络安全法律法规和制度标准，加强重要领域数据资源、重要网络和信息系統安全保障。建立健全关键信息基础设施保护体系，提升安全防护和维护政治安全能力。加强网络安全风险评估和审查。加强网络安全基础设施建设，强化跨领域网络安全信息共享和工作协同，提升网络安全威胁发现、监测预警、应急指挥、攻击溯源能力。加强网络安全关键技术研发，加快人工智能安全技术创新，提升网络安全产业综合竞争力。加强网络安全宣传教育和人才培养。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标

贯彻《网络安全法》《党委（党组）网络安全工作责任制》等国家有关规定和要求，减少安全隐患和安全事故，保障信息化健康发展，进一步提升完善平台网络安全风险控制管理体系，增强安全生产和安全管理能力，通过整合各类安全防护能力，结合成熟的安全服务体系，将安全实现可视化、智能化、

高效化服务，输出安全的闭环管理服务，将安全服务工作由静态、碎片化转变为动态、持续性，从而提升安全保障体系的有效性。

2、年度绩效目标

为保障我市信息中心网络运行费信息系统网络安全，由济南市信息中心统筹等保及密评工作，整合测评资金，统一采购第三方测评和整改服务，提升测评质量和系统安全防护水平。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分 95 分。

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为济南市电子政务外网安全监测服务项目，包括电子政务外网安全服务(政务外网安全监测分析研判、热点漏洞监控、预警及统建系统安全测试、政务网络安全通告)、互联网云平台区运营分析(安全资产档案及数据梳理、互联网资产梳理运营、济南市信息中心所属互联网云平台区流量监测分析)、安全策略有效性专项验证、应急响应支撑与重大活动安全保障、驻场运维、安全运营信息可视化，预算资金为68万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标

实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

1. 预算管理制度及办法，项目及资金管理办法、财务和会计资料；

2. 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

3. 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的成本、产出两个方面进行评价。指标体系包含成本和产出2个一级指标，经济成本、数量、质量、时效等4个二级指标，等级保护测评项目、商用密码应用安全性评估项目、等保测评报告、商用密码应用安全性评估报告、报告及时提供等 9 个三级指标。

体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级： 高于或等于 90（含）的为“优”；

80 分（含）~ 90 分的为“良”；

60 分（含）~ 80 分的为“中”；

低于 60 分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、

项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1、前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解济南市电子政务外网安全监测服务项目的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2、组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，

进一步了解项目。

3、分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析

2023年度项目总金额67.7万元，截至2023年12月31日，已批复的2023年度预算资金到位金额60.93万元，项目资金到位率为90%（即该项目的首付款比率）。

2、项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至2023年12月31日，项目已支付60.93万元，2023年度该项目已到位的预算资金执行率为100%。因项目暂未到期，尚未进行验收及尾款10%的支付。

3、项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未

有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析

济南市信息中心组织对济南市电子政务外网安全监测服务，并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2、项目管理情况分析

（1）项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求进
行济南市电子政务外网安全监测工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对项目进行了抽查核实。

（2）项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

（3）项目调整情况

项目无调整。

（4）项目验收情况

项目验收合格。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

项目实际完成情况 100%，财政资金到位及时 100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

（2）项目成本（预算）节约情况

无。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

项目将于 2024 年 8 月完成并通过项目验收，整体实施进度合理。

（2）项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，达到其合同约定的质量目标。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标

完成程度达到预期绩效目标100%。

（2）项目实施对经济和社会的影响

通过安全服务体系建设过程，完成网络安全服务体系的顶层设计，形成今后数年内网络安全服务体系统一建设方案，达

到思路统一、架构统一、流程统一、数据统一的成果。开展面向服务的网络安全规划设计，建设网络安全监测服务体系，能够解决以往安全分散建设、安全事件处理无序的局面，大大提升政务系统安全建设费用投入产出的效益。

安全服务体系规划、济南市政务终端互联网域名访问安全能力提升，是基于现有政务网络安全已建平台项目的基础上，提升网络安全监测服务，建立有效的监测分析和应急处置机制，全面保障系统安全，既是保国家利益、政治安全、人民安全，为国家安全履行应尽的职责。

安全服务能力建设投入是为应对网络攻击手法多变、网络攻击力度不断增强的情况，提升安全服务能力，加强数据安全保障能力，为信息系统提供安全、优质、高效的服务，保障国家安全、社会公共利益、组织和公民个人利益。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 95 分，评价结论为优秀。

（一）项目成本 22 分，具体得分情况如下：

经济成本（7 分）决策过程（6 分）资金分配（9 分）

（二）项目管理 30 分，具体得分情况如下：

资金到位（4分）资金管理（12分）组织实施（14分）

（三）项目绩效 43 分，具体得分情况如下：

产出（23分）效果（10分）影响力（40分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

构建数字化场景下的安全运营新方式，通过安全运营支撑系统实现网络安全运营活动中针对资产安全管理、威胁事件管理、漏洞测试管理、监测预警通告、服务状态考核等工作的过程标准化、结果数字化、态势可视化。推进信息资源整合利用，着力解决信息“孤岛”和数据“烟囱”问题，加快网络安全数字化转型，提升安全运营效率、为企业生产经营提供有效的网络安全保障能力。主动适应信息时代发展的新要求，推动网络安全工作向数字化转型发展。

（二）相关建议

加强人员网络安全意识，提升系统安全防护水平，使系统满足其对应等级的安全防护能力，满足合规化需求。

2023 年度一网通办（济南市政务机房设备维 保服务项目）绩效评估报告

项目单位：济南市信息中心

2024 年 8 月

目录

一、基本情况	3
(一) 项目概况	3
(二) 项目绩效目标	3
1、项目绩效总目标	3
2、年度绩效目标	4
二、项目单位绩效自评报告情况	4
三、绩效评价工作情况	4
(一) 评价对象	4
(二) 评价目的	4
(三) 评价依据	5
(四) 评价指标体系	5
(五) 评价方法	6
(六) 评价工作过程	6
1. 前期准备	6
2. 组织实施	6
3. 分析评价	7
四、评价情况与绩效分析	7
(一) 项目资金情况分析	7
1. 项目资金到位情况分析	7
2. 项目资金使用情况分析 (实际开支情况)	7
3. 项目资金管理情况分析	7
(二) 项目实施情况分析	8
1. 项目组织情况分析	8
2. 项目管理情况分析	8
(三) 项目绩效情况分析	9
1. 项目经济性分析	9
2. 项目的效率性分析	9
3. 项目的效益性分析	9
五、综合评价情况及评价结论	10
(一) 项目决策 20 分, 具体得分情况如下:	10
(二) 项目管理 30 分, 具体得分情况如下:	10
六、主要经验、做法和建议	10
(一) 主要经验、做法	10
(二) 相关建议	11
附件 1	13

一、基本情况

（一）项目概况

济南市政务服务中心是山东省和济南市政务服务一体化服务窗口，承托 12345 热线、人社、医保、公共资源交易、不动产、公积金等重要服务业务，是广大企业、个人办理业务的重要场所。市政务服务中心机房已承载市人社局、市医保局、市公共资源交易中心、市大数据局等单位的多个业务系统，为市电子政务整合共享、智慧城市建设提供了有力保障，有效提升了电子政务综合绩效水平，已成为市电子政务信息化不可分割的一部分。

济南市政务机房位于市中区站前街 9 号市政务服务中心六楼，该机房承载省、市政务服务大厅和 12345 热线办、市民社保等数据交换、网络支撑等业务。为保障该机房设备正常运行，现对部分超出服务期的设备，采购原厂商提供的维保服务和运维支撑服务，针对该机房区域内的消防检测服务及该区域进行的消防演练。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标

为保障省、市政务服务大厅和 12345 热线办、市民社保等数据交换、网络支撑等业务正常运行，通过对部分超出服务期及质保期设备采购原厂商提供的维保服务和运维支撑

服务，以及针对该机房区域内的消防检测服务及该区域进行的消防演练，保障了 12345 热线、人社、医保、公共资源交易、不动产、公积金等重要服务业务，市大数据局等单位的多个业务系统的正常运行，为市电子政务整合共享、智慧城市建设提供了有力保障，有效提升了电子政务综合绩效水平。

2、年度绩效目标

保障各个质保期外多年运行的设备如锐捷无线控制器、锐捷路由器、锐捷龙奥核心交换机、深信服核心电外上联探针、深信服互联网区探针、深信服资源共享区探针、深信服防火墙、启明数据交换系统等以及机房区域内的消防设备的正常运转。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分 95 分。

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为一网通办（济南市政务机房设备维保服务项目），预算资金 24 万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，

分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

1. 预算管理制度及办法，项目及资金管理办、财务和会计资料；

2. 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

3. 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效果四个方面进行评价。指标体系包含决策、过程、产出和效果等 4 个一级指标，项目立项、资金落实、资金管理、组织实施、项目产出、项目效益等 7 个二级指标，立项依据充分性、绩效目标合理性等 16 个三级指标，项目立项的必要性及充分性等 34 个四级指标。其中产出和效益一级指标权重分别为 30%、35%，体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：

高于或等于 90（含）的为“优”；

80 分（含）~90 分的为“良”；

60 分（含）~80 分的为“中”；

低于 60 分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。

访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1. 前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解政务中心机房维保服务项目的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2. 组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访

谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目。

3. 分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析

2023 年度项目总金额 21.99 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，已批复的 2023 年度预算资金到位金额 19.1313 万元，项目资金到位率为 87%（即该项目的首付款比率）。

2. 项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至 2023 年 12 月 31 日，项目已支付 19.1313 万元，2023 年度该项目已到位的预算资金执行率为 100%。

3. 项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开

支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析

济南市信息中心负责一网通办（济南市政务机房设备维保服务项目），督促调度维保服务进度，并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2. 项目管理情况分析

2.1 项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求，进行济南市政务机房设备维保服务工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定服务单位。项目无调整情况，维保服务项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对改造项目进行了抽查核实。项目已建立完善的业务管理制度及相关责任机制并严格执行。

2.2 项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

2.3 项目调整情况

项目无调整。

2.4 项目验收情况

项目验收尚未完成。

(三) 项目绩效情况分析

1. 项目经济性分析

(1) 项目成本（预算）控制情况

项目尚未验收，财政资金到位及时 100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

项目成本（预算）节约情况
无。

2. 项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

项目已于 2024 年 7 月服务完成，预计 8 月完成验收，整体实施进度合理。附件 1 为具体项目维保服务清单。

(2) 项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，达到其合同约定的质量目标。

3. 项目的效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度达到预期绩效目标 100%。

（2）项目实施对经济和社会的影响

保障了 12345 热线、人社、医保、公共资源交易、不动产、公积金等重要服务业务，市大数据局等单位的多个业务系统的正常运行，为市电子政务整合共享、智慧城市建设提供了有力保障，有效提升了电子政务综合绩效水平。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 95 分，评价结论为优秀。

（一）项目决策 20 分，具体得分情况如下：

项目目标（7 分）决策过程（4 分）资金分配（4 分）事前评估（5 分）

（二）项目管理 30 分，具体得分情况如下：

资金到位（4 分）资金管理（12 分）组织实施（14 分）

（三）项目绩效 45 分，具体得分情况如下：

项目产出（23 分）项目效益（16 分）事后评价（7 分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

此项目的建设旨在：保障 12345 热线、人社、医保、公共资源交易、不动产、公积金等重要服务业务以及市大数据

局等单位的多个业务系统的正常运行，为市电子政务整合共享、智慧城市建设提供有力保障，有效提升电子政务综合绩效水平。

（二）相关建议

在维保服务方面，旨在提升维保工作的质量和效率，确保设备和设施的正常运行及延长使用寿命。

首先，制定科学合理的维保计划是基础。这需要根据设备和设施的具体类型、使用频率、工作环境以及历史故障数据等因素，来确定维保的周期和内容。维保计划应明确包括日常维护、定期检查、预防性保养、故障维修等多个环节，并设定合理的执行频率，如每日、每周、每月或年度维保等。通过制定详细的维保计划，可以确保维保工作的系统性和连续性。

在维保内容方面，应注重细节和全面性。这包括但不限于设备的清洁、检查、调试以及易损件的更换等。清洁工作可以保持设备外观整洁，减少灰尘和杂物对设备的影响；检查工作则能及时发现潜在问题，预防故障的发生；调试工作则能确保设备的正常运行，减少磨损和故障率。同时，对于易损件和关键部件的定期更换，也是确保设备稳定性和延长使用寿命的重要措施。

在维保人员方面，应选择具备相关技术知识和经验的专业人员来执行维保任务。维保人员应熟悉设备的结构、工作

原理和常见故障处理方法，能够熟练操作维保工具和设备。此外，定期对维保人员进行培训和考核，提升其技术水平和维护意识，也是确保维保工作质量和效率的重要手段。

建立维保记录系统也是维保服务中不可或缺的一环。维保记录应详细记录每次维保的时间、内容、执行人员以及发现的问题和解决方法等信息。通过对维保记录的分析 and 总结，可以及时发现设备运行的规律和潜在问题，为后续的维保工作提供参考和借鉴。同时，维保记录也是评估维保工作质量和效果的重要依据。

此外，还应注重维保服务的持续改进和优化。这包括定期评估维保流程的效率和效果，找出存在的问题和不足之处，并提出相应的改进措施和优化方案。通过引入新技术、新方法和新工具等手段，不断提升维保服务的智能化和自动化水平，提高维保工作的效率和准确性。

最后，需要强调的是，维保服务不仅仅是简单的维修和保养工作，更是确保设备和设施正常运行、提高生产效率和保障生产安全的重要环节。因此，在维保服务过程中，应始终坚持安全第一的原则，严格遵守操作规程和安全规范，确保维保工作的安全性和可靠性。同时，还应加强与使用者的沟通和协作，共同推动服务的持续改进和优化。

附件 1

设备类型	设备型号	设备序列号
锐捷无线控制器	RG-WS5302	G1HB0CV000556
锐捷路由器	RG-RSR7708	G1HA03L000058
锐捷路由器	RG-RSR7708	G1HA03L000438
锐捷路由器	RG-RSR7708	G1HA03P00037A
锐捷龙奥核心交换机	RG-S8610	G1FCOMF000080
深信服核心电外上联探针	STA-100	5039012269
深信服互联网区探针	STA-100	5039012272
深信服资源共享区探针	STA-100	5039012274
深信服防火墙	AF1820	5061004603
深信服防火墙	AF1820	5061004634
深信服防火墙	AF-1020-D	5051012614
启明数据交换系统	DC-6000-2390	NT00349852

济南市政务数据共享交换平台运维监测系统升级改造项目绩效评价报告

项目单位：济南市信息中心
2024年7月

目录

一、基本情况	3
(一) 项目概况	3
(二) 项目绩效目标	4
1、项目绩效总目标	4
3、年度绩效目标	4
二、项目单位绩效自评报告情况	5
三、绩效评价工作情况	5
(一) 评价对象	5
(二) 评价目的	5
(三) 评价依据	5
(四) 评价指标体系	6
(五) 评价方法	6
1.前期准备	7
2.组织实施	7
3.分析评价	8
四、评价情况与绩效分析	8
(一) 项目资金情况分析	8
1.项目资金到位情况分析	8
2.项目资金使用情况分析（实际开支情况）	8
3.项目资金管理情况分析	8
(二) 项目实施情况分析	9
1.项目组织情况分析	9
2.项目管理情况分析	9
(三) 项目绩效情况分析	10
1.项目经济性分析	10
2.项目的效率性分析	10
3.项目的效益性分析	10
五、综合评价情况及评价结论	11
六、主要经验、做法和建议	12
(一) 主要经验、做法	12
(二) 相关建议	12

一、基本情况

(一) 项目概况

济南市政务数据共享交换平台运维监测系统（以下简称平台监测系统）是基于济南市政务数据共享交换平台（以下简称共享交换平台）日常运维的安全监测，项目的总体建设目标是提升共享交换平台的运维能力，降低共享交换平台的故障率，缩短平均故障恢复时间。

2022年完成了项目的一期建设，实现了对共享交换平台所有链路的IT基础设施健康状态的实时监测，辅助运维人员完成问题的及时发现及故障的快速定位，保障了数据共享交换平台的正常运行。

2023年项目旨在提升平台监测系统对网络及安全设备的监测和管理能力，包括网络设备的可用性、设备性能、流量管理和业务分析等。同时对共享交换平台所承载的业务接口、相关的网络链路进行模拟拨测巡检和实时分析，完善以业务为中心的综合可视化展示，通过对设备运行数据、网络性能数据、应用性能数据、告警数据等进行关联、分析，以丰富的可视化视图展现数据交换平台全局运行态势，便于及时感知、管理和决策指挥。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标

贯彻落实《国务院办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案的通知》（国办发〔2018〕45号）与《济南市工业和信息化局关于2019年度市级政务服务平台完善提升与“一网通办”项目审核的复函》（济工信函字〔2019〕2号）文件要求，本次建设的目的在于提升济南市政务数据共享交换平台的运维能力。本次建设是在济南市政务数据共享交换平台运维监测系统的基础上进行横向扩展，提升运维监测系统的监测范围。在此基础上通过运维流程服务管理工具和体系的落地，提升对运维过程中人、事、物管理能力的提升。降低济南市政务数据共享交换平台的故障率，提升平均故障恢复时间。为其他系统提供更好的数据共享交换服务。

2、年度绩效目标

通过建设运维服务管理体系，完成对供应商运维服务的管理。通过对运维事件、问题、变更、服务请求等流程的管理，结合运维监测系统的监控能力实现故障快速派单，实现对运维效率的提升，同时基于SLA和OLA提升运维服务的整体水平。

二、项目单位绩效自评报告情况

单位自评优，评分：95 分

三、绩效评价工作情况

（一）评价对象

该评价对象为济南市政务数据共享交换平台运维监测系统升级改造项目，预算资金 32 万元。

（二）评价目的

为加强本项目的资金管理，客观公正地核查资金预期目标实现程度，考核资金支出效率和综合效果，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

（三）评价依据

1. 预算管理制度及办法，项目及资金管理辦法、财务和会计资料；
2. 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；
3. 其他相关资料。

（四）评价指标体系

此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效果四个方面进行评价。指标体系包含决策、过程、产出和效果等4个一级指标，项目立项、资金落实、资金管理、组织实施、项目产出、项目效益等7个二级指标，立项依据充分性、绩效目标合理性等16个三级指标，项目立项的必要性及充分性等34个四级指标。其中产出和效益一级指标权重分别为30%、35%，体现本次绩效评价以结果为导向的原则。

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：

高于或等于90（含）的为“优”；

80分（含）~90分的为“良”；

60分（含）~80分的为“中”；

低于60分的为“差”。

（五）评价方法

评价实施分为基础数据采集、主管部门及实施部门访谈。基础数据通过基础表进行采集，基础表主要由项目实施单位进行填报，包括各项目基本情况、项目进度情况、项目实施情况、项目资金情况和项目效益情况等。访谈主要对项目的主管部门即济南市信息中心进行，主要内容包括项目立项背景及目的，项目实施情况、资金使用情况、实施过程中遇到的问题、项目

改进点及下一步的工作计划等，了解和评估财政资金使用的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题。

（六）评价工作过程

1.前期准备

评价组对相关文件进行研读，对基础资料进行研究，了解济南市政务数据共享交换平台项目的基本情况，设计绩效指标体系的框架和具体评价指标，以及相应的基础表、现场核查方案和问卷调查方案等内容，并制定社会调研的具体安排与实施方式。

2.组织实施

评价组将基础信息表及需准备资料清单发送至项目单位，并现场对基础数据进行核实，对相关单位负责人进行访谈，面向项目所涉及群体进行满意度调查等。座谈会、基础数据表、资料清单采集与复核。与主管部门、实施部门等相关单位开展座谈会，评价组对调研工作时间安排进行说明，与相关单位进行访谈，现场复核各单位需填写的基础数据表、资料清单等，进一步了解项目。

3.分析评价

评价组根据绩效评价的原理和规范，依据基础信息表，结合现场核查情况，对指标体系进行打分，分析得失分原因，并提炼结论撰写报告。

四、评价情况与绩效分析

（一）项目资金情况分析

1.项目资金到位情况分析

2023 年度申请预算资金 32 万元；截至 2023 年 12 月 31 日，2023 年度预算资金到位金额 28.8 万元，2023 年度预算批复资金到位率为 90%。

2.项目资金使用情况分析（实际开支情况）

截至 2023 年 12 月 31 日，2023 年度预算批复资金到位金额 28.8 万元，项目资金使用 28.61 万元，2023 年度预算资金执行率 99.9%。

3.项目资金管理情况分析

市级财政资金基本能够及时拨付到位，项目资金实际开支达到预期目的，项目单位能够按照管理规定做到专款专用，未有发现截留、挪用等问题。市级财政部门对项目资金管理严格。

（二）项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析

济南市信息中心负责对市级政府网站进行适老化与无障碍改造，督促调度改造实施进度，并负责具体组织立项、实施和验收。项目资金由市财政局联合市大数据局拨付到项目立项单位或项目实施单位。

2. 项目管理情况分析

2.1 项目管理制度建设与执行情况

济南市信息中心能够按照相关政策文件与技术标准要求，进行济南市政务数据共享交换平台运维检测系统项目工作，项目由济南市信息中心按照有关规定进行招投标确定承建单位。项目无调整情况，改造项目都已通过验收并向市里进行了备案，市大数据局对改造项目进行了抽查核实。项目已建立完善的业务管理制度及相关责任机制并严格执行。

2.2 项目采购及招投标情况

项目严格执行采购及招投标程序，且内容合法、合规、完整。

2.3 项目调整情况

项目无调整。

2.4 项目验收情况

项目验收合格

(三) 项目绩效情况分析

1.项目经济性分析

(1) 项目成本（预算）控制情况

项目实际完成情况 100%，财政资金到位及时 100%，项目实际投资额未超预算批复金额。

(2) 项目成本（预算）节约情况

无。

2.项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

项目于 2023 年 10 月建设完成并通过项目验收，整体实施进度合理。附件 1 为具体监控服务地址。

(2) 项目完成质量（主要是项目质量达标情况）

项目建设符合国家和省市技术规范、行业标准，达到其合同约定的质量目标。

3. 项目的效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度

达到预期绩效目标 100%。

(2) 项目实施对经济和社会的影响

打造“关怀版”或“长辈版”济南市政府门户网站群，方便老年人、残疾人等重点人群便捷获取政府门户网站的信息与服务。提升了济南市政府门户网站及政府部门网站群适老化水平。

五、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价，是按照评价指标体系进行打分，对于各分项的分值，则按照权重情况分别赋分，然后按照权重计算得出相对分值，再相加后得出最终分值。

综合各方面考虑，本项目总得分为 95 分，评价结论为优秀。

（一）项目决策 20 分，具体得分情况如下：

项目目标（7 分）决策过程（4 分）资金分配（4 分）事前评估（5 分）

（二）项目管理 30 分，具体得分情况如下：

资金到位（4 分）资金管理（12 分）组织实施（14 分）

（三）项目绩效 45 分，具体得分情况如下：

项目产出（24 分）项目效益（16 分）事后评价（5 分）

六、主要经验、做法和建议

（一）主要经验、做法

此项目的建设旨在：保障济南市政务数据共享交换平台的正常稳定运行和 7*24 业务服务支撑。对数据共享交换、数据供需对接、省市级联、目录梳理等应用层面服务中未纳管的软硬件资源进行监控和管理，来支撑济南市政务数据共享交换平台，需具备通过态势来感知业务系统的健康度。

（二）相关建议

济南市政务数据共享交换平台运维监测系统（以下简称平台监测系统）是基于济南市政务数据共享交换平台（以下简称共享交换平台）日常运维的安全监测，项目的总体建设目标是提升共享交换平台的运维能力，降低共享交换平台的故障率，缩短平均故障恢复时间。

附件 1

济南市政务数据共享交换平台运维监测系统升级改造项目			
序号	服务器名称	IP 地址	端口号
1	mxagentrun-88-131	172.20.88.131	8081
2	WebExpress-88-131	172.20.88.131	8082
3	CenterControlUnit-88-131	172.20.88.131	8088
4	bluesky-88-131	172.20.88.131	8089
5	TManager-88-131	172.20.88.131	8085
6	ProcessWatcher-88-131	172.20.88.131	8086
7	doucApi-88-128	172.20.88.128	18241
8	gatewayServer-88-128	172.20.88.128	18201
9	portalServer-88-128	172.20.88.128	18206
10	apmCollector-88-128	172.20.88.128	18385
11	postgreSql-88-128	172.20.88.128	18126
12	gatewayServerApi-88-128	172.20.88.128	18204
13	arangodb-88-128	172.20.88.128	18119
14	kafka-88-128	172.20.88.128	18108
15	zookeeper-88-128	172.20.88.128	18127
16	apmEngine-88-128	172.20.88.128	18408
17	apmChannel-88-128	172.20.88.128	18407
18	apmConsumer-88-128	172.20.88.128	18383
19	nacos-88-128	172.20.88.128	18117

20	redis-88-128	172.20.88.128	18130
21	gatewayServer-88-129	172.20.88.129	18201
22	rocketmq-88-129	172.20.88.129	18160
23	arangodb-88-129	172.20.88.129	18119
24	portalServer-88-129	172.20.88.129	18206
25	minio-88-129	172.20.88.129	18125
26	zookeeper-88-129	172.20.88.129	18127
27	clickhouse-88-129	172.20.88.129	18100
28	kafka-88-129	172.20.88.129	18108
29	apmDataService-88-129	172.20.88.129	18387
30	nacos-88-129	172.20.88.129	18117
31	redis-88-129	172.20.88.129	18130
32	rocketmq-88-130	172.20.88.130	18160
33	apmEngine-88-130	172.20.88.130	18408
34	apmChannel-88-130	172.20.88.130	18407
35	apmConsumer-88-130	172.20.88.130	18383
36	mysql-88-130	172.20.88.130	18103
37	arangodb-88-130	172.20.88.130	18119
38	apmAdmin-88-130	172.20.88.130	18392
39	clickhouse-88-130	172.20.88.130	18100
40	tengine-88-130	172.20.88.130	18080
41	redis-88-130	172.20.88.130	18130

42	kafka-88-130	172.20.88.130	18108
43	zookeeper-88-130	172.20.88.130	18127
44	nacos-88-130	172.20.88.130	18117

济南市政务数据共享交换平台运维项目

绩效评价报告

上海闻政管理咨询有限公司

项目主评人（签名）：

2024年8月

济南市政务数据共享交换平台运维项目绩效评价总览表

一、项目预算资金安排和使用情况	
项目名称：济南市政务数据共享交换平台运维项目	
主管部门：济南市大数据局	实施单位：浪潮云信息技术股份公司
预算安排（万元）	110.00 万元
实际支出（万元）	102.00 万元（预算执行率为 92.73%）
二、项目绩效目标	
<p>（一）绩效目标</p> <p>1.总体目标</p> <p>持续做好威胁分析、安全评估，做好渗透测试、漏洞扫描等，及时修复漏洞，保障网络顺畅运行；保障政务机房的锐捷设备（交换机、路由器等）和启明星辰设备（防火墙、负载均衡、网闸等）运行正常，做好新建气体灭火消防设备的日常巡检和维护。为济南市政务数据共享交换平台提供网络检测分析、基础资源监控、应用运行健康监测、统一告警。</p> <p>2.年度目标</p> <p>根据项目服务合同，对政务数据共享平台全年进行运维服务，完成系统对接工作，保障部门对接、接口调用、平台工作动态和资料中心的维护，提供服务期内的数据安全服务，满足平台运行、维护阶段的安全建设要求，提供驻场服务，保障服务期内驻场人员不少于3人，制定完善的应急保障方案，提供应急响应服务能力，运维团队做好日常运维记录，定期提供运维报告。</p> <p>（二）主要指标</p> <p>产出数量：运维服务完成率</p> <p>产出质量：整体服务验收合格率、平台故障发生率</p> <p>产出时效：安全巡检及时性、突发状况解决及时性</p> <p>产出成本：成本控制措施有效性</p> <p>效益指标：政务数据共享交换平台系统利用率、关键业务系统安全平稳运行保障率、确保共享交换平台延续性和稳定性、发挥大数据在优政惠民兴业中的基础支撑和创新驱动作用、支撑全市各级政务部门数据共享交换工作</p>	
三、实施成效	
<p>随着我国信息化建设的深入发展，推进横纵各部门间的数据交换，实现跨层级、跨区域、跨部门、跨系统数据共享与业务协同，已经成为当前电子政务建设的重点。我国新一代的政务服务模式“互联网+政务服务”正在形成，保障各部门数据的使用安全性和迁移安全性，已经成为政企使用共享交换平台的基本前提。政务数据共享交换平台运维项目的实施，进一步推动了公共数据共享、开放和应用，提升了政府治理能力和公共服务水平，服务经济社会发展。</p>	

四、主要问题及有关建议

（一）主要问题

1.合同签订科学性不足

济南市政务数据共享交换平台运维项目合同签订付款方式为：“第一批次，90%，签订合同后，服务良好，一个月后支付中标金额的90%；第二批次，10%，通过甲方验收合格后支付中标金额的10%”。作为服务类项目，合同款项根据服务节点逐步支付较为符合项目主要按照时间阶段完成项目内容的工作特点，但目前合同的付款安排在合同签订后1个月内即支付90%的合同款，付款方式在科学性上存在一定不足。

2.制度有待进一步健全

项目业务按照项目实施方案实施，但未针对项目单独建立相关的运维和安全巡查制度，不能对项目实施进行规范地管理。

3.绩效目标设置有待进一步规范

项目与其他项目设立一个绩效目标表，各项目指标设置较笼统，未对具体服务内容进行拆解，不能体现各项目的具体服务指标；且自评表中指标的完成值填写不是具体的数值，如成本指标的实际完成值填写为“≤110万元”，与实际成本102.50万元不符。

（二）有关建议

1.加强合同规范性审核，合理签订合同条款

一是建议单位在合同中明确各阶段付款的条件和标准，包括验收标准、服务交付要求等，确保付款安排具有明确的依据和标准，有助于避免潜在的争议和纠纷。二是建议单位在合同中设置灵活的付款调整条款，允许根据实际服务情况和进展进行合理调整，以便在项目过程中适应变化，保证合同的执行效果和双方的权益。

2.补齐机制短板，完善制度管理体系

建议单位根据项目要求及时补充完善相关管理制度，避免出现因制度缺失导致的相关问题，同时加强自身风险监控，针对项目全生命周期管理进行分析，识别其他制度风险，及时解决相关制度缺失问题，完善项目业务及财务制度管理体系。

3.加强绩效目标表的编制

绩效目标和绩效指标的科学合理，有利于预算执行中绩效监控的实施，对各业务科室工作开展具有重要意义。通过评价发现，部分业务处室对绩效管理的重视程度还不够高，下一步各部门单位应加强绩效管理理念，提高绩效指标编制精准度，有效保障项目实施不偏离，提高项目绩效。而且在必要的情况下，要积极组织培训活动，通过加强培训，持续强化绩效管理意识，提升各业务科室的绩效管理水平，为项目监控、自评打好基础。

五、评价得分和等级

一级指标	指标分值	得分	得分率(%)
决策	15.00	13.10	87.33%
过程	15.00	12.50	83.33%
产出	40.00	40.00	100.00%

效益	30.00	28.50	95.00%
合计	100.00	94.10	94.10%
绩效评价得分：94.10分 评价结果等级：优			

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	3
二、绩效评价工作开展情况	4
(一) 评价目的、评价对象和范围	4
(二) 评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准	5
(三) 评价组织实施与评价方法	8
三、评价结论及分析	10
(一) 综合评价结论	10
(二) 指标分析	11
四、成本支出分析及控制情况	16
五、项目实施成效	17
六、发现的问题及原因分析	18
(一) 合同签订科学性不足	18
(二) 制度有待进一步健全	18
(三) 绩效目标设置有待进一步规范	18
七、相关建议	18
(一) 加强合同规范性审核，合理签订合同条款	18
(二) 补齐机制短板，完善制度管理体系	19
(三) 加强绩效目标表的编制	19
八、附件	19

附件 1: 绩效评价指标体系	21
附件 2: 绩效评价得分表	27
附件 3: 问题清单	32

济南市政务数据共享交换平台运维项目 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

为加快推动政务信息系统互联和公共数据共享，增强政府公信力，提高行政效率，提升服务水平，充分发挥政务信息资源共享在深化改革、转变职能、创新管理中的重要作用，2016年9月5日，国务院发布《关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》（国发〔2016〕51号），2017年12月29日，济南市人民政府办公厅发布《关于印发济南市政务信息资源共享交换管理办法（暂行）的通知》（济政办字〔2017〕100号），旨在通过项目实施，上联省共享平台，下联各县区政务数据交换节点，横向连接整个政务数据交换节点，做到全市政务数据汇聚、共享、交换和管理的核心枢纽。

2. 项目主要内容

根据《济南市政务数据共享交换平台运维项目》政府采购合同，项目服务内容包括：平台运维服务、系统对接服务、平台运营服务、数据安全服务、驻场服务、其他服务等。具体工作内容如下表所示：

服务内容	具体服务事项
平台运维服务	每日开展安全巡检，巡检内容涉及中间件、服务器、数据库和应用系统四个方面，重点关注服务器性能指标、应用系统核心功能、数据库备份等。对系统的软硬件和数据汇聚、数据更新、服务接口进行检测，排除隐患，对发现的故障问题及时解决。根据每日巡检情况，制定了详细周全的备份策略。
系统对接服务	做好省级共享资源的对接工作，支撑市级对省级数据资源的共享需求，包括但不限于目录对接、资源对接、业务流程对接等内容；做好市级其他部门的平台数据对接，完善市级资源共享；做好区县平台对接，加强区县数据资源支撑。
平台运营服务	(1)部门对接：配合各部门做好目录维护、数据资源挂载、数据共享工作，包括批量导入、库表资源对接、网络问题解决、接口测试、数据接口开发、文件挂载、ETL 数据交换任务配置、数据库权限配置、共享账号配置等。 (2)接口调用：配合数据需求单位做好数据调用工作，包括指导接口调用、数据交换，及时处理数据流转中出现的问题、故障。 (3)平台工作动态和资料中心的维护：根据实际情况，及时更新工作动态、资料中心等平台内容。
数据安全服务	提供服务期内的数据安全服务，满足平台运行、维护阶段的安全建设要求。包括日常巡检服务、保密协议、安全合规性整改等内容，保障平台安全稳定运行。
驻场服务	提供本地化服务，保证提供 7*24 小时的技术支持(包括电话咨询与现场服务)，招标文件规定不少于 3 人
其他服务等	制定完善的应急保障方案，提供应急响应服务能力，运维团队做好日常运维记录，定期提供运维报告。

3. 项目实施情况

根据项目需求，每日开展安全巡检，巡检内容涉及中间件、服务器、数据库和应用系统四个方面，根据每日巡检情况，制定了详细周全的备份策略；做好省级数据、市级部门、市级各区县平台对接，加强数据资源支撑；做好平台运营服务；保障平台稳定运行；提供驻场服务，制定完善的应急保障方案，提供应急响应服务能力，运维团队做好日常运维记录，定期提供

运维报告。

项目 2023 年度共进行 130 余万次的接口拨测，对发现的预警问题及时处理，保障各部门接口正常使用；处理后台工单 185 项；设置 51707982 技术热线和全市数据共享交流群，对日常运维工作进行详细记录，每周形成工作周报，包含数据接入、数据申请、重点应用支撑情况、系统巡检等内容，按照要求编写资讯简报；市一体化大数据平台已接入全市 70 余个市直部门（单位）和 15 个区县（功能区），汇聚数据资源目录 2427 项，资源 5236 项（其中，库表资源 1795 项，接口资源 703 项，文件资源 2738 项）；通过省市级联系统获取省级目录 5 万余条，资源 12 万余条，代理国家级、省级资源共 59 项，已与历下区、历城区、高新区、商河县等区县平台打通网络，实现数据的互联互通。

4. 资金投入及使用情况

项目 2023 年度预算安排 110.00 万元，根据政府采购信息，浪潮云信息技术股份有限公司以 102 万元中标，资金执行率达到 92.73%，对比预算安排，项目达到了节约成本的目的。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

持续做好威胁分析、安全评估，做好渗透测试、漏洞扫描等，及时修复漏洞，保障网络顺畅运行；保障政务机房的锐捷

设备（交换机、路由器等）和启明星辰设备（防火墙、负载均衡、网闸等）运行正常，做好新建气体灭火消防设备的日常巡检和维护。为济南市政务数据共享交换平台提供网络检测分析、基础资源监控、应用运行健康监测、统一告警。

2. 年度目标

根据项目服务合同，对政务数据共享平台全年进行运维服务，完成系统对接工作，保障部门对接、接口调用、平台工作动态和资料中心的维护，提供服务期内的数据安全服务，满足平台运行、维护阶段的安全建设要求，提供驻场服务，保障服务期内驻场人员不少于 3 人，制定完善的应急保障方案，提供应急响应服务能力，运维团队做好日常运维记录，定期提供运维报告。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、评价对象和范围

1. 评价目的

本次评价通过梳理政务数据共享交换平台运维项目的基本情况，对评价资金使用方向、项目实施过程、项目推进情况等考核，反映政务数据共享交换平台运维项目决策和过程管理的规范性与科学性，项目是否按要求完成相关内容，关注效益目标的实现程度，总结项目在工作中的主要绩效和经验做法，发现资金管理和项目管理中存在问题，分析问题产生的原

因，从而为提升财政资金使用效益、优化财政资源配置建言献策。

2. 评价对象

本次评价对象为政务数据共享交换平台运维项目，绩效评价的时段为 2023 年 6 月 20 日到 2024 年 6 月 19 日。

3. 评价范围

本次绩效评价范围为 102.00 万元项目资金的使用和执行情况，重点关注项目管理、项目实施及项目产出和效益等。

（二）评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准

1. 评价思路

明确项目具体实施内容以及项目预期达到的目标，对财政预算资金使用的合理性、项目实际支出的经济性进行评价分析。针对项目实施管理和财务管理的有效性进行评价，并提出改进措施。对项目实施最终实现的产出、效益以及可持续影响进行评价。评价时，了解项目对社会产生的影响情况，进行受益群体满意度等调查，从而体现项目的公平性、可持续性。

本次绩效评价以定量与定性相结合的方式，始终遵循相关性、重要性、系统性的基本原则。

2. 评价重点

本次绩效评价对项目开展现场评价，重点一是审查资金到位凭证、项目支出明细账及记账凭证等相关附件，评价项目资

金到位及预算执行情况；二是审查项目过程管理资料，评价项目实施与制度执行情况；三是审查项目完成情况支撑资料，评价项目产出数量、质量及时效情况。

现场评价重点：一是组织现场座谈，了解项目立项决策、资金使用、管理实施、产出和绩效等整体情况；二是进行现场查验项目情况，是否按规范要求；三是开展满意度调查，了解受益群众的满意度情况。

3. 评价指标体系

评价指标体系是绩效评价工作的核心，在一定程度上决定证据及其来源的确定、证据收集方法的选择和分析评价等活动。评价组在设计评价指标体系时，共性指标参考《济南市财政局关于印发〈济南市项目支出重点绩效评价管理办法〉的通知》（济财绩〔2021〕2号）共性指标体系，个性指标根据水、气、热、公共交通等公共服务企业数据汇聚治理项目的具体实施情况设计。指标体系整体框架由4项一级指标、12项二级指标、23项三级指标组成。指标数据来源于政府文件、实地调研、访谈等。

①决策类指标：占权重分15分。一是考察实施的项目立项依据是否充分、项目目标是否明确、是否有明确的预算编制明细等。二是考察是否制定明确的资金分配依据，合理地分配资金。

②过程类指标：占权重分 15 分，用于考察项目实施的资金管理和项目管理等。

③产出类指标：占权重分 40 分，用于综合评价项目实施后的实际产出情况。

④效益类指标：占权重分 30 分，用于综合评价项目实施后的效益达成情况。

4. 评价标准

重点绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（4）财政部门 and 预算部门确认或认可的其他标准。

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

（三）评价组织实施与评价方法

1. 评价组织实施

详述前期准备、现场评价、非现场评价、综合分析等评价工作过程

本项目的评价工作期间为 2024 年 7 月至 2024 年 8 月。自 2024 年 7 月评价项目启动以来，评价组通过前期调研的充分准备，完成了项目绩效评价工作方案，明确了评价的目的、方法、原则、指标、标准、社会调查方案等。评价组严格按照工作方案，经过了数据采集、项目内容调查及数据复核、访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了绩效评价工作。各环节的具体工作安排如下：

（1）前期准备阶段（7 月 1 日-7 月 5 日）

成立评价组，明确具体人员、业务能力等信息，确保评价组人员稳定。

开展前期调研。评价组与被评价单位约定时间进行项目预调研工作，通过与单位负责人访谈、政策文件收集等充分了解项目立项、预算安排、实施内容等关键信息。

（2）组织实施阶段（7 月 6 日-8 月 7 日）

非现场评价。评价组根据评价工作需要制作基础信息表提交给相关部门，相关部门按照预算绩效管理要求填报相关数据。资料回收后，评价组对被评价部门单位提供的项目相关资料和

各种公开数据资料进行分类、汇总和分析。非现场评价将覆盖所有项目实施单位和所有项目预算资金。

现场评价。现场评价由评价组成员负责实施，主要包括对项目数据复核、社会调查和实地勘察三个部分。首先是数据复核，工作小组对实施单位填报的数据进行现场核查。二是社会调查，工作小组根据社会调查方案对浪潮云信息技术股份有限公司进行访谈和座谈，并出具访谈报告。三是实地勘察，工作小组前往项目建设地点进行现场勘察，深入了解水、气、热、公共交通等公共服务企业数据汇聚治理项目实施情况，增加绩效评价结论的真实性和可靠性。

梳理绩效评价问题清单。根据现场评价情况，详细列举评价中发现的问题，提交被评价单位征询意见，记录底稿。

形成评价初步结论与交换意见。评价组形成初步结论，与被评价单位充分交换意见。

(3) 撰写与提交绩效评价报告阶段(8月8日-8月31日)

撰写评价报告。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对绩效指标进行评分，并通过绩效分析形成评价结论。在此基础上，按照预算绩效管理要求撰写绩效评价报告。

征求项目单位意见。将评价结果反馈项目单位，对项目单位的反馈意见提出认证意见，根据认证意见修改评价报告，形

成修改稿，经各方确认后最终形成定稿。建立健全档案管理制度，按照甲方要求保存档案，积极配合甲方、审计部门、纪检监察部门随时查阅、调取、复印受托项目相关资料。

2. 评价方法

绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据本项目的情况，采取以下评价方法。

（1）成本效益分析法，是将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。本项目将对项目建设资金投入、项目建设产生的效益进行分析。

（2）比较法，是将实施情况与绩效目标、可行性研究报告计划目标等内容进行比较的方法。本次评价将对项目的组织管理情况、资金支出情况、目标完成程度等进行比较分析，得到项目实施经验与做法。

（3）因素分析法，是综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

三、评价结论及分析

（一）综合评价结论

该项目绩效评价得分 94.10 分（详见表 3-1），评价结果为“优”。

表 3-1 济南市政务数据共享交换平台运维项目绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	得分	得分率
决策	15.00	13.10	87.33%
过程	15.00	12.50	83.33%
产出	40.00	40.00	100.00%
效益	30.00	28.50	95.00%
合计	100.00	94.10	94.10%

（二）指标分析

1. 决策指标分析

立项依据充分性：项目立项符合国务院办公厅关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知（国办发〔2017〕39号）以及济南市人民政府办公厅关于印发济南市政务信息资源共享交换管理办法(暂行)的通知（济政办字(2017)100号）济南市公共数据管理办法（济南市人民政府令第269号）规定，与济南市大数据局部门职责相符，属于公共财政支持范围，与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

综上，此项指标得3分，得分率100%。

立项程序规范性：项目经过大数据局内部集体决策，审批文件符合相关要求，项目实施采用公开招标方式。

综上，此项指标得3分，得分率100%。

绩效目标合理性：项目设有绩效目标，但项目与其他项目设立一个绩效目标表，各项目指标设置较笼统，未对具体服务内容进行拆解，不能体现各项目的具体服务指标。

综上，此项指标扣1分，得1分，得分率50%。

绩效指标明确性：项目单位已将绩效目标表细化分解为具体的绩效指标，指标值清晰、可衡量，但自评表中指标的完成值填写不是具体的数值，如成本指标的实际完成值填写为“≤110万元”，与实际成本102.50万元不符。

综上，此项指标扣0.9分，得2.1分，得分率70%。

预算编制科学性：项目预算编制110万元，预算控制价为102.50万元，预算经过了科学论证，与项目内容相匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，预算确定的资金量与工作任务相匹配。

综上，此项指标得2分，得分率100%。

资金分配合理性：项目预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位实际相适应。

综上，此项指标得2分，得分率100%。

2. 过程指标分析

预算执行率：项目合同金额102万元，实际到位102万元，预算执行率100%。综上，此项指标得2分，得分率100%。

财务管理制度健全性：项目属于大数据《信息技术发展资金》其中之一，已制定相关财务管理制度，经查看相关制度合法、合规、完整。综上，此项指标得2分，得分率100%。

资金使用合规性：项目资金共支出102万元，资金符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复

或合同规定的用途；评价组未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。综上，此项指标得 4 分，得分率 100%。

业务管理制度健全性：项目业务按照项目实施方案实施，但未针对项目单独建立相关的运维和安全巡查制度。

综上，此项指标扣 1.50 分，得 1.50 分，得分率 50%。

制度执行有效性：项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定，采取相应的项目质量检查等必须的控制措施，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；但项目合同签订的首付款比例较高，付款方式在科学性上存在一定不足。

综上，此项指标酌情扣减 1 分，得 3 分，得分率 75%。

3. 产出指标分析

运维服务完成率：

根据项目服务报告，项目工作完成情况如下：

①项目合同约定提供平台运维服务、系统对接服务、平台运营服务、数据安全服务、驻场服务、其他服务等6项内容，实际开展得内容与合同约定的6项内容一致，运维服务完成率100%；②平台运维服务：主要开展内容为基础环境运维、软件运维、服务拨测、系统故障处理等。根据验收报告内容，平台运维服务完成率100%；③系统对接服务：主要开展内容为对接省级平台，将本级数据目录与资源推送到省平台，提供共享服务；提供区县数据级联标准，协助区县平台系统对接，按照级联规范，与各区县对接，打通市级与区县的数据通路。根

据验收报告内容，系统对接服务完成率 100%；④平台运营服务：主要开展内容为部门对接、数据资源对接、资源申请审核对接、平台工作动态和资料中心的维护等。根据验收报告内容，平台运营服务完成率 100%；⑤数据安全服务：主要开展内容为平台层面安全、服务层面安全等。根据验收报告内容，数据安全服务完成率 100%；⑥驻场服务：主要开展内容为提供本地化服务，保证提供 7*24 小时的技术支持。根据验收报告内容，驻场服务完成率 100%；⑦其他服务：主要开展内容为制定完善的应急保障方案，定期提供运维报告。根据验收报告内容，其他服务完成率 100%。

综上，此项指标得 10 分，得分率 100%。

整体服务验收合格率：根据《济南市政务数据共享交换平台运维项目验收意见》，专家组一致同意项目通过验收。

综上，此项指标得 8 分，得分率 100%。

平台故障发生率：项目单位实行多项举措保障系统与数据安全，实现了服务期间无较大系统故障、无数据安全问题。

综上，此项指标得 7 分，得分率 100%。

安全巡检及时性：项目单位在合同实施期间（2023 年 6 月 20 日至 2024 年 6 月 19 日）每日开展安全巡检，并编写巡检记录。

综上，此项指标得 5 分，得分率 100%。

突发状况解决及时性：项目单位在合同实施期间（2023

年6月20日至2024年6月19日),共提出185项后台工单,对各类平台运维问题进行处理。

综上,此项指标得5分,得分率100%。

成本控制措施有效性:项目预算编制110万元,招标控制价102.50万元,中标价格102万元,成本控制措施有效。

综上,此项指标得5分,得分率100%。

4. 效益指标分析

政务数据共享交换平台系统利用率:合同实施期内,共进行130余万次的接口拨测,对发现的预警问题及时处理,保障各部门接口正常使用。政务数据共享交换平台系统利用率100%。

综上,此项指标得5分,得分率100%。

关键业务系统安全平稳运行保障率:合同实施期内,共提出185项后台工单,对各类平台运维问题进行处理。

综上,此项指标得5分,得分率100%。

确保共享交换平台延续性和稳定性:制定了应急预案,建立了应急响应机制,设置51707982技术热线和全市数据共享交流群,对日常运维工作进行详细记录,每周形成工作周报,包含数据接入、数据申请、重点应用支撑情况、系统巡检等内容,按照要求编写资讯简报。因此,确保共享交换平台延续性和稳定性效果显著。

综上，此项指标得 5 分，得分率 100%。

发挥大数据在优政惠民兴业中的基础支撑和创新驱动作用：市一体化大数据平台已接入全市 70 余个市直部门（单位）和 15 个区县（功能区），汇聚数据资源目录 2427 项，资源 5236 项（其中，库表资源 1795 项，接口资源 703 项，文件资源 2738 项）。因此，发挥大数据在优政惠民兴业中的基础支撑和创新驱动作用效果较显著。

综上，此项指标得 3.5 分，得分率 70%。

支撑全市各级政务部门数据共享交换工作：通过省市级联系统获取省级目录 5 万余条，资源 12 万余条，代理国家级、省级资源共 59 项，已与历下区、历城区、高新区、商河县等区县平台打通网络，实现数据的互联互通。因此，支撑全市各级政务部门数据共享交换工作效果显著。

综上，此项指标得 5 分，得分率 100%。

平台使用单位满意度：根据项目满意度评价表，平台使用单位对服务态度、技术支持、平台管理均非常满意。

综上，此项指标得 5 分，得分率 100%。

四、成本支出分析及控制情况

项目预算 110 万，实际招标控制价 102.50 万元，用于济南市政务数据共享交换平台运维。2023 年 6 月 20 日，浪潮云信息技术股份公司与济南市大数据局以 102.00 万元签订项目

服务合同，合同内容包含平台运维服务、系统对接服务、平台运营服务、数据安全服务、驻场服务、其他服务，各服务内容报价如下：

服务项目内容	价格
平台运维服务	20.00 万元
系统对接服务	10.00 万元
平台运营服务	24.00 万元
数据安全服务	14.00 万元
驻场服务	30.00 万元
其他服务	4.00 万元

截至 2024 年 8 月，项目资金累计支出 102.00 万元，较项目预算节约 8.00 万元，成本控制率为 92.73%。

五、项目实施成效

随着我国信息化建设的深入发展，推进纵横各部门间的数据交换，实现跨层级、跨区域、跨部门、跨系统数据共享与业务协同，已经成为当前电子政务建设的重点。我国新一代的政务服务模式“互联网+政务服务”正在形成，保障各部门数据的使用安全性和迁移安全性，已经成为政企使用共享交换平台的基本前提。

政务数据共享交换平台运维项目的实施，进一步推动了公共数据共享、开放和应用，提升了政府治理能力和公共服务水平，服务经济社会发展。

六、发现的问题及原因分析

（一）合同签订科学性不足

济南市政务数据共享交换平台运维项目合同签订付款方式为：“第一批次，90%，签订合同后，服务良好，一个月后支付中标金额的90%；第二批次，10%，通过甲方验收合格后支付中标金额的10%”。作为服务类项目，合同款项根据服务节点逐步支付较为符合项目主要按照时间阶段完成项目内容的工作特点，但目前合同的付款安排在合同签订后1个月内即支付90%的合同款，付款方式在科学性上存在一定不足。

（二）制度有待进一步健全

项目业务按照项目实施方案实施，但未针对项目单独建立相关的运维和安全巡查制度，不能对项目实施进行规范地管理。

（三）绩效目标设置有待进一步规范

项目与其他项目设立一个绩效目标表，各项目指标设置较笼统，未对具体服务内容进行拆解，不能体现各项目的具体服务指标；且自评表中指标的完成值填写不是具体的数值，如成本指标的实际完成值填写为“≤110万元”，与实际成本102.50万元不符。

七、相关建议

（一）加强合同规范性审核，合理签订合同条款

一是建议单位在合同中明确各阶段付款的条件和标准，包

括验收标准、服务交付要求等，确保付款安排具有明确的依据和标准，有助于避免潜在的争议和纠纷。二是建议单位在合同中设置灵活的付款调整条款，允许根据实际服务情况和进展进行合理调整，以便在项目过程中适应变化，保证合同的执行效果和双方的权益。

（二）补齐机制短板，完善制度管理体系

建议单位根据项目要求及时补充完善相关管理制度，避免出现因制度缺失导致的相关问题，同时加强自身风险监控，针对项目全生命周期管理进行分析，识别其他制度风险，及时解决相关制度缺失问题，完善项目业务及财务制度管理体系。

（三）加强绩效目标表的编制

绩效目标和绩效指标的科学合理，有利于预算执行中绩效监控的实施，对各业务科室工作开展具有重要意义。通过评价发现，部分业务处室对绩效管理的重视程度还不够高，下一步各部门单位应加强绩效管理理念，提高绩效指标编制精准度，有效保障项目实施不偏离，提高项目绩效。而且在必要的情况下，要积极组织培训活动，通过加强培训，持续强化绩效管理意识，提升各业务科室的绩效管理水平和项目监控、自评打好基础。

八、附件

附件：

1. 济南市政务数据共享交换平台运维项目绩效评价指标体系

2. 济南市政务数据共享交换平台运维项目绩效评价得分表

3. 济南市政务数据共享交换平台运维项目问题清单

附件 1：绩效评价指标体系

济南市政务数据共享交换平台运维项目绩效评价指标体系

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释及评价要点	评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
决策	15	项目立项	6	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。以上五项各占 1/5 权重分，符合则得对应权重分。
				立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。以上三项各占 1/3 权重分，符合则得对应权重分。
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 ①满足得 40%权重分，否则不得分。在①满足的基础上，②③④每满足一项得 20%权重分。
				绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。①满足得 40%权重分，否则不得分。

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释及评价要点	评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
		资金投入	4			项目绩效目标的明细化情况。	在①满足的基础上，②③每满足一项得30%权重分。
				预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。以上四项各占25%权重分，符合则得对应权重分。
				资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。以上两项各占50%权重分，符合则得对应权重分。
过程	15	资金管理	9	预算执行率	2	考察项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率达到目标值得满分，得分=预算执行率*权重分。
				财务管理制度健全性	2	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务管理制度；②财务管理制度是否合法、合规、完整。以上两项各占50%权重分，符合则得对应权重分。
				资金使用合规	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释及评价要点	评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
				性		用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上四项各占25%权重分，每发现一项扣除25%对应权重，直至扣完对应权重分为止。
		组织实施	7	业务管理制度健全性	3	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。以上两项各占50%权重分，符合则得对应权重分。
				制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④采取相应的项目质量检查等必须的控制措施。以上四项各占25%权重分，符合要求则得对应权重分。
产出	40	产出数量	10	运维服务完成率	10	实际开展的运维服务与计划实施的运维服务的比率，用以反映和考核产出数量实现程度。	①合同约定的各项服务是否开展，运维服务完成率=实际开展的服务项数/约定的服务项数； ②平台运维服务内容是否完成，平台运维服务完成率=实际提供的服务/约定的服务； ③系统对接服务内容是否完成，系统对接服务完成率=实际提供的服务/约定的服务； ④平台运营服务内容是否完成，平台运营服务完成率=实际提供的服务/约定的服务； ⑤数据安全服务内容是否完成，数据安全服务完成率=实际提供的服务/约定的服务；

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释及评价要点	评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
						⑥驻场服务内容是否完成，驻场服务完成率=实际提供的服务/约定的服务； ⑦其他服务内容是否完成，其他服务完成率=实际提供的服务/约定的服务； 以上两项各占 1/7 权重分，符合则得对应权重分。	
		产出质量	15	整体服务验收合格率	8	平台整体运维服务验收合格情况，用以反映和考核产出质量实现程度。	根据项目验收相关资料，评价项目验收合格情况，合格得满分，不合格不得分。
				平台故障发生率	7	平台运行中的故障发生情况，用以反映和考核产出质量实现程度。	平台运维服务期间，是否发生较大故障以及数据安全问题，每出现一次较大故障扣25%权重，扣完为止。
		产出时效	10	安全巡检及时性	5	平台每日开展安全巡检及时性情况，用以反映和考核产出时效实现程度。	每日及时开展安全巡检得满分，每发现一次未及时开展扣10%权重，扣完为止。
				突发状况解决及时性	5	平台出现突发状况解决及时性情况，用以反映和考核产出时效实现程度。	当系统发生故障时，驻场运维工程师及时响应，故障无法处理时，及时联系相关责任厂商及二线支持工程师，进行进一步的故障处理得满分，每发现一次未及时开展扣10%权重，扣完为止。
		产出成本	5	成本控制措施有效性	5	对项目是否采取有效的成本控制措施进行评价，用以反映和考核成本节约程度。	项目采取成本控制措施，节约项目成本，成本控制效果显著得5分；效果不明显得3分；未采取成本控制措施得0分。
效益	30	社会	15	政务数	5	平台系统运维后的使用效	政务数据共享交换平台系统利用率≥90%得满分，每降低1%

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释及评价要点	评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
		效益		据共享交换平台系统利用率		率情况，用以反映和考核社会效益实现程度。	扣 10%权重，扣完为止。
				关键业务系统安全平稳运行保障率	5	关键业务系统安全平稳运行的保障情况，用以反映和考核社会效益实现程度。	关键业务系统安全平稳运行保障率=100%得满分，每降低 1%扣 10%权重，扣完为止。
				确保共享交换平台延续性和稳定性	5	共享交换平台延续性和稳定性的实现情况，用以反映和考核社会效益实现程度。	确保共享交换平台延续性和稳定性效果显著得 5 分，较明显得 3.50 分，一般得 2 分，不明显得 0 分。
		可持续影响	10	发挥大数据在优政惠民兴业中的基础支撑和创新驱动作用	5	大数据在优政惠民兴业中的基础支撑和创新驱动作用发挥情况，用以反映和考核可持续影响实现程度。	发挥大数据在优政惠民兴业中的基础支撑和创新驱动作用效果显著得 5 分，较明显得 3.50 分，一般得 2 分，不明显得 0 分。

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释及评价要点	评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
				支撑全市各级政务部门数据共享交换工作	5	全市各级政务部门数据共享交换工作支撑情况，用以反映和考核可持续影响实现程度。	支撑全市各级政务部门数据共享交换工作效果显著得 5 分，较明显得 3.50 分，一般得 2 分，不明显得 0 分。
		满意度	5	平台使用单位满意度	5	平台使用单位对平台整体情况的满意度，用以反映和考核满意度实现程度。	根据满意度情况综合评分。单位满意度 $\geq 90\%$ 得 5 分， $90\% > \text{满意度} \geq 80\%$ 得 3 分， $80\% > \text{满意度} \geq 60\%$ 得 1.50 分，满意度小于 60% 不得分。

附件 2：绩效评价得分表

济南市政务数据共享交换平台运维项目绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
决策	项目立项	立项依据充分性	3	100%	项目立项符合国务院办公厅关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知（国办发〔2017〕39号）以及济南市人民政府办公厅关于印发济南市政务信息资源共享交换管理办法(暂行)的通知（济政办字(2017)100号）济南市公共数据管理办法（济南市人民政府令第269号）规定，与济南市大数据局部门职责相符，属于公共财政支持范围，与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。 综上，此项指标得3分，得分率100%。	立项文件
		立项程序规范性	3	100%	项目经过大数据局内部集体决策，审批文件符合相关要求，项目实施采用公开招标方式。 综上，此项指标得3分，得分率100%。	立项文件
	绩效目标	绩效目标合理性	1	50%	项目设有绩效目标，但项目与其他项目设立一个绩效目标表，各项目指标设置较笼统，未对具体服务内容进行拆解，不能体现各项目的具体服务指标。 综上，此项指标扣1分，得1分，得分率50%。	绩效目标表
		绩效指标明确性	2.1	70%	项目单位已将绩效目标表细化分解为具体的绩效指标，指标值清晰、可衡量，但自评表中指标的完成值填写不是具体的数值，如成本指标的实际完成值填写为“≤110万元”，与实际成本102.50万元不符。 综上，此项指标扣0.9分，得2.1分，得分率70%。	绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
	资金投入	预算编制科学性	2	100%	项目预算编制 110 万元，预算控制价为 102.50 万元，预算经过了科学论证，与项目内容相匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，预算确定的资金量与工作任务相匹配。 综上，此项指标得 2 分，得分率 100%。	预算编制草案
		资金分配合理性	2	100%	项目预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位实际相适应。 综上，此项指标得 2 分，得分率 100%。	预算编制草案
过程	资金管理	预算执行率	2	100%	项目合同金额 102 万元，实际到位 102 万元，预算执行率 100%。 综上，此项指标得 2 分，得分率 100%。	预算批复文件、预算资金拨付文件等
		财务管理制度健全性	2	100%	项目属于大数据《信息技术发展资金》其中之一，已制定相关财务管理制度，经查看相关制度合法、合规、完整。综上，此项指标得 2 分，得分率 100%。	预算资金拨付文件，财务明细账等
		资金使用合规性	4	100%	项目资金共支出 102 万元，资金符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；评价组未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。综上，此项指标得 4 分，得分率 100%。	专项资金管理办法、资金支出凭证、资金支出审批程序、项目合同等
	组织实施	业务管理制度健全性	1.5	50%	项目业务按照项目实施方案实施，但未针对项目单独建立相关的运维和安全巡查制度。 综上，此项指标扣 1.50 分，得 1.50 分，得分率 50%。	项目管理制度、财务管理制度等相关文件等
制度执行有效性		3	75%	项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定，采取相应的项目质量检查等必须的控制措施，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；但项目合同签订的首付款比例较高，付款	项目管理制度、财务管理制度、制度执行的过程性材	

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
					方式在科学性上存在一定不足。 综上，此项指标酌情扣减 1 分，得 3 分，得分率 75%。	料等
产出	产出数量	运维服务完成率	10	100%	<p>①项目合同约定提供平台运维服务、系统对接服务、平台运营服务、数据安全服务、驻场服务、其他服务等6项内容，实际开展的内容与合同约定的6项内容一致，运维服务完成率 100%。</p> <p>②平台运维服务：主要开展内容为基础环境运维、软件运维、服务拨测、系统故障处理等。根据验收报告内容，平台运维服务完成率 100%。</p> <p>③系统对接服务：主要开展内容为对接省级平台，将本级数据目录与资源推送到省平台，提供共享服务；提供区县数据级联标准，协助区县平台系统对接，按照级联规范，与各区县对接，打通市级与区县的数据通路。根据验收报告内容，系统对接服务完成率 100%。</p> <p>④平台运营服务：主要开展内容为部门对接、数据资源对接、资源申请审核对接、平台工作动态和资料中心的维护等。根据验收报告内容，平台运营服务完成率 100%。</p> <p>⑤数据安全服务：主要开展内容为平台层面安全、服务层面安全等。根据验收报告内容，数据安全服务完成率 100%。</p> <p>⑥驻场服务：主要开展内容为提供本地化服务，保证提供 7*24 小时的技术支持。根据验收报告内容，驻场服务完成率 100%。</p> <p>⑦其他服务：主要开展内容为制定完善的应急保障方案，定期提供运维报告。根据验收报告内容，其他服务完成率 100%。</p> <p>综上，此项指标得 10 分，得分率 100%。</p>	项目服务报告、月度考勤汇总、资源信息清单、资源申请记录清单、接口新增清单、接口维护清单
	产出	整体服务验收	8	100%	根据《济南市政务数据共享交换平台运维项目验收意见》，专家	验收意见

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
	质量	合格率			组一致同意项目通过验收。 综上，此项指标得 8 分，得分率 100%。	
		平台故障发生率	7	100%	项目单位实行多项举措保障系统与数据安全，实现了服务期间无较大系统故障、无数据安全问题。 综上，此项指标得 7 分，得分率 100%。	接口常见调用问题及解决方法
	产出时效	安全巡检及时性	5	100%	项目单位在合同实施期间（2023 年 6 月 20 日至 2024 年 6 月 19 日）每日开展安全巡检，并编写巡检记录。 综上，此项指标得 5 分，得分率 100%。	平台巡检记录
		突发状况解决及时性	5	100%	项目单位在合同实施期间（2023 年 6 月 20 日至 2024 年 6 月 19 日），共提出 185 项后台工单，对各类平台运维问题进行处理。 综上，此项指标得 5 分，得分率 100%。	周报
	产出成本	成本控制措施有效性	5	100%	项目预算编制 110 万元，招标控制价 102.50 万元，中标价格 102 万元，成本控制措施有效。 综上，此项指标得 5 分，得分率 100%。	合同、招标文件、绩效目标表
效益	社会效益	政务数据共享交换平台系统利用率	5	100%	合同实施期内，共进行 130 余万次的接口拨测，对发现的预警问题及时处理，保障各部门接口正常使用。政务数据共享交换平台系统利用率 100%。 综上，此项指标得 5 分，得分率 100%。	服务总结报告
		关键业务系统安全平稳运行保障率	5	100%	合同实施期内，共提出 185 项后台工单，对各类平台运维问题进行处理。 综上，此项指标得 5 分，得分率 100%。	验收报告、服务总结报告
		确保共享交换平台延续性和稳定性	5	100%	制定了应急预案，建立了应急响应机制，设置 51707982 技术热线和全市数据共享交流群，对日常运维工作进行详细记录，每周形成工作周报，包含数据接入、数据申请、重点应用支撑情况、	服务总结报告

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
					系统巡检等内容，按照要求编写资讯简报。因此，确保共享交换平台延续性和稳定性效果显著。 综上，此项指标得 5 分，得分率 100%。	
	可持续影响	发挥大数据在优政惠民兴业中的基础支撑和创新驱动作用	3.5	70%	市一体化大数据平台已接入全市70余个市直部门（单位）和15个区县（功能区），汇聚数据资源目录2427项，资源5236项（其中，库表资源1795项，接口资源703项，文件资源2738项）。因此，发挥大数据在优政惠民兴业中的基础支撑和创新驱动作用效果较显著。 综上，此项指标得3.5分，得分率70%。	服务总结报告
		支撑全市各级政务部门数据共享交换工作	5	100%	通过省市级联系统获取省级目录5万余条，资源12万余条，代理国家级、省级资源共59项，已与历下区、历城区、高新区、商河县等区县平台打通网络，实现数据的互联互通。因此，支撑全市各级政务部门数据共享交换工作效果显著。 综上，此项指标得5分，得分率100%。	服务总结报告
	满意度	平台使用单位满意度	5	100%	根据项目满意度评价表，平台使用单位对服务态度、技术支持、平台管理均非常满意。 综上，此项指标得5分，得分率100%。	满意度评价表
合计			94.10	94.10%		

附件 3：问题清单

济南市政务数据共享交换平台运维项目 问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
决策	1	济南市大数据局	<p>绩效目标设置有待进一步规范</p> <p>项目与其他项目设立一个绩效目标表，各项目指标设置较笼统，未对具体服务内容进行拆解，不能体现各项目的具体服务指标；且自评表中指标的完成值填写不是具体的数值，如成本指标的实际完成值填写为“≤110 万元”，与实际成本 102.50 万元不符。</p>
过程	2	浪潮云信息技术股份公司	<p>制度有待进一步健全</p> <p>项目业务按照项目实施方案实施，但未针对项目单独建立相关的运维和安全巡查制度，不能对项目实施进行规范地管理。</p>
其他问题	3	济南市大数据局	<p>合同签订科学性不足</p> <p>济南市政务数据共享交换平台运维项目合同签订付款方式为：“第一批次，90%，签订合同后，服务良好，一个月后支付中标金额的 90%；第二批次，10%，通过甲方验收合格后支付中标金额的 10%”。作为服务类项目，合同款项根据服务节点逐步支付较为符合项目主要按照时间阶段完成项目内容的工作特点，但目前合同的付款安排在合同签订后 1 个月内即支付 90% 的合同款，付款方式在科学性上存在一定不足。</p>
备注：			