

山东省财政电子票据管理系统常用操作指南 (在线单位)

技术支持电话：0531-86088993

0531-86117327

1. 山东省财政电子票据系统是指哪个系统？

本手册所说的系统为：山东省财政电子票据管理系统（下文简称为管理系统）。系统网址为：<http://czpj.sdcz.gov.cn:8001/agency-web/login.do>

2. 从哪里可以登录管理系统的网站？

登录方式一：打开浏览器输入登录网址进入管理系统（推荐使用 360 浏览器急速模式），选择 CA 登录，输入 USBKey 密码，点击确定登录系统。

<http://czpj.sdcz.gov.cn:8001/agency-web/login.do>

登录方式二：登录济南市财政局官方网站，通过网站底部的相关链接-其他网站，选择“山东省财政电子票据管理系统(单位版)”，进入管理系统页面。

3. 首次登录管理系统该如何配置运行环境？

系统运行环境配置方法：

插件安装：进入系统登录页面，在右上角点击“插件下载”，下载完



成后根据提示进行插件安装，安装完成后需要重启浏览器。

USBKey 驱动安装：如果是首次使用财政 USBKey，则需要同时安装 USBKey 驱动。进入系统登录页面，在右上角点击“USBKey 驱动下载”，下载完成后根据提示进行 USBKey 驱动安装，安装完成后根据提示重启计算机。

插件是系统运行必须安装的，USBKey 驱动则根据现有 USBKey 使用情况选择安装。如现持有 USBKey 能正常识别使用，则无需重复安装 USBKey 驱动；如果 USBKey 重新更新、长时间未使用或新申请的 USBKey，则需要重新安装驱动。

4. 登录系统后如何申领财政电子票据？

首次申领：【票据管理】---【票据申领】，填写 **申领人和联系电话**，点击【新增】按钮填报相应的票据信息（可同时申请多种不同类型票据，再次点击新增填报票据信息即可），填写完所有需要申领的票据信息后，点击【保存】后再点击【上报】，完成票据申领，等待审核发放。票据申领时，根据财政部门的审核情况，提交其他相关资料。如下图所示：



序号	票据编码	票据名称	计量单位	数量
1	0101	山东省非税收入通用票据（电子）	份	1000
2	0401	山东省资金往来结算票据（电子）	份	1000
3	0121	山东省非税收入通用票据	份	100

再次申领：再次申领电子票据时，需先通过管理系统的**数据上报**模块，

提交上报前次申领的电子票据，财政部门审验电子票据开具内容符合规定、无违规使用情况后，方可发放新的电子票据。操作方法：**【票据管理】--【数据上报】--【数据上报】** 点击**【新增】** 选择**截止日期** 点击**【下一步】** -- **【查看上报明细】** 核对票据冲红作废等信息 -- **【生成】** -- **【上报】**。后续申领操作与首次申领相同。



5. 申领票据审核发放后，如何操作票据入库？

方法一：进入系统首页，右侧**【我的工作台】**中提示**【票据入库】**，点击**【票据入库】**后出现入库确认界面，核对电子票据类型、电子票据号、票据数量无误后点击**【确认入库】**。



方法二：点击【票据管理】---【票据入库】，双击票据的信息行，核对电子票据类型、电子票据号、票据数量无误后，点击【确认入库】按钮，票据入库完成。

6. 执收单位如何开具非税收入通用电子票据？

对于需要上缴财政的政府非税收入，需要先开具电子缴款通知书，缴款人持 20 位缴款码以多种渠道缴款（山东政府非税收入统缴平台、银行柜面、POS、山东财政微信公众号、网银等），缴费成功后再开具非税收入通用电子票据。

6.1 开具电子缴款通知书

在系统中点击【收缴管理】---【缴款通知书】进入缴款通知书信息页面，点击【新增】按钮，录入缴款人全称、手机号、邮箱号，选择收费信息，点击【保存】按钮，完成缴款通知书开具。

序号	项目编码	项目名称	计量单位	数量	标准	金额
1	70303	其他利息收入	元	1	0.01	0.01
合计 合计						0.01

6.2 缴款人缴款

缴款人持 20 位缴款码以多种渠道缴款，可通过微信、支付宝进入“山东非税统缴平台”，也可以登录山东省财政厅官网、山东政务服务网，通

过首页的链接进入“[山东省非税收入统缴平台](#)”，或者直接凭缴款码到银行柜台办理，完成缴费。

6.3 开具非税收入通用电子票据

缴款完成后，开票人通过前端待办事项提醒完成换开电子票。也可以通过查询查看缴款通知书状态，如果缴款通知书状态变成已缴款，再**点击换开电子票据**，开具电子票据。如下图所示：



7. 缴款人收到缴款通知书后，可以通过哪些方式缴款？

7.1 微信、支付宝扫码登入征缴平台缴费方式

缴款人用支付宝、微信扫非税统缴平台二维码，进入“山东非税统缴平台”，输入20位缴款码，完成缴费。进入山东非税统缴平台请扫平台码，非税统缴平台二维码如下：



7.2 山东政务服务网、山东省财政厅网站登入征缴平台缴费方式

登录山东省财政厅官网，通过页面底部链接进入“山东省非税收入统缴平台”，输入 20 位缴款码，填写验证码，完成缴费。



登录山东省政务服务网，通过页面底部链接进入“山东省非税收入统缴平台”，输入 20 位缴款码，填写验证码，完成缴费。



7.3 银行柜台办理缴费方式

到银行柜台出具缴款通知书办理缴费。

7.4 山东财政微信公众号缴费方式

关注“山东财政”微信公众号，通过公众号底部“微服务”——“非税缴费”进入山东省非税统缴平台，输入20位缴款码，完成缴费。



8. 缴款人如何收到财政电子票据?

在开具电子票据时，填写缴款人电子邮箱和手机号，系统将电子票据自动推送给缴款人。

手机号方式：缴款人通过关注【山东财政电子票据微信公众号】并注册绑定手机号码后，在山东任何执收单位开具电子票据都会推送到缴款人微信中。



【山东财政电子票据】微信公众号二维码

电子邮箱：开票时填写缴款人的邮箱，系统将向缴款人推送包含电子票据的邮件。在线单位财政邮箱的发件地址为 `sdczdzpj@sdcz.gov.cn`，如果接受不到邮箱通知，请将此邮箱地址设置到邮件白名单中。

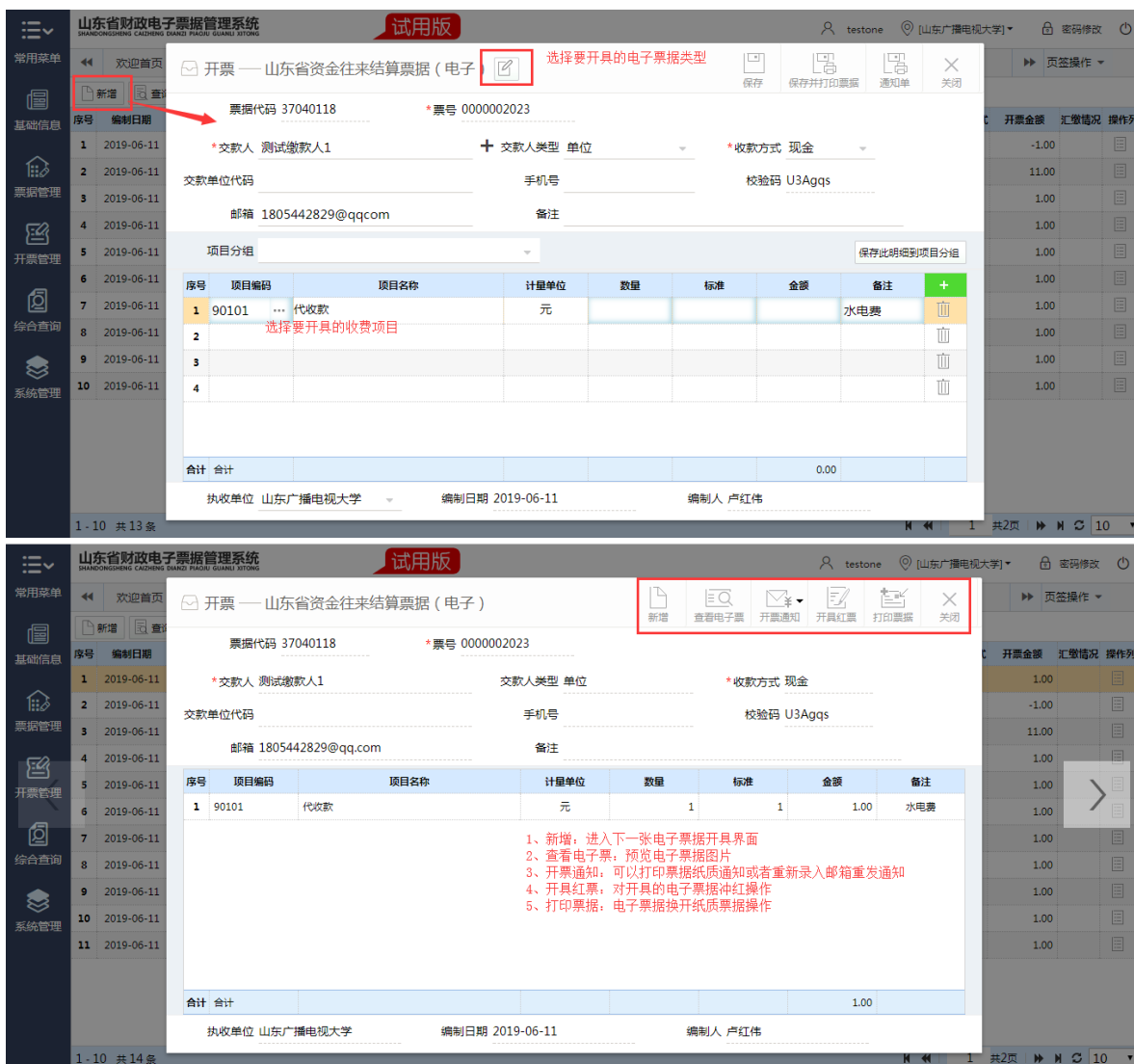
9. 如何查验财政电子票据真伪？

方式一：关注【山东财政电子票据】微信公众号，在公众号页面底部选择【电子票据】--【票据查验】，输入电子票据信息，即可查验票据真实性。

方式二：登录山东省财政电子票据查验平台，网址为：<http://pjcy.sdcz.gov.cn/billcheck/html/index.html>，输入电子票据信息，即可查验票据真实性。

10. 如何开具资金往来结算、社会团体会费、幼儿园收费专用、公益事业捐赠票据等其他类型的财政电子票据？

【开票管理】--【开电子票】，进入开票页面。点击【新增】按钮进入票据添加信息页面，选择要开具的电子票据类型，填写交款人姓名，手机号，邮箱，在备注栏说明票据使用范围或具体用途，添加要开具的收费项目，点击【保存】完成开票。如下图所示：



说明：（1）收费项目栏，收费项目只能从列表中选择，没有对应项目的选择“其他”，在备注栏说明具体收费项目。

（2）金额=数量*标准，按照该计算式填写收费标准、数量、金额。

（3）通过查看电子票功能，预览开具的电子票图片。

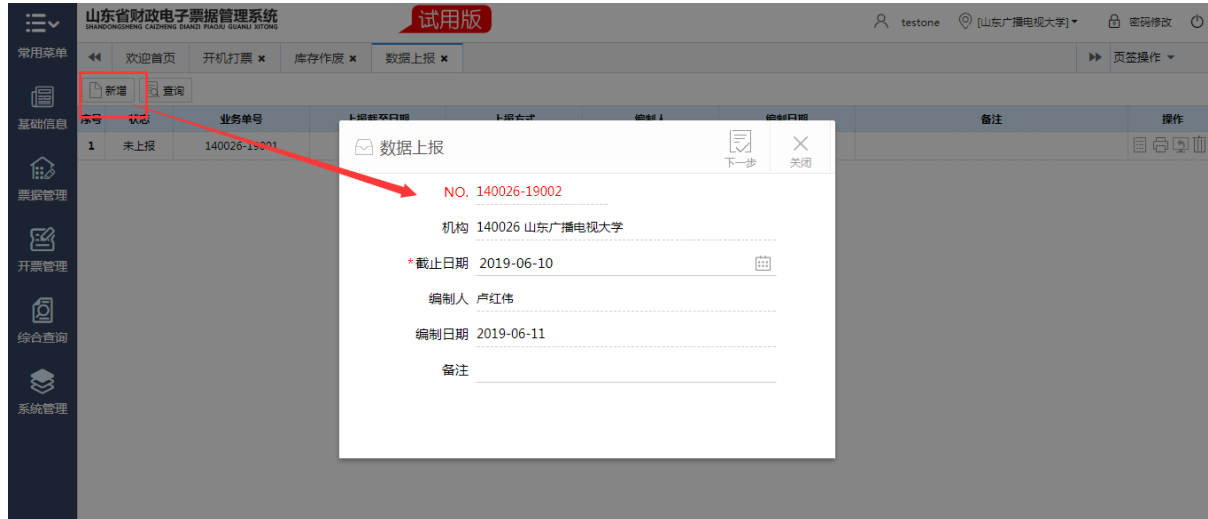
(4) 如果开票时没有填写交款人手机号或邮箱,可以通过开票通知功能,打印票据纸质通知,或者重新填写交款人邮箱推送电子票据。

(5) 开具错误的电子票据,需要通过电子票据冲红功能进行冲红操作,具体操作请参考电子票据冲红。

11. 如何核销前次领用的财政电子票据?

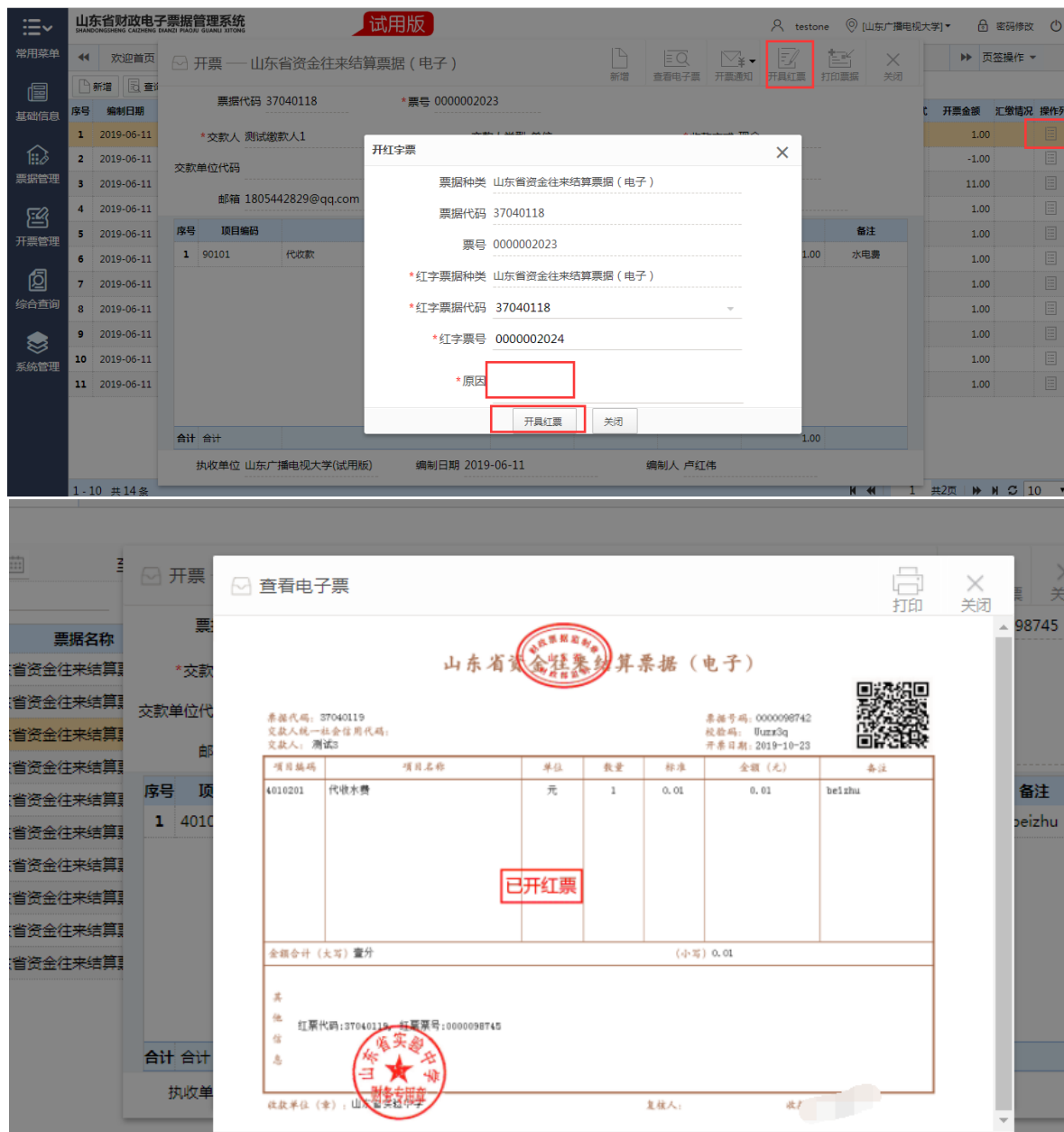
再次申领电子票据时,需先通过数据上报模块,提交上报前次申领的电子票据,财政部门审验通过方可再次发放电子票据。数据上报时,需在备注栏简要说明情况,预留联系人及联系方式。【票据管理】--【数据上报】--【数据上报】点击【新增】选择上报数据的截止日期点击【下一步】--【查看上报明细】仔细核对**票据冲红作废**等信息--【生成】--【上报】。

如下图所示:



12. 开具电子票据后,票据信息错误需要作废怎么办?

在电子票据开具界面双击打开要冲红的电子票据，点击【开具红票】填写【冲红原因】点击【开具红票】。缴款人已完成缴款，通过电子缴款通知书换开的非税收入通用票据（电子），不能进行冲红操作。如下图所示：



13. 如何查询已经开具的电子票据？

查询电子票据：【综合查询】--【开票明细表】，选择票据种类，填写起止

日期查询。

14. 如何查看、打印已经开具的电子票据？

【开票管理】--【开电子票】点击查询，输入日期范围，点击橙色查询图标，在列表中找到需要查看的电子票据，双击打开开票信息页面，点击【查看电子票】后【打印】。

开票 — 山东省非税收入通用票据（电子）

新增 查看电子票 开票通知 开具红票 打印票据 关闭

票据代码: [REDACTED] *票号: [REDACTED]

*交款人: 济南市非税收入管理局 交款人类型: 个人 *收款方式: 现金

交款单位代码: [REDACTED] 手机号: [REDACTED] 校验码: vjYQ4y

邮箱: [REDACTED] 备注: [REDACTED]

序号	项目编码	项目名称	计量单位	数量	标准	金额	备注
1	70303	其他利息收入	元	1	0.17	0.17	
合计						0.17	

查看电子票 打印设置 打印 关闭

山东省非税收入通用票据（电子）

票据代码: [REDACTED] 票据号: [REDACTED]
 交款人统一社会信用代码: [REDACTED] 校验码: vjYQ4y
 交款人: [REDACTED] 开票日期: 2019-12-26

项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额（元）	备注
70303	其他利息收入	元	1	0.17	0.17	
金额合计（大写） 壹角柒分					（小写） 0.17	
其他信息						

收款单位（章）: 济南市非税收入管理局 复核人: [REDACTED] 收款人: [REDACTED]

15. 如何查询已经开具的电子缴款通知书？

【综合查询】--【缴款书明细查询】，选择票据种类，选择票据代码，填写起止日期查询。

以上是针对财政电子票据系统常用操作的说明，财政电子票据系统其他功能的使用，请参照[财政电子票据系统的操作说明](#)文档。系统操作说明请从财政电子票据系统首页下载。

山东省财政电子票据管理系统
SHANDONGSHENG CAIZHENG DIANZI PIAOJU GUANLI XITONG

插件下载 ukey驱动下载 **操作说明**



技术支持电话：0531-86088993

0531-86117327